

Program certyfikacji integrowanej produkcji roślin (PCIPR)

Niniejszy Program certyfikacji integrowanej produkcji roślin (PCIPR) (zwany również w dalszej części: „Programem”) stanowi warunki dla umów zawieranych w zakresie integrowanej produkcji roślin. Program określa prawa i obowiązki TÜV Rheinland Polska Sp. z o. o. (zwana również w dalszej części: „TRP”) oraz klientów zgłaszających do TRP podjęcie działalności w zakresie integrowanej produkcji roślin.

1. Zakres programu

- 1.1. Typ programu według PN-EN ISO/IEC 17067 – Program typu 6.
- 1.2. Rodzaj certyfikowanych wyrobów: Przeprowadzanie kontroli oraz wydawanie i cofanie certyfikatów na zgodność z przepisami integrowanej produkcji roślin.
- 1.3. Usługa realizowana na podstawie akredytacji Polskiego Centrum Akredytacji w zakresie jednostki certyfikującej wyroby Nr AC 141 oraz upoważnienia Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa (WIORIN).
- 1.4. Program jest zgodny z:
 - PN-EN ISO/IEC 17065 Ocena zgodności. Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi;
 - PN-EN ISO/IEC 17067 Ocena zgodności. Podstawy certyfikacji wyrobów oraz wytyczne dotyczące programów certyfikacji;
 - DAC-23 Akredytacja Jednostek Certyfikujących w zakresie integrowanej produkcji roślin.

2. Wymagania certyfikacyjne

Podstawowe dokumenty odniesienia w procesie certyfikacji:

- Ustawa z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (Dz.U. 2013 poz. 455 z późn. zm.) ([link](#)),
- Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 czerwca 2013 r. w sprawie dokumentowania działań związanych z integrowaną produkcją roślin (Dz.U. 2013 poz. 788 z późn. zm.) ([link](#)),
- Akty prawne dotyczące integrowanej produkcji roślin dostępne na stronie <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/akty-prawne3>,
- Dokumentacja systemowa TRP.

3. Etapy procesu certyfikacji

3.1. Informacje wstępne dla ubiegającego się o certyfikat

- 3.1.1. Informację z zakresu przepisów dot. integrowanej produkcji roślin, procesu certyfikacji i kontroli udzielają pracownicy TRP.
- 3.1.2. Dokumenty do pobrania dostępne na stronie www.tuv.com:
 - Program certyfikacji;
 - Zlecenie certyfikacji;
 - Cennik certyfikacji;
 - Regulamin korzystania ze znaku integrowanej produkcji;
 - Metodyki integrowanej produkcji roślin.
 - Program IP za pomocą którego klient może dokonać zgłoszenia do TRP

Nawigacja po stronie: Strona główna → Certyfikacja i audytowanie → Systemy i procesy → Żywność i higiena → Bezpieczeństwo żywności → Integrowana produkcja roślin.

Program certyfikacji integrowanej produkcji roślin (PCIPR)

3.1.3. Ogólne Warunki Transakcyjne TRP (zwane również w dalszej części: „OWT”) dostępne są na stronie www.tuv.com.

Nawigacja po stronie: Strona główna → O nas → TÜV Rheinland Polska → Dokumenty do pobrania

3.1.4. Wykaz certyfikatów integrowanej produkcji roślin, dostępny jest na stronie www.wykaz.tuv.pl.

Nawigacja po stronie: Strona główna → Certyfikacja i audytowanie → Systemy i procesy → Żywność i higiena → Bezpieczeństwo żywności → Integrowana produkcja roślin → Wykaz certyfikatów integrowana produkcja roślin.

3.2. Składanie zlecenia certyfikacji (umowa o certyfikację)

3.2.1. Podstawę stosunku umownego zawartego pomiędzy TRP, a klientem w zakresie certyfikacji integrowanej produkcji roślin stanowi:

- Zlecenie certyfikacji (umowa o certyfikację), podpisane przez klienta;
- Niniejszy Program;
- Ogólne Warunki Transakcyjne TRP; przy czym postanowienia OWT stosuje się odpowiednio uwzględniając postanowienia Programu oraz charakter usług.

W przypadku sprzeczności postanowień Programu oraz OWT postanowienia niniejszego Programu mają pierwszeństwo w stosowaniu przed postanowieniami OWT.

3.2.2. Do zlecenia certyfikacji klient zobowiązany jest dołączyć:

- kopię zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie integrowanej produkcji roślin albo kopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w Ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (art. 64 ust. 4 lub 7),
- informację o gatunkach i odmianach roślin zgłaszanych do certyfikacji integrowanej produkcji roślin (załącznik do zlecenia certyfikacji),
- kopię aktualnego odpisu KRS (dotyczy przedsiębiorstw zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym),
- pełnomocnictwo, w przypadku gdy wyznaczono osobę do reprezentacji.

Kopia zaświadczenia nie jest wymagana jeżeli klient był objęty systemem kontroli przez TRP w latach poprzednich i w wcześniejszej certyfikacji dołączył zaświadczenia o którym mowa powyżej i jest ono w dalszym ciągu aktualne.

3.2.3. Zamiar stosowania integrowanej produkcji roślin zainteresowany klient zgłasza corocznie na formularzu zlecenia certyfikacji, nie później niż 30 dni przed siewem albo sadzeniem roślin, albo w przypadku roślin wieloletnich do dnia 1 marca każdego roku.

3.2.4. Zlecenie certyfikacji podpisane przez upoważnione osoby należy złożyć na piśmie do biura TRP. Klient podpisując zlecenie certyfikacji oświadcza, że nie istnieją żadne okoliczności wyłączające możliwość złożenia zlecenia certyfikacji oraz ważnego zawarcia umowy.

3.2.5. Złożenie i przyjęcie zlecenia certyfikacji jest zobowiązaniem wzajemnym zgodnym m.in. z przepisami Kodeksu Cywilnego i innych ustaw szczególnych.

3.2.6. Zlecenie certyfikacji obowiązuje w danym roku zgłoszenia do momentu ważności certyfikatu.

3.2.7. Za zgodą klienta, TRP może przysyłać drogą elektroniczną na adres e-mail klienta wskazany w sekcji A Zlecenia certyfikacji, wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia i wezwania związane z procesem certyfikacji (nie dotyczy faktury, która wysyłana jest w wersji papierowej). Klient zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania TRP o każdej zmianie tych danych, przy czym w przypadku

Program certyfikacji integrowanej produkcji roślin (PCIPR)

nieuczynienia tego w rozsądnym terminie, klient będzie ponosił odpowiedzialność za przesyłanie i doręczanie mu wszelkich pism, dokumentów, oświadczeń i wezwań na poprzednio wskazany adres i dane korespondencyjne. Wówczas wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia i wezwania przesyłane klientowi przez TRP na ten adres będą uznane za skutecznie mu doręczone.

3.3. Przegląd zlecenia certyfikacji

3.3.1. Rejestracja zlecenia certyfikacji następuje w przypadku pozytywnej weryfikacji przesłanej dokumentacji. Klientowi wysyłane jest zaświadczenie potwierdzające zawarcie umowy oraz objęcie systemem kontroli.

3.3.2. W przypadku niekompletnej dokumentacji, przesłania zlecenia certyfikacji na nieaktualnym formularzu albo braku możliwości świadczenia usług klientowi przekazywane jest pismo informujące. Klient zobowiązany jest uzupełnić dane w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Po uzupełnieniu braków następuje rejestracja zlecenia certyfikacji.

3.4. Planowanie działań związanych z oceną

3.4.1. Kontrole roczne przeprowadzane w celu przyznania certyfikatu obejmują wszystkich klientów zgłoszonych do certyfikacji.

Zaleca się aby termin kontroli rocznej wyznaczony był w sezonie wegetacji upraw zgłoszonych do certyfikacji. Przy zgłoszeniu do certyfikacji IPR kilku gatunków zaleca się wyznaczanie terminu kontroli w okresie wegetacji minimum jednego gatunku. W uzasadnionych przypadkach termin kontroli może być wyznaczany po zbiorze w przypadku ukierunkowania kontroli na pobór próbki a wyznaczenie terminu kontroli w okresie trwania wegetacji nie było możliwe. Termin kontroli Inspektor TRP bezpośrednio ustala z klientem.

3.4.2. Kontrole w nadzorze (bezpłatne, z reguły niezapowiedziane) przeprowadzane w celu potwierdzenia prowadzenia działań zgodnie z wymaganiami IPR obejmują min. 2% klientów w stosunku do liczby klientów, którym przyznano certyfikat w danym roku.

Termin kontroli w nadzorze wyznaczany jest po wydaniu certyfikatu w okresie jego ważności, w czasie składowania owoców w magazynach, przechowalniach i w chłodniach, tak aby można było zweryfikować na podstawie notatnika prawidłowość prowadzenia całego procesu produkcji.

3.4.3. Badaniom na obecność pozostałości środków ochrony roślin oraz poziomów azotanów, azotynów i metali ciężkich poddaje się rośliny lub produkty roślinne przeznaczone do spożycia u nie mniej niż 20% klientów zgłoszonych do certyfikacji w danym roku, przy czym w pierwszej kolejności badania przeprowadza się u klientów, w przypadku których istnieje podejrzenie niestosowania wymagań IPR.

Pobieranie próbek do badań dokonywane jest zwłaszcza w trakcie zbiorów, po nich lub w czasie składowania owoców w magazynach, przechowalniach i w chłodniach.

3.5. Kontrola w miejscu prowadzenia działalności

3.5.1. Ramowy program kontroli:

Program certyfikacji integrowanej produkcji roślin (PCIPR)

- a) spotkanie otwierające mające na celu wyjaśnienie procesu i zakresu kontroli,
- b) sprawdzenie wdrożonych działań naprawczych odnoszących się do niezgodności stwierdzonych podczas ostatniej kontroli (dotyczy klientów w nadzorze);
- c) sprawdzenie zlecenia certyfikacji ze stanem faktycznym oraz aktualizacja danych;
- d) weryfikacja list kontrolnych raportu z kontroli z metodykami integrowanej produkcji roślin dla danej uprawy na podstawie Notatnika integrowanej produkcji roślin, przedstawionej dokumentacji oraz stanu faktycznego stwierdzonego w toku przeprowadzonych czynności kontrolnych; w celu weryfikacji czy klient spełnia następujące wymagania:
 - ukończył szkolenie w zakresie integrowanej produkcji roślin i posiada zaświadczenie o ukończeniu tego szkolenia lub posiada kwalifikacje określone w Ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (art. 64 ust. 4 lub 7);
 - prowadzi produkcję i ochronę roślin według szczegółowych metodyk zatwierdzonych przez Głównego Inspektora i udostępnionych na stronie internetowej administrowanej przez Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
 - stosuje nawożenie na podstawie faktycznego zapotrzebowania roślin na składniki pokarmowe, określone w szczególności na podstawie analiz gleby lub roślin;
 - w Notatniku IP dokumentuje na bieżąco i prawidłowo prowadzenie działań związanych z integrowaną produkcją roślin w formie papierowej lub elektronicznej;
 - przestrzega przy produkcji roślin zasad higieniczno-sanitarnych, w szczególności określonych w metodykach;
 - w próbkach roślin i produktów roślinnych przeznaczonych do spożycia pobranych do badań na obecność pozostałości środków ochrony roślin oraz poziomów azotanów, azotynów i metali ciężkich, nie stwierdzono przekroczenia najwyższych dopuszczalnych pozostałości środków ochrony roślin oraz poziomów azotanów, azotynów i metali ciężkich;
 - przestrzega przy produkcji roślin wymagań z zakresu ochrony roślin przed organizmami szkodliwymi, w szczególności określonych w metodykach.

Metodyka IPR - zawiera praktyczne informacje na temat sadzenia, pielęgnacji i zbioru danej uprawy według których klient zobowiązuje się prowadzić produkcję zgłoszoną do certyfikacji. Metodyki IP dostępne na stronie internetowej PIORIN ([link](#)).

Notatnik IPR - wzór dokumentacji jaką klient zobowiązany jest prowadzić w związku ze zgłoszoną do certyfikacji produkcją. Wzór notatnika określony jest w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 czerwca 2013 r. w sprawie dokumentowania działań związanych z IPR z zmianami ([link](#)).
- e) Pobranie próbek roślin i produktów roślinnych do badań (jeśli dotyczy).
- f) Spotkanie zamykające mające na celu podsumowanie przeprowadzonej kontroli.

3.5.2. Inspektor TRP uprawniony jest do:

- a) żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień, okazania dokumentów lub innych nośników informacji oraz udostępnienia innych informacji mających związek z przedmiotem kontroli,
- b) dokonywania oględzin roślin, produktów roślinnych, materiału siewnego, środków ochrony roślin, sprzętu przeznaczonego do stosowania środków ochrony roślin, obiektów, pomieszczeń, środków transportu oraz innych przedmiotów, w zakresie objętym kontrolą,
- c) pobierania próbek roślin i produktów roślinnych do badań.

3.5.3. W przypadku nie osiągnięcia 100% spełnionych wymagań obligatoryjnych, lub/i 100% zgodności z wymaganiami podstawowymi, lub/i minimum 50% z wymaganiami dodatkowymi lub/i minimum 20% zaleceń listy kontrolnej, klient jest zobowiązany dostarczyć Inspektorowi TRP w terminie 28 dni od

Program certyfikacji integrowanej produkcji roślin (PCIPR)

daty kontroli działania korygujące, będące dowodem zamknięcia niezgodności stwierdzonych podczas kontroli.

3.5.4. Dowody zamknięcia niezgodności stwierdzonych podczas kontroli mogą zostać dostarczone Inspektorowi TRP w postaci dokumentacyjnego materiału dowodowego drogą elektroniczną lub listownie.

3.6. Przegląd raportu z kontroli

3.6.1. Raport z kontroli podlega weryfikacji formalnej i technicznej, w szczególności:

- kompletności przedstawionych do raportu z kontroli załączników (w wersji elektronicznej i papierowej),
- porównania danych w raporcie z kontroli ze zleceniem certyfikacji,
- zapisów i wyników kontroli,

3.7. Decyzja w sprawie certyfikacji

3.7.1. Podstawowym warunkiem udzielania certyfikacji jest pozytywne przejście procesu kontroli i spełnienie wszystkich wymagań określonych w Programie, w stosownych przypadkach może dojść do zmiany statusu certyfikacji, stosuje się:

- Przyznanie certyfikatu** (kontrola roczna), **Podtrzymanie ważności certyfikatu** (kontrola w nadzorze)- jeżeli klient spełnia 100% zgodności z wymaganiami obligatoryjnymi, 100% zgodności z wymaganiami podstawowymi, minimum 50% z wymaganiami dodatkowymi oraz minimum 20% zaleceń listy kontrolnej. Spełnienie ww. wymagań muszą umożliwiać przyznanie certyfikatu przynajmniej na jeden gatunek.
- Wstrzymanie decyzji o wydaniu certyfikatu** (kontrola roczna), **Zawieszenie certyfikatu** (kontrola w nadzorze) - jeżeli w ciągu 28 dni od daty kontroli klient nie osiągnie 100% zgodności z wymaganiami obligatoryjnymi, lub/i 100% zgodności z wymaganiami podstawowymi, lub/i minimum 50% z wymaganiami dodatkowymi lub/i minimum 20% zaleceń listy kontrolnej, lub w przypadku gdy stwierdzono wynik pozytywny próbki wymagający przedstawienia dodatkowych wyjaśnień.
- Odmowa wydania certyfikatu** (kontrola roczna), **Cofnięcie certyfikatu** (kontrola w nadzorze) - jeżeli przyczyna zawieszenia lub wstrzymania certyfikatu nie zostanie usunięta w wyznaczonym przez TRP terminie lub działania będą nieskuteczne.

3.7.2. W terminie 42 dni od daty wpływu raportu z kontroli (max. 49 dni od daty kontroli), TRP podejmuje decyzję w sprawie certyfikacji, w której uwzględnia, jeśli występują, czynności naprawcze i termin ich realizacji.

3.7.3. W przypadku wpływu raportu z kontroli do biura TRP uniemożliwiającym wydanie decyzji we wskazanym terminie, jest ona wydawana w trybie natychmiastowym. W przypadku stwierdzenia niezgodności podczas kontroli i ich wykonania w terminie wskazanym przez Inspektora TRP czas na podjęcie decyzji certyfikacyjnej uwarunkowany jest wpływem kompletnej dokumentacji do biura TRP.

3.8. Certyfikat

3.8.1. Z datą podjęcia pozytywnej decyzji w sprawie certyfikacji zostaje przygotowany certyfikat w formacie A4 w języku polskim.

3.8.2. Certyfikat wydaje się na okres niezbędny do zbycia roślin, nie dłużej jednak niż na okres 12 miesięcy.

3.8.3. Certyfikat wysyłany jest na prośbę klienta w terminie 14 dni od daty zapłaty za fakturę.

Program certyfikacji integrowanej produkcji roślin (PCIPR)

3.9. Nadzór

TRP sprawuje ciągły nadzór nad udzieloną certyfikacją (w okresie ważności certyfikatu) zgodnie pkt. 3.3. – 3.7. niniejszego Programu.

4. Warunki płatności

- 4.1. TRP w zaświadczeniu potwierdzającym zawarcie umowy potwierdza cenę za certyfikację (cena netto, do której należy doliczyć podatek VAT według obowiązującej stawki).
- 4.2. Po wykonaniu przez TRP usługi, klient jest zobowiązany do dokonania wpłaty należnej kwoty, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT, na wskazany na fakturze rachunek bankowy.
- 4.3. W przypadku opóźnień w dokonywaniu wpłat TRP obciąża klienta odsetkami w ustawowej wysokości. Od momentu przekazania działań związanych z odzyskaniem przeterminowanych należności do windykacji zewnętrznej, świadczenie usług dla klienta zostaje wstrzymane.
- 4.4. W przypadku uregulowania zadłużenia po przekazaniu sprawy do kancelarii prawnej, dalsze świadczenie usług dla klienta możliwe jest tylko na warunkach przedpłaty.
- 4.5. W przypadku wypowiedzenia umowy przez klienta przed zakończeniem kontroli, TRP jest uprawniony do obciążenia klienta uzasadnionymi kosztami dotychczas wykonanych czynności przez TRP, a w szczególności: koszty poniesione przez TRP z tytułu tzw. czynności rejestracyjnych w stałej kwocie 400 złotych netto lub/i koszty wynagrodzenia inspektora TRP.

5. Rozwiązanie umowy

- 5.1. Klient może rozwiązać umowę niezależnie od wskazania powodów. Rozwiązanie jest skuteczne z chwilą doręczenia TRP oświadczenia klienta o rozwiązaniu umowy. Oświadczenie klienta o rezygnacji lub o wyłączeniu go z systemu kontroli jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Datą wyłączenia klienta z systemu kontroli jest data doręczenia TRP oświadczenia klienta o wypowiedzeniu umowy lub oświadczenia, o którym mowa w zdaniu 2 niniejszego punktu lub data wskazana przez klienta w tych oświadczeniach.
- 5.2. TRP może rozwiązać umowę z klientem ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - a) Klient nie dopełni w całości zobowiązań finansowych względem TRP w terminie pół roku od daty wystawienia faktury lub w przypadku braku dokonania przedpłaty w terminie wskazanym przez TRP. Datą wyłączenia klienta z systemu kontroli jest data podjęcia decyzji przez TRP o wyłączeniu klienta z systemu kontroli.
 - b) Klient uniemożliwi przeprowadzenie kontroli w wyznaczonym terminie, z przyczyn zawinionych przez klienta (np. brak z klientem kontaktu telefonicznego lub listownego, niewpuszczenie przez klienta inspektorów TRP lub urzędników w miejsce przeprowadzenia kontroli). Datą wyłączenia klienta z systemu kontroli jest data podjęcia decyzji przez TRP o wyłączeniu klienta z systemu kontroli, jednak data ta nie może być późniejsza niż ostatni dzień roboczy danego roku.
 - c) TRP cofnie wydany klientowi certyfikat lub odmówi wydania klientowi certyfikatu na podstawie pkt 3.7.1. niniejszego Programu. Datą wyłączenia klienta z systemu kontroli jest data podjęcia decyzji przez TRP o wyłączeniu klienta z systemu kontroli.
- 5.3. W zakresie rozwiązania umowy nie ma zastosowania pkt 13.1 i pkt 13.2 OWT.

Program certyfikacji integrowanej produkcji roślin (PCIPR)

- 5.4. Naruszenia będące podstawą do wypowiedzenia umowy są również podstawą do wyłączenia klienta z systemu kontroli. Jeśli TRP nie podejmie wcześniej decyzji o wyłączeniu klienta z systemu kontroli, to wypowiedzenie umowy jest równoznaczne z wyłączeniem klienta z systemu kontroli.
- 6. Podzlecenie działań związanych z oceną zgodności/ podwykonawstwo w obszarze prowadzenia programu**
- 6.1. TRP zleca wykonanie badań zatwierdzonemu laboratorium, którego zakres akredytacji obejmuje właściwe dla zamierzonego zastosowania metody badań.
- 7. Obowiązki TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o.**
- 7.1. Szczegółowe obowiązki TRP zostały określone w OWT.
- 7.2. TRP do realizacji Programu zatrudnia kompetentny personel, w tym inspektorów posiadających kwalifikacje określone w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 czerwca 2013 r. w sprawie kwalifikacji osób prowadzących czynności kontrolne przestrzegania wymagań integrowanej produkcji roślin oraz wzoru certyfikatu poświadczającego stosowanie integrowanej produkcji. W ramach obowiązujących procedur personel jest monitorowany i oceniany w celu zapewnienia aktualnej wiedzy i wystarczających kompetencji do prowadzenia ocen zgodności.
- 7.3. TRP działa bezstronnie i unika nieakceptowalnego konfliktu interesów. Osiągnięcie bezstronności nadzorowane jest poprzez niezależny Komitet Chroniący Bezstronność.
- 7.4. TRP zobowiązuje się do informowania klienta o informacjach, które zamierza udostępnić publicznie.
- 7.5. TRP zobowiązuje się do przeprowadzenia weryfikacji każdego zgłoszenia nieprawidłowości w tym reklamacji klienta zgodnie z obowiązującą procedurą.
- 7.6. TRP zapewnia archiwizację dokumentacji z procesu certyfikacji przez 5 lat. Dotyczy to również przypadku gdy zawarcie umowy nie dojdzie do skutku.
- 7.7. TRP posiada system zarządzania spełniający wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17065.
- 7.8. Administratorem danych osobowych klienta jest TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o., ul. Wolności 347, 41-800 Zabrze, oraz Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie, ul. Żółkiewskiego 17, 05-075 Warszawa-Wesoła. Dane osobowe będą przetwarzane w zakresie określonym w przepisach dotyczących certyfikacji integrowanej produkcji roślin oraz na zasadach określonych załączniku nr 1 do Ogólnych Warunków Transakcyjnych.
- 8. Obowiązki klienta**
- 8.1. Klient wyraża zgodę na objęcie prowadzonych przez niego działań systemem kontroli, o którym mowa w rozdziale 6 Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin.
- 8.2. Klient zobowiązany jest do przestrzegania warunków umowy określonych w niniejszym Programie; wykonania wszystkich niezbędnych działań przygotowujących do przeprowadzenia procesu certyfikacji i kontroli; prowadzenia uprawy zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 3.5.1 niniejszego Programu; korzystania ze znaku Integrowanej Produkcji zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie oraz prowadzenia wykazu sprzedaży certyfikowanych produktów.
- 8.3. Klient zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o wszelkich zmianach w zakresie danych objętych zleceniem certyfikacji.

Program certyfikacji integrowanej produkcji roślin (PCIPR)

- 8.4. Klient zobowiązany jest do prowadzenia zapisów oraz podejmowania właściwych działań w związku z reklamacjami i wszelkimi brakami stwierdzonymi w certyfikowanym produkcie, które odnoszą się do zgodności z wymaganiami certyfikacyjnymi.
- 8.5. Klient zobowiązany jest do realizacji wszelkich ustaleń w celu rozpatrywania skarg wpływających do TRP dotyczących przedmiotu certyfikacji.
- 8.6. Klient oświadcza, że jest uprawniony do utrzymywania faktur VAT zgodnie z numerem NIP określonym w zleceniu certyfikacji.
- 8.7. Klient uprawnia TRP do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu jako odbiorcy.

9. Zażalenia, skargi i odwołania

- 9.1. Klient może zgłosić odwołanie od decyzji w sprawie certyfikacji lub złożyć skargę na działalność certyfikacyjną TRP. Opis postępowania dostępny jest na stronie www.tuv.com.

Nawigacja po stronie: Strona główna → O nas → TÜV Rheinland Polska → Odwołania, skargi

- 9.2. Klient może zgłosić zażalenie do zapisów zawartych w raporcie z kontroli.

Zażalenie powinno mieć następujący tryb:

- klient parafuje adnotację o odmowie podpisania raportu z kontroli,
- w terminie do 7 dni od daty kontroli klient przesyła do TRP pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w raporcie z kontroli. Decyduje data stempla pocztowego,
- TRP powiadamia klienta o zakończeniu rozpatrywania zażalenia i o wyniku postępowania.

10. Marketing

Klient może powoływać się na certyfikację zgodną z niniejszym Programem w materiałach reklamowych zgodnie z wymaganiami określonymi w OWT.

11. Fałszywe deklarowanie certyfikacji

- 11.1. Klient zobowiązany jest do powoływania na certyfikację wyłącznie w zakresie udzielonej mu certyfikacji i w sposób niewprowadzający w błąd. W przypadku zawieszenia, wycofania lub unieważnienia certyfikatu, klient zobowiązany jest do zaprzestania powoływania się na certyfikację.
- 11.2. Klient nie może deklarować certyfikacji przed wydaniem decyzji w sprawie certyfikacji. Fałszywe deklarowanie certyfikacji grozi konsekwencjami określonymi w OWT.

12. Zmiana Programu Certyfikacji

- 12.1. Z uzasadnionych przyczyn TRP może zmieniać Program w przypadku zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub zmian sytuacji gospodarczej TRP uzasadniających wprowadzenie zmian do łączących TRP stosunków prawnych. Powyższe dotyczy również załączników do Programu, które stanowią jego integralną część.
- 12.2. TRP powiadomi klienta o każdorazowej zmianie Programu podczas najbliższej korespondencji związanej z przebiegiem procesu certyfikacji.
- 12.3. Jeżeli przed upływem 14 dni od dnia powiadomienia klienta, o którym mowa w pkt 12.2 niniejszego Programu, klient nie złoży wyraźnego oświadczenia, wyrażonego w formie pisemnej lub elektronicznej o braku akceptacji wprowadzanych zmian, uznaje się, że klient wyraził zgodę na zmiany w Programie. W stosunku do każdego klienta zmiany wchodzą w życie tylko po upływie 14 dni od prawidłowego powiadomienia klienta przez TRP, o którym mowa w pkt 12.2 niniejszego Programu,

Program certyfikacji integrowanej produkcji roślin (PCIPR)

niezależnie od wejścia w życie zmian w stosunku do innych klientów TRP, chyba że klient wcześniej oświadczy, iż akceptuje zmiany.

- 12.4. Złożenie oświadczenia o braku akceptacji zmian, o którym mowa w pkt 12.3 niniejszego Programu, jest równoznaczne z kontynuowaniem umowy na dotychczasowych warunkach. Jeśli TRP powiadomi klienta, że dalsze kontynuowanie umowy na dotychczasowych warunkach nie będzie możliwe z uwagi na charakter wprowadzonych przez TRP zmian, to zarówno TRP jak i klientowi przysługiwać będzie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.