

GWARANT CZYSTOŚCI I HIGIENY

REGULAMIN PROGRAMU

I. Organizatorzy

1. Program organizują:

- a. TÜV RHEINLAND POLSKA Sp. z o.o., ul. Wolności 347, 41-800 Zabrze
- b. Centrum Analiz Legislacyjnych i Polityki Ekonomicznej Sp. z o.o., Al. Ujazdowskie 51, 00-536 Warszawa

Partnerami Programu są Federacja Przedsiębiorców Polskich oraz Związek Pracodawców Outsourcingu.

2. Centrum Analiz Legislacyjnych i Polityki Ekonomicznej Sp. z o.o. (zwane dalej CALPE) odpowiada za kontakt z uczestnikami oraz obsługę administracyjną programu, działania promocyjne i marketingowe oraz weryfikację danych zawartych w Deklaracji aplikującego do programu przedsiębiorcy (etap I programu).

3. TÜV RHEINLAND POLSKA Sp. z o.o. (zwane dalej TÜV Rheinland) jako niezależna jednostka certyfikująca dokonuje oceny danych zawartych w Deklaracji, w tym odpowiada za przeprowadzenie audytu przedsiębiorcy, a po jego pozytywnym wyniku przyznaje certyfikat (etap II programu).

4. Celem Programu jest:

- a. weryfikacja jakości świadczonych przez uczestnika Programu usług profesjonalnego utrzymania czystości,
- b. dodatkowo celem Programu jest:
 - propagowanie idei profesjonalnego utrzymania czystości
 - integrowanie środowiska producentów, dystrybutorów i usługodawców związanych z profesjonalnym utrzymaniem czystości,
 - promocja i wspieranie rozwoju firm branży utrzymania czystości,
 - wspieranie podmiotów korzystających z usług utrzymania czystości w ocenie i wyborze wiarygodnych partnerów biznesowych,
 - propagowanie świadomości związanej z wpływem usług utrzymania czystości na bezpieczeństwo higieniczno-epidemiologiczne w podmiotach leczniczych,
 - poprawianie wizerunku firm działających w branży utrzymania czystości,
 - poprawienie pozycji firm ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - promocja stabilnego zatrudnienia w oparciu o typowe formy umów pracowniczych,
 - promocja dobrych praktyk w zakresie zatrudniania pracowników,

- zachęcanie wszystkich firm działających w branży profesjonalnego utrzymania czystości do doskonalenia i poprawy jakości świadczonych usług.

II. Kapituła

1. Kapituła ocenia idee programu, jego przebieg, rezultaty, uczestniczy we wręczaniu nagród, a jej uwagi i wnioski są wykorzystywane przy wprowadzaniu ewentualnych zmian do programu. Kapituła odpowiada jednocześnie za komunikację ze stronami zainteresowanymi, w zakresie zapytań dotyczących interpretacji wymagań prawnych związanych z prowadzeniem Programu. Wszelką korespondencje w tym zakresie należy kierować na adres: grzegorz.lang@federacjaprzedsiebiorcow.pl
2. W skład Kapituły wchodzi przedstawiciele następujących organizacji:
 - a. Przewodnicząca Kapituły: Jolanta Sergot-Kowalska, dyrektor w Cleaning Consulting
 - b. Wiceprzewodniczący Kapituły: Marek Kowalski – Prezes Zarządu Związku Pracodawców Outsourcingu
 - c. Mirosław Markusik - przedstawiciel TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o.
 - d. Anna Skupin -przedstawiciel TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o.
 - e. Teresa Hernik – Ekspert ds. Współpracy Biznesu z Nauką Federacji Przedsiębiorców Polskich
 - f. Norbert Kusiak - dyrektor Wydziału Polityki Gospodarczej OPZZ
 - g. Mirosława Malara – Prezes Europejskiego Stowarzyszenia Czyste Leczenie
 - h. Sekretarz Kapituły: Paulina Mirkowicz-Bzikot - Centrum Analiz Legislacyjnych i Polityki Ekonomicznej
3. Kapituła może zaprosić do współpracy wytypowanych przez siebie ekspertów.
4. Kapituła Programu ma prawo dokonywać wiążącej interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Kapituła jest organem nadzorczym nad przebiegiem Programu i nie ma wpływu na przyznawanie certyfikatów.

III. Warunki przystąpienia do programu

1. W programie może uczestniczyć przedsiębiorca (dalej także: Uczestnik), który prześle pisemną Deklarację przystąpienia do Programu i dokona zapłaty za przeprowadzenie I i II etapu Programu, zgodnie z cennikiem podanym w p.VI niniejszego Regulaminu. O certyfikat Programu Gwarant Czystości i Higieny może ubiegać się firma działająca nie krócej niż 6 miesięcy. Zgłoszenie uważa się za dokonane z chwilą wpływu Deklaracji do biura programu pod adresem:

gwarantczystosci@calpe.pl

2. W przypadku przedsiębiorców wnioskujących o przyznanie certyfikatu z zakresem rozszerzonym „Profesjonalne usługi utrzymania czystości w szpitalach”, konieczne jest spełnienie wymogów dodatkowych:
 - a. przedsiębiorca zobowiązany jest wykazać prowadzenie zarejestrowanej działalności nie krócej niż 36 miesięcy,
 - b. przedsiębiorca zobowiązany jest wykazać doświadczenie w świadczeniu kompleksowych usług utrzymania czystości w minimum trzech szpitalach wielospecjalistycznych w okresie nie krótszym niż 6 miesięcy.
3. W przypadku uczestnika kontynuującego udział w programie, w celu terminowego zaplanowania audytu dla ponownej certyfikacji i zachowania ciągłości ważności certyfikatu, należy odesłać Deklarację do biura programu w terminie 2 miesięcy przed upływem ważności dotychczasowego certyfikatu. Za przedsiębiorcę kontynuującego udział w programie uważa się Uczestnika, który przesłał Deklarację do biura programu maksymalnie do 2 miesięcy po wygaśnięciu dotychczasowego certyfikatu „Gwarant Czystości i Higieny” (w tym jednak wypadku nie zostanie zachowana ciągłość certyfikacji, a okres ważności kolejnego certyfikatu ulega skróceniu o okres przerwy w ważności certyfikatu). Dla Uczestników kontynuujących udział w Programie opłaty za przeprowadzenie I i II etapu zostają obniżone, zgodnie z cennikiem podanym w p.VI niniejszego Regulaminu.
4. Deklaracja oraz ewentualne załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania przedsiębiorcy.

IV. Przebieg Programu

1. Przystępując do Programu Uczestnik potwierdza tym samym, że wyraża zgodę na treść niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. Przystąpienie do programu jest jednocześnie potwierdzeniem zapoznania się przez Uczestnika z określonymi przez administratora zasadami przetwarzania danych osobowych. Zasady przetwarzania danych osobowych wskazane są w Deklaracji przystąpienia do Programu.
3. W ramach Programu Uczestnik może ubiegać się o przyznanie certyfikatów „GWARANT CZYSTOŚCI I HIGIENY” na poziomie ogólnym oraz dodatkowo o certyfikaty branżowe specjalistyczne: Profesjonalne usługi utrzymania czystości w szpitalach, Profesjonalne usługi utrzymania czystości w branży spożywczej i Profesjonalne usługi utrzymania czystości w branży pralniczej.
4. Program „Gwarant Czystości i Higieny” składa się z dwóch etapów.
5. Etap pierwszy:
 - a. W przypadku Uczestnika, który spełnił wymogi p.III niniejszego Regulaminu, Organizator (CALPE) dokonuje oceny danych, zawartych w Deklaracji. Uczestnik zobowiązany jest do podania w Deklaracji minimum pięciu lokalizacji, w których świadczona jest usługa dla jego klientów (z podanych lokalizacji zostaną wybrane miejsca przeprowadzenia audytu na etapie II).

b. W przypadku Uczestnika ubiegającego się o przyznanie certyfikatu z zakresem rozszerzonym „Profesjonalne usługi utrzymania czystości w szpitalach” zastosowanie mają następujące wymagania:

- Wśród lokalizacji wymaganych w p.IV 5a, Uczestnik w Deklaracji zobowiązany jest podać minimum trzy lokalizacje -szpitale wielospecjalistyczne, z których na etapie II zostaną wybrane miejsca przeprowadzenia audytu,
- Uczestnik zobowiązany jest wraz z Deklaracją dostarczyć dowód posiadania polisy ubezpieczeniowej obejmującej odpowiedzialność z tytułu prowadzonej działalności świadczenia usług utrzymania czystości, na kwotę min. 10 mln. złotych
- Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia wraz z Deklaracją zaświadczenia o braku zaległości wobec ZUS i Urzędu Skarbowego wydanego nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia Deklaracji.

Ponadto, na etapie I Programu, po wstępnej ocenie danych zawartych w Deklaracji, weryfikacji przez Organizatora podlegają następujące wskaźniki kondycji finansowej Uczestnika:

- wskaźnik płynności finansowej za poprzedni pełny (zakończony) rok obrotowy musi być wyższy niż 1,2
- rentowność EBITDA (zysk operacyjny przed odliczeniem odsetek od oprocentowanych zobowiązań, podatków oraz amortyzacji) w poprzednim pełnym (zakończonym) roku obrotowym musi być wyższy niż 5%,
- wskaźnik rentowności kapitału własnego (ROE) za poprzedni pełny (zakończonym) rok obrotowy musi wynosić min. 20%

Spełnienie powyższych warunków będzie podlegać ocenie na podstawie przedłożonych przez Uczestnika dokumentów, tj. sprawozdania finansowego za poprzedni (zakończony) rok obrotowy, zawierającego bilans oraz rachunek zysków i strat.

- c. Pozytywna ocena w stosunku do wymienionych powyżej wymagań, zarówno dla Uczestnika ubiegającego się o przyznanie certyfikatu na poziomie ogólnym, jak i dla Uczestnika wnioskującego o przyznanie certyfikatu na poziomie rozszerzonym, jest podstawą do kwalifikacji do etapu II Programu.
- d. O wynikach oceny na etapie I Organizator (CALPE) zawiadamia Uczestnika oraz TÜV Rheinland, w terminie dwóch tygodni od daty wpływu Deklaracji do biura Programu. Informacja o wynikach przekazywana jest za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w Deklaracji adres do korespondencji.
- e. Przedsiębiorca kontynuujący udział w programie przesyła w terminie określonym w p. III do Organizatora (CALPE) aktualną Deklarację, a także, w przypadku Uczestnika kontynuującego certyfikację w zakresie rozszerzonym „Profesjonalne usługi utrzymania czystości w szpitalach” aktualne dane potwierdzające spełnienie wymagań wskazanych w p.IV 5b.
- f. Wszelkie informacje, dane i materiały zawarte w Deklaracji objęte będą tajemnicą i wykorzystane zostaną wyłącznie na potrzeby kwalifikacji do Programu oraz realizacji Programu, zgodnie z p. VIII niniejszego Regulaminu.

6. Etap drugi:

- a. Po zakwalifikowaniu się przedsiębiorcy do II etapu, przeprowadzony zostanie audyt, którego celem jest sprawdzenie poziomu zgodności z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 niniejszego Regulaminu. Audyty przeprowadzane są przez audytorów jednostki certyfikującej TÜV Rheinland, w uzgodnionym z Uczestnikiem terminie.
- b. Audyt prowadzony jest jako ocena zgodności systemu zarządzania jakością w realizacji usług utrzymania czystości, wdrożonego i utrzymywanego w organizacji Uczestnika. Audyt prowadzony jest przy zastosowaniu metody próbkowania.
- c. Audyt przeprowadzony jest w siedzibie Uczestnika Programu oraz w wybranych lokalizacjach, w których świadczone są usługi objęte certyfikacją. Lokalizacje zostaną wybrane przez organizatora programu (TÜV Rheinland) z listy przedstawionej przez Uczestnika na etapie I, na podstawie analizy danych zawartych w Deklaracji. O wybranych lokalizacjach Uczestnik zostanie poinformowany najpóźniej w dniu audytu podczas spotkania otwierającego.
- d. W przypadku Uczestnika ubiegającego się o uzyskanie/kontynuację certyfikacji na poziomie ogólnym, audyt w miejscu świadczenia usługi prowadzony jest w 1 lokalizacji. W przypadku Uczestnika ubiegającego się o uzyskanie/kontynuację certyfikacji w zakresie rozszerzonym „Profesjonalne usługi utrzymania czystości w szpitalach”, audyt prowadzony jest w trzech lokalizacjach, gdzie świadczona jest usługa, z czego min. dwie lokalizacje to szpitale, w których Uczestnik świadczy usługi utrzymania czystości.
- e. W uzasadnionych przypadkach, takich jak stan epidemii uniemożliwiający dostęp do lokalizacji gdzie świadczona jest usługa lub audyt w kilku oddalonych od siebie geograficznie lokalizacjach, audyt może zostać przeprowadzony w całości lub w części, w formie zdalnej, za pomocą środków porozumiewania się na odległość. Przeprowadzenie audytu w tej formie wymaga zgody organizatora programu (TÜV Rheinland) oraz uzgodnienia pomiędzy Uczestnikiem i TÜV Rheinland z wyprzedzeniem umożliwiającym weryfikację technicznych warunków realizacji audytu.
- f. Audyt, o którym mowa p.IV, 6 c, realizowany jest w wymiarze 1 dnia (8 godz.). Jeżeli Uczestnik ubiega się dodatkowo o certyfikaty branżowe specjalistyczne: dla branży spożywczej i pralniczej, czas trwania audytu zostaje wydłużony o 0,5 dnia (4 godz.).
- g. Audyt, o którym mowa p.IV, 6 d, realizowany jest w wymiarze 3 dni (24 godz.).
- h. Uczestnik, u którego audytorzy potwierdzą zgodność informacji podanych w Deklaracji ze stanem faktycznym oraz, wobec którego organizatorzy nie zgłoszą zastrzeżeń (CALPE – na etapie I, TÜV Rheinland – na etapie II), spełniający warunki oceny punktowej podane w p.IV 7 (Punktacja), uzyska certyfikat „GWARANT CZYSTOŚCI I HIGIENY”.
- i. Okres ważności certyfikatu wynosi 12 miesięcy, licząc od daty decyzji o jego przyznaniu.
- j. W przypadku Uczestników kontynuujących udział w Programie, jeżeli decyzja certyfikacyjna zostanie podjęta przed końcem ważności certyfikatu, okres ważności certyfikatu wynosi 12 miesięcy, licząc od daty zakończenia poprzedniego certyfikatu. Dla zachowania ciągłości certyfikacji w Programie zaleca się przesłanie aktualnej Deklaracji i zaplanowanie audytu min. 2 miesiące przed upłynięciem ważności dotychczasowego certyfikatu.

- k. Uczestnik Programu zostanie niezwłocznie, w formie pisemnej (za pomocą poczty elektronicznej), poinformowany przez Organizatora (TÜV Rheinland) o uzyskanym wyniku i decyzji dotyczącej przyznania certyfikatu „GWARANT CZYSTOŚCI I HIGIENY”.
- l. Wraz z certyfikatem wydawany jest graficzny znak certyfikacji programu „GWARANT CZYSTOŚCI I HIGIENY”. Certyfikat oraz znak certyfikacji wydawane są po uregulowaniu przez Uczestnika płatności za przeprowadzenie etapu II.
- m. Wykaz certyfikowanych przedsiębiorców publikowany jest na platformie internetowej www.certipedia.com¹. Promocja Programu i jego Uczestników prowadzona jest również w publikacjach oraz w serwisach internetowych organizatorów i partnerów: www.tuv.com oraz www.zwiazekoutsourcingu.pl

7. Punktacja:

- a. Na etapie I Programu nie jest stosowana punktacja, a warunkiem kwalifikacji do etapu II jest spełnienie wszystkich wymagań, jak wskazano w p. IV 5 c. Na etapie II Uczestnik może uzyskać maksymalnie 200 punktów (wynik oceny prowadzonej w trakcie audytu), według punktacji określonej w Załączniku. nr 1.
- b. Minimalna liczba punktów, jaką musi zgromadzić Uczestnik na II etapie Programu w celu uzyskania certyfikacji na poziomie Ogólnym wynosi 75% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia.
- c. Minimalna liczba punktów, jaką musi zgromadzić Uczestnik na II etapie programu dla uzyskania certyfikacji na poziomie rozszerzonym wynosi 75% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia w danym zakresie branżowym , wraz ze spełnieniem warunku podanego w p.IV 7 b. na poziomie ogólnym.
- d. Część wymagań, podanych w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu, określona została jako krytyczna dla zapewnienia właściwej jakości profesjonalnych usług utrzymania czystości, a także dla spełnia celów Programu Gwarant Czystości i Higieny. W celu uzyskania certyfikacji Uczestnik musi spełnić wszystkie wymagania krytyczne, zgodnie z Załącznikiem nr 1. Niespełnienie któregośkolwiek z wymagań krytycznych skutkuje negatywną decyzją certyfikacyjną.
- e. Uczestnik, który otrzyma minimum 60% z maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia może w porozumieniu z organizatorem programu (TÜV Rheinland), ustalić termin, w którym przeprowadzi działania korekcyjne (usunięcie niezgodności) oraz korygujące (usunięcie przyczyn niezgodności).
- f. Skuteczność podjętych działań korekcyjnych i korygujących może zostać sprawdzona w ramach dodatkowego audytu lub na podstawie oceny przedstawionych przez Uczestnika dowodów. Oceny działań dokonuje wyznaczony przez TÜV Rheinland audytor.
- g. W przypadku, gdy Uczestnik Programu, w wyniku postępowania na II etapie Programu, nie zgromadzi wymaganej liczby punktów, o której mowa w punkcie IV 7b i jednocześnie nie przekroczy 60% wymaganej liczby punktów uprawniających

¹ Serwis www.certipedia.com jest ogólnodostępną, międzynarodową platformą internetową, pozwalającą na łatwe uzyskanie informacji o przedsiębiorstwach posiadających certyfikaty TÜV Rheinland

do przeprowadzenia działań korekcyjnych/korygujących, ma prawo odwołać się od Kapituły Programu i wnieść o ponowne przeprowadzenie audytu przewidzianego w II etapie Programu.

- h. Odwołanie musi mieć formę pisemną i być skierowane do Kapituły. Termin do wniesienia odwołania upływa 28 dnia od daty otrzymania przez Uczestnika programu pisemnej informacji o wynikach audytu i decyzji w sprawie przyznania certyfikatu.
- i. Koszty audytu, o którym mowa w p.IV 7 e-f ponosi Uczestnik Programu. Koszty audytu są zgodne z opłatami za audyt w II etapie Programu, określonymi w p.VI 2, z uwzględnieniem p. VI 4.
- j. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby punktów, jak wskazano w p.IV a-d, negatywnej oceny skuteczności działań korekcyjnych i korygujących lub negatywnego wyniku odwołania skierowanego do Kapituły Programu, TÜV Rheinland podejmuje negatywną decyzję certyfikacyjną. Uczestnik może ponownie ubiegać się o przyznanie certyfikatu po upływie 6 miesięcy od daty negatywnej decyzji certyfikacyjnej.

V. Zobowiązanie Uczestnika do współdziałania i ogólne zasady prowadzenia audytów

- 1. Uczestnik ma obowiązek ujawnić całą dokumentację związaną z wnioskowanym zakresem audytu i certyfikacji wyznaczonemu zespołowi audytującemu/audytorowi oraz udzielić im dostępu do jednostek organizacyjnych stanowiących przedmiot certyfikacji, w tym podanych w Deklaracji lokalizacji gdzie świadczona jest usługa. Jeżeli do przeprowadzenia audytu w wybranych lokalizacjach wymagana jest zgoda podmiotów zewnętrznych, np. klienta Uczestnika, Uczestnik zobowiązany jest zgodę taką zapewnić.
- 2. Uczestnik ma obowiązek wyznaczenia jednego lub kilku przedstawicieli, którzy wesprą audytora podczas wykonywania audytu i przejmą funkcję osób do kontaktu ze strony Uczestnika.
- 3. Uczestnik będzie ponadto zobowiązany, przez cały okres ważności certyfikatu, do informowania Organizatorów o wszelkich incydentach mających wpływ na zgodność z wymaganiami programu „GWARANT CZYSTOŚCI I HIGIENY” oraz o wszelkich niezgodnościach z wymaganiami prawnymi, stwierdzonych przez państwowe organy nadzoru i organy ścigania, które mają lub mogą mieć wpływ na ważność certyfikacji.
- 4. Uczestnik jest zobowiązany do rejestrowania wszystkich skarg zgłoszonych przez strony trzecie, np. Klientów, dotyczących realizowanych przez siebie usług związanych z zakresem certyfikacji, a także skarg dotyczących wymagań programu „GWARANT CZYSTOŚCI I HIGIENY”. Uczestnik zobowiązany jest do podejmowania i dokumentowania stosownych działań korygujących, oraz przedstawienia ich na prośbę Organizatora lub audytora podczas audytu.
- 5. Akceptując niniejszy Regulamin Uczestnik zobowiązuje się do ciągłego spełniania wszystkich wymagań certyfikacyjnych programu „GWARANT CZYSTOŚCI I HIGIENY”, w tym, w odniesieniu do wprowadzonych zmian w zakresie odpowiednich wymogów certyfikacyjnych. Klient zobowiązuje się również do ciągłego i skutecznego stosowania wymagań programu, w trakcie ważności certyfikacji.

VI. Opłaty

1. Opłata za uczestnictwo w I etapie Programu wynosi:

- 1.150,00 zł przy liczbie zatrudnionych od 1 do 50 pracowników, niezależnie od formy zatrudnienia;
- 1.700,00 zł przy liczbie zatrudnionych od 51 do 300 pracowników, niezależnie od formy zatrudnienia;
- 2.300,00 zł przy liczbie zatrudnionych od 301 do 600 pracowników, niezależnie od formy zatrudnienia;
- 2.900,00 zł przy liczbie zatrudnionych od 601 do 1.000 pracowników, niezależnie od formy zatrudnienia;
- 3.450,00 zł przy liczbie zatrudnionych powyżej 1.000 pracowników, niezależnie od formy zatrudnienia.

2. Opłata za przeprowadzenie audytu na I etapie Programu, na poziomie certyfikacji rozszerzonym o zakres Profesjonalne usługi utrzymania czystości w szpitalach wynosi

- 4.650,00 zł przy liczbie zatrudnionych od 1 do 300 pracowników, niezależnie od formy zatrudnienia;
- 5.200,00 zł przy liczbie zatrudnionych od 301 do 600 pracowników, niezależnie od formy zatrudnienia;
- 6.000,00 zł przy liczbie zatrudnionych od 601 do 1.000 pracowników, niezależnie od formy zatrudnienia;
- 6.700,00 zł przy liczbie zatrudnionych powyżej 1.000 pracowników, niezależnie od formy zatrudnienia.

3. Opłata za przeprowadzenie audytu na II etapie Programu wynosi:

- 3.700,00 zł przy liczbie zatrudnionych od 1 do 50 pracowników, niezależnie od formy zatrudnienia;
- 4.800,00 zł przy liczbie zatrudnionych od 51 do 300 pracowników, niezależnie od formy zatrudnienia;
- 6.840,00 zł przy liczbie zatrudnionych od 301 do 600 pracowników, niezależnie od formy zatrudnienia;
- 8.880,00 zł przy liczbie zatrudnionych od 601 do 1.000 pracowników, niezależnie od formy zatrudnienia;
- 10.500,00 zł przy liczbie zatrudnionych powyżej 1.000 pracowników, niezależnie od formy zatrudnienia.

4. Opłata za przeprowadzenie audytu na II etapie Programu, na poziomie certyfikacji rozszerzonym o zakres Profesjonalne usługi utrzymania czystości w szpitalach wynosi:

- 16.550,00 zł przy liczbie zatrudnionych od 1 do 300 pracowników, niezależnie od formy zatrudnienia;

20.950,00 zł przy liczbie zatrudnionych od 301 do 600 pracowników, niezależnie od formy zatrudnienia;

24.000,00 zł przy liczbie zatrudnionych od 601 do 1.000 pracowników, niezależnie od formy zatrudnienia;

27.250,00 zł przy liczbie zatrudnionych powyżej 1.000 pracowników, niezależnie od formy zatrudnienia.

5. Postanowienia dodatkowe:

Opłaty za uczestnictwo w programie uzależnione są od wielkości podmiotu przystępującego do Programu, określonej poprzez wielkość zatrudnienia, wyrażonej w liczbie zatrudnionych pracowników. Uczestnik przystępujący do Programu podaje wielkość zatrudnienia w Deklaracji zgłoszenia do I Etapu.

- a. Opłata za wydanie certyfikatu Gwaranta Czystości i Higieny, znaku certyfikacji oraz umieszczenie danych firmy w bazie Certipedia wynosi 500,00 zł netto. Certyfikaty i znak certyfikacji wydawane są w formie elektronicznej.
- b. Opłaty za przeprowadzenie II etapu programu obejmują koszty dojazdu audytora do audytowanych lokalizacji. W przypadku konieczności zapewnienia noclegu audytorowi wyznaczonemu przez TÜV Rheinland do przeprowadzenia audytu, koszty te pokrywa Uczestnik.
- c. Opłaty wymienione w p. VI 1, 4 odnoszą się do sytuacji, w której Uczestnik Programu ubiega się o certyfikat na poziomie ogólnym oraz o certyfikat z zakresem branżowym (rozszerzonym): Profesjonalne usługi utrzymania czystości w szpitalach.
- d. Uczestnik może ubiegać się dodatkowo o certyfikaty z zakresem branżowym (rozszerzonym): Profesjonalne usługi utrzymania czystości w branży spożywczej i Profesjonalne usługi utrzymania czystości w branży pralniczej. Ubieganie się dodatkowo o certyfikat z wymienionym tu zakresem branżowym (rozszerzonym) powoduje podwyższenie opłat za przeprowadzenie etapu II wymienionych w p.VI 3 o 1500,00 zł netto od każdego certyfikatu branżowego.
- e. Uczestnik może ubiegać się wyłącznie o certyfikat w zakresie rozszerzonym: Profesjonalne usługi dla branży pralniczej (wymagania dla certyfikacji branży ogólnej nie mają zastosowania).
- f. Opłata za ubieganie się wyłącznie o certyfikat w zakresie rozszerzonym: Profesjonalne usługi dla branży pralniczej zgodna jest z opłatami wymienionymi w p. VI 1, VI 3. Nie stosuje się p. VI 5d.
- g. W przypadku uczestników kontynuujących uczestnictwo w programie opłaty zostają obniżone o 5% w stosunku do pkt. VI 1 - VI 4.
- h. Przedstawiane opłaty są cenami netto, do których należy doliczyć podatek VAT według obowiązującej stawki.
- i. Do zawarcia umowy na świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego Regulaminu dochodzi w wyniku jego akceptacji. Akceptacja Regulaminu nastąpić może jedynie

w sposób jednoznaczny i bez zastrzeżeń, w formie złożenia pisemnej Deklaracji uczestnictwa w Programie Gwarant Czystości i Higieny.

- j. Składając Deklarację uczestnictwa w Programie, Uczestnik akceptuje Ogólne warunki transakcyjne oraz Warunki techniczne certyfikacji systemów zarządzania organizatora TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o -dostępne pod adresem: www.tuv.pl/zalaczniki. Jeżeli niniejszy Regulamin zawierałby postanowienia niezgodne z tymi dokumentami, pierwszeństwo mają postanowienia Regulaminu.
- k. Zakończeniem usługi na etapie I Programu jest przekazanie Uczestnikowi przez CALPE wyniku oceny warunków kwalifikacji do II etapu.
- l. Zakończeniem usługi na etapie II Programu jest przekazanie Uczestnikowi przez TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o. raportu z audytu. Certyfikat w wersji elektronicznej (format pdf) w języku polskim oraz znak certyfikacji zostaną wystawione w przypadku pozytywnego wyniku procesu oceny zgodności oraz po dokonaniu wpłaty należnej kwoty za zrealizowaną usługę.
- m. Opłata za uczestnictwo w I etapie programu regulowana jest przez Uczestnika na podstawie faktury wystawianej przez organizatora Programu -CALPE.
- n. Opłata za uczestnictwo w II etapie Programu regulowana jest przez Uczestnika na podstawie faktury wystawianej przez organizatora TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o.
- o. Po wykonaniu przez organizatora (CALPE – etap I; TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o. –etap II) usługi, bądź jej części, Uczestnik jest zobowiązany do dokonania wpłaty należnej kwoty, zgodnie z otrzymaną od CALPE oraz TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o. fakturami VAT.
- p. Uczestnik jest zobowiązany do dokonania wpłat, o których mowa w p.VI w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT, na wskazany na fakturze rachunek bankowy.
- q. W przypadku opóźnień w dokonywaniu wpłat organizator (CALPE lub/i TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o.) obciąży Klienta odsetkami w ustawowej wysokości.
- r. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie bez skutków finansowych może nastąpić w formie pisemnej, nie później niż dwa tygodnie od daty złożenia Deklaracji uczestnictwa oraz nie później niż dwa tygodnie przed ustaloną z Organizatorem (TÜV Rheinland) datą audytu realizowanego w ramach Etapu II.

VII. Zakres prawa stosowania certyfikatów i znaków certyfikacji. Cofnięcie lub zawieszenie prawa do legitymowania się certyfikatem i znakiem certyfikacji.

- 1. Po otrzymaniu certyfikatu Uczestnik uzyskuje nieprzenoszalne prawo stosowania certyfikatu i znaku certyfikacji w wyznaczonym okresie ważności certyfikatu. Dotyczy to również informowania o posiadanym certyfikacie w mediach, broszurach lub innych materiałach reklamowych. Prawo posługiwania się certyfikatem oraz znakiem certyfikacji wygasa w chwili, gdy certyfikat traci ważność. Prawo to wygasa ze skutkiem natychmiastowym, bez konieczności wypowiedzenia go, w sytuacji, gdy Uczestnik użyje certyfikatu lub znaku certyfikacji sprzecznie z warunkami certyfikacji określonymi w niniejszym Regulaminie.

2. Prawo do posługiwania się certyfikatem oraz znakiem certyfikacji dotyczy wyłącznie obszarów działalności organizacji Uczestnika wymienionych na certyfikacie. Stosowanie certyfikatu i/lub znaku certyfikacji w obszarów działalności niewymienionych w jego zakresie jest zabronione.
3. W przypadku podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej lub spółek powiązanych w jakikolwiek inny sposób, certyfikat oraz znak certyfikacji przysługują wyłącznie temu przedsiębiorcy, który poddał się procedurom weryfikacyjnym i nie mogą być używane przez inne podmioty z danej grupy.
4. Uczestnik nie ma prawa do wydawania oświadczeń na temat certyfikacji, które można uznać za bezprawne i mylące.
5. Uczestnik zobowiązuje się posługiwać certyfikatem i/lub znakiem certyfikacji wyłącznie w celu wydania oświadczenia dotyczącego organizacji Uczestnika lub certyfikowanego obszaru w organizacji Uczestnika, które będzie zgodne z zakresem certyfikacji. Ponadto Uczestnik jest zobowiązany do unikania sytuacji, w której osoby trzecie mogłyby odnieść wrażenie, że certyfikacja jest formą oficjalnej kontroli.
6. Uczestnik nie jest upoważniony do wprowadzania zmian w dokumencie certyfikatu lub znaku certyfikacji.
7. Organizator zastrzega sobie prawo cofnięcia lub zawieszenia prawa do legitymowania się certyfikatem „GWARANT CZYSTOŚCI I HIGIENY” i znakiem certyfikacji, w przypadku stwierdzenia zachowania niezgodnego z niniejszym Regulaminem.
8. Organizator zastrzega sobie prawo cofnięcia lub zawieszenia prawa do legitymowania się certyfikatem „GWARANT CZYSTOŚCI I HIGIENY” i znakiem certyfikacji, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi potwierdzonej rozwiązaniem umowy przez zlecniodawcę usługi.
9. Organizator zastrzega sobie prawo cofnięcia lub zawieszenia prawa do legitymowania się certyfikatem „GWARANT CZYSTOŚCI I HIGIENY” i znakiem certyfikacji, w przypadku stwierdzenia działań dumpingowych prowadzonych przez certyfikowany podmiot.
10. Prawo posługiwania się certyfikatem i/lub znakiem certyfikacji wygasa automatycznie, jeżeli zachowanie certyfikatu jest niemożliwe z powodu przepisów administracyjnych lub postanowienia sądu.
11. Cofnięcie lub zawieszenie prawa do legitymowania się certyfikatem i znakiem certyfikacji może nastąpić, gdy organizator (TÜV Rheinland) otrzyma pisemną informację o wystąpieniu sytuacji, o których mowa w p. VII 7-9 lub gdy samodzielnie poweźmie taką informację.
12. W sytuacji, o której mowa w p. VII 11 organizator (TÜV Rheinland) przeprowadzi postępowanie wyjaśniające, na podstawie którego zdecyduje o cofnięciu prawa do legitymowania się certyfikatem i znakiem certyfikacji lub wyznaczy termin na usunięcie nieprawidłowości.
13. Do czasu usunięcia nieprawidłowości prawo do legitymowania się certyfikatem i znakiem certyfikacji zostaje zawieszone. Nieusunięcie nieprawidłowości w wyznaczonym przez organizatora terminie powoduje cofnięcie prawa do legitymowania się certyfikatem i znakiem certyfikacji.

14. Postępowanie wyjaśniające, o którym mowa w p. VII 12 oraz ocena czy firma usunęła nieprawidłowości jest prowadzona w oparciu o audyt lub przedstawione przez Uczestnika dowody. Kosztem dodatkowego audytu lub badania przedstawionych dowodów obciążony zostaje certyfikowany Uczestnik. Koszt dodatkowego audytu lub badania dokumentacji jest równy opłacie za II etap Programu.
15. W przypadku cofnięcia lub zawieszenia Uczestnikowi prawa do legitymowania się certyfikatem „GWARANT CZYSTOŚCI I HIGIENY” i znakiem certyfikacji, Uczestnik Programu nie ma prawa posługiwania się certyfikatem, znakiem certyfikacji oraz innymi elementami graficznymi, mogącymi kojarzyć się z Programem. Jednocześnie status certyfikacji zostanie oznaczony w internetowej bazie danych www.certipedia.com jako cofnięty lub zawieszony.

VIII. Poufność

1. W związku z niniejszym Regulaminem definicja „poufnych informacji” obejmuje wszystkie informacje, dokumenty, obrazy, rysunki, specjalistyczną wiedzę (know-how), dane, próbki oraz dokumentację projektową, które są przekazywane, przenoszone lub w jakikolwiek inny sposób ujawniane przez jedną stronę („strona ujawniająca”) drugiej stronie („strona przyjmująca”). Poufne informacje obejmują także kopie papierowe i elektroniczne takich informacji.
2. Wszelkie poufne informacje przekazywane lub w jakikolwiek inny sposób ujawniane przez stronę ujawniającą stronie przyjmującej:
 - a. mogą zostać wykorzystane przez stronę przyjmującą do celów określonych w niniejszym Regulaminie, jeśli nie zostanie to jednoznacznie inaczej uzgodnione ze stroną ujawniającą;
 - b. nie mogą być kopiowane, rozprowadzane, publikowane lub w jakikolwiek inny sposób ujawniane przez stronę przyjmującą;
 - c. muszą być traktowane przez stronę przyjmującą przynajmniej na takim samym poziomie poufności, jaki strona ujawniająca stosuje w celu zapewnienia ochrony swych poufnych danych, lecz zawsze na poziomie obiektywnie wymaganej należytej staranności.
3. Strona przyjmująca ujawni wszelkie poufne informacje otrzymane od strony ujawniającej tylko tym pracownikom, którzy potrzebują tych informacji do realizacji zadań wynikających z przebiegu programu „GWARANT CZYSTOŚCI I HIGIENY”. Strona przyjmująca zobowiązuje tych pracowników do zapewnienia takiego samego poziomu poufności, który został określony w klauzuli dotyczącej zachowania poufności.
4. Informacje, w stosunku do których strona przyjmująca może dostarczyć dowód na to, że:
 - a. były one powszechnie znane w chwili ich ujawnienia lub stały się powszechnie znane bez naruszenia zasad i warunków niniejszego Regulaminu lub;
 - b. zostały ujawnione stronie przyjmującej przez stronę trzecią posiadającą prawo do ich ujawnienia lub;
 - c. strona przyjmująca była w posiadaniu tych informacji przed ich ujawnieniem przez stronę ujawniającą lub;

- d. strona przyjmująca opracowała je samodzielnie, niezależnie od ich ujawnienia przez stronę ujawniającą
 - e. nie są traktowane jako informacje poufne, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.
5. Wszystkie poufne informacje pozostają własnością strony ujawniającej. Strona przyjmująca niniejszym zobowiązuje się do natychmiastowego zwrotu wszystkich poufnych informacji, łącznie z ich kopiami, stronie ujawniającej i/lub na jej prośbę, a także do zniszczenia wszystkich poufnych informacji, łącznie z ich kopiami, oraz przekazania stronie ujawniającej potwierdzenia tego zniszczenia w formie pisemnej, w dowolnym momencie, w którym strona ujawniająca zwróci się z taką prośbą, lecz najpóźniej, i bez otrzymania żadnej specjalnej prośby, w chwili utraty ważności certyfikatów, dla których zastosowanie mały zapisy niniejszego Regulaminu. Z powyższego wyłączone są wszelkie raporty i certyfikaty, które zgodnie z niniejszym Regulaminem Organizator przygotował wyłącznie dla Uczestnika, a które pozostają w jego posiadaniu. Organizator ma prawo do zachowania kopii tych raportów i certyfikatów, a także wszelkich bazowych poufnych informacji, w celu zapewnienia dowodu na to, że uzyskane wyniki są poprawne oraz w celu spełnienia ogólnych wymogów dotyczących dokumentacji procesu certyfikacji.
6. Od chwili akceptacji przez Uczestnika niniejszego Regulaminu oraz przez okres pięciu lat od utraty ważności wydanych dla Uczestnika certyfikatów, strona przyjmująca zachowa wszelkie poufne dane w bezwzględnej poufności i nie ujawni ich żadnej stronie trzeciej, ani nie wykorzysta ich do własnych celów.

IX. Postanowienia końcowe

1. Regulamin Programu wchodzi w życie z dniem 03.03.2025 r.

ZAŁĄCZNIK NR 1

DO REGULAMIN PROGRAMU

GWARANT CZYSTOŚCI I HIGIENY

Poniższe wymagania stanowią zbiór najlepszych praktyk opracowany przez ekspertów. Stanowi on podstawę do oceny w programie Gwarant Czystości i Higieny. Przedsiębiorca może otrzymać wyróżnienie w postaci certyfikatu po uzyskaniu łącznie co najmniej 75 % punktów możliwych do zdobycia.

A. Wymagania ogólne

Przedsiębiorcy branży profesjonalnego utrzymania czystości muszą wykazać, że ich struktura organizacyjna, sposób zarządzania, stosowane technologie i posiadane zasoby pozwalają na świadczenie w powtarzalny sposób usług wysokiej jakości.

I. Struktura organizacyjna – maks. liczba punktów: 14

Sposób organizacji przedsiębiorcy powinien pozwalać na skuteczne zarządzanie. W tym celu jego kierownictwo powinno co najmniej:

1. określić zakresy uprawnień i obowiązków pracowników /3 pkt./,
2. zapewnić funkcjonowanie skutecznych kanałów komunikacji na każdym poziomie organizacji /3pkt./,
3. wyznaczyć co najmniej jedną osobę, która będzie odpowiedzialna za poziom jakości świadczonych usług. Może to być np. Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakości, Kontroler Jakości, Główny Technolog, itp. /Wymaganie krytyczne, 8 pkt./

II. Wiarygodność przedsiębiorcy – maks. liczba punktów: 23

Wiarygodność przedsiębiorcy jest podstawą zaufania ze strony klientów. Wiarygodność powinna być budowana przez bezproblemowe świadczenie profesjonalnych usług utrzymania czystości w oparciu o stabilność finansową podmiotu, regularne i terminowe regulowanie zobowiązań finansowych oraz sprawne i rzetelne podejście do procesu reklamacyjnego. W tym celu należy spełnić następujące wymagania:

1. brak zaległości w realizacji zobowiązań wobec ZUS oraz US /4 pkt./,
2. brak wystąpienia w przeciągu ostatnich 12 miesięcy przypadku zarejestrowanego rozwiązania umowy przez klienta w związku z nienależytym wykonaniem usług lub zobowiązania na mocy prawomocnego wyroku sądowego do zapłaty kar umownych wskutek niewykonania umowy lub niewłaściwego wykonania umowy /4 pkt./
3. przedsiębiorstwo ma ustalony sposób postępowania z reklamacjami i przedstawiło go klientom (np. udostępniając na stronie internetowej, opisując w umowie, wprowadzając infolinię, udostępniając osobny adres poczty elektronicznej lub stosując inny, skuteczny w danym przypadku sposób)? /Wymaganie krytyczne, 4 pkt./,

4. z klientami zawierane są każdorazowo pisemne umowy określające szczegółowy zakres usług oraz odpowiedzialność przedsiębiorstwa /2 pkt./,
5. ustanowiono skuteczny system nadzoru nad obowiązującymi wymaganiami prawnymi związanymi z realizowanymi usługami, w tym również wymaganiami prawa pracy, BHP, wpływu na środowisko. Zmiany w nadzorowanych wymaganiach są skutecznie wdrażane i komunikowane pracownikom /2 pkt./,
6. przedsiębiorstwo należy do organizacji biznesowych tj. związków pracodawców, izb gospodarczych, klubów biznesu, organizacji i stowarzyszeń branżowych, dzięki którym ma dostęp do najnowszej wiedzy nt. stosowanych w branży rozwiązań organizacyjnych, technologii /2pkt./,
7. przedsiębiorstwo posiada aktualny akredytowany certyfikat systemu zarządzania jakością wg ISO 9001 /2 pkt./,
8. przedsiębiorstwo może potwierdzić wiarygodność swojego systemu zarządzania innymi ważnymi akredytowanymi certyfikatami na zgodność z wymaganiami norm ISO 14001, ISO 45001, ISO 27001 /3 pkt./.

III. Nadzór nad dokumentacją i zapisami – maks. liczba punktów: 4

Przedsiębiorca powinien nadzorować dokumenty i zapisy w nich powstające w taki sposób, żeby były zawsze łatwe do zidentyfikowania i odnalezienia. Powinien to osiągnąć m.in. przez:

1. ustanowienie i skutecznie wdrożenie procedury nadzoru nad informacjami niezbędnymi w systemie zarządzania (dokumentami, zapisami) /2 pkt./,
2. dokumenty i zapisy są archiwizowane w sposób zapobiegający ich utracie /1 pkt./,
3. zapisy są prowadzone w sposób identyfikowalny i czytelny /1 pkt./

IV. Zasoby materialne – maks. liczba punktów: 20

Jakość i niezawodność zarówno maszyn, narzędzi jak i środków chemicznych wykorzystywanych przy realizacji usług ma podstawowe znaczenie dla osiągnięcia poziomu jakości tych usług. W celu zapewnienia powtarzalnego, wysokiego poziomu jakości usług przedsiębiorca powinien:

1. prowadzić nadzór nad dostawcami materiałów pomocniczych, sprzętu i usług, oceniając dostarczane przez nich wyroby lub usługi, sposób wywiązywania się z postanowień umownych, terminowość dostaw itp. /2 pkt./,
2. prowadzić udokumentowane okresowe przeglądy maszyn i sprzętu zgodnie z zaleceniami producenta /2 pkt./,
3. wdrożyć nowoczesne systemy kontroli jakości usług, monitorowania higieny (np. pisak fluorescencyjny, płytki dotykowe, kontrolę protein) /10 pkt./,
4. stosować maszyny i urządzenia uwzględniające aspekty ochrony środowiska, a w szczególności oszczędność energii elektrycznej, wody, ograniczające powstawanie ścieków, emisję spalin i hałasu, redukujące odpady szkodliwe oraz wyposażone w nowoczesne systemy systemu pracy bezpyłowej i zasilania bateryjnego /2 pkt./,
5. wdrożyć w obiektach, gdzie świadczona jest usługa system elektronicznej organizacji i kontroli pracy /4 pkt./.

V. Stosowane technologie i procedury operacyjne – maks. liczba punktów: 50

W celu zapewnienia klientom kompleksowej obsługi w zakresie ogólnego utrzymania czystości oferta przedsiębiorcy powinna zawierać co najmniej następujące nowoczesne technologie potwierdzone odbytymi przez pracowników szkoleniami producenckimi lub innymi profesjonalnymi szkoleniami przeprowadzonymi w okresie ostatnich 3 lat. Szkolenia powinny być prowadzone przez podmioty szkoleniowe -instytucje akredytowane w organizacji pracodawców wg przepisów o Radzie Dialogu Społecznego lub bezpośrednio przez producenta dostarczającego daną technologię. W zakresie stosowanych technologii i procedur przedsiębiorstwo powinno wykazać:

1. stosowanie wózków do sprzątania manualnego z grupy przeznaczonej do profesjonalnego świadczenia usług utrzymania czystości? (np. transportowane na wózku środki czyszczące, pielęgnacyjne i do dezynfekcji powierzchni muszą być trudno dostępne dla osób nieuprawnionych) /5 pkt./,
2. utrzymywanie zestawów do sprzątania manualnego są w stanie czystym, gwarantującym właściwe wykonanie usługi /2 pkt./,
3. wyposażenie osób pracujących w systemy do mopowania na sucho (mopy do zbierania zanieczyszczeń suchych). Nie jest dozwolone stosowanie tradycyjnych miotel /2 pkt./,
4. stosowanie technologii mycia i dezynfekcji posadzek z zastosowaniem mycia mopem jednego kontaktu (system kuwetowy, system mopa preparowanego) oraz powierzchni ponadpodłogowej z zastosowaniem ściereczek preparowanych /6 pkt./,
5. w przypadku stosowania tradycyjnego systemu mycia (system dwuwiaderkowy) prowadzenie weryfikacji zasobów wiader. Prasa (wyciskarka mopów) ma krytyczne znaczenie pod względem higienicznym. Jeśli jednak jest używana, to należy przeprowadzić weryfikację jej czystości /1 pkt./,
6. właściwe zabezpieczanie posadzki z linoleum lub PVC oraz stosowanie procesu ich pielęgnacji zgodnie z przyjętą technologią /1pkt./,
7. dozowanie środków chemicznych gwarantujące odpowiednie stężenie roztworów roboczych. Dozowanie może być automatyczne (podczas pobierania wody) lub odbywać się za pomocą pompki dozującej /6 pkt./,
8. stosowanie odkurzacze umożliwiające zatrzymywanie cząstek stałych? W sprzęcie z filtrem HEPA filtry należy wymienić zgodnie z instrukcjami producenta /3 pkt./,
9. wykonywanie mycia za pomocą urządzeń szorująco - zbierających po uprzedniej weryfikacji działania urządzenia i skuteczności procesu. Wbudowane materiały/komponenty powinny być łatwe do czyszczenia i dezynfekcji (powierzchnie ogólnie i zintegrowane systemy dozowania). Codzienne opróżnianie z pozostałości (zbiorniki na wodę czystą i brudną). Przechowywanie urządzenia w celu suszenia tylko przy otwartych zbiornikach. Codzienne czyszczenie szczotki, padów, belki ssącej wraz z gumą i regularna kontrola działania /4 pkt./,
10. prowadzenie weryfikacji stanu sanitarnego sprzątanym toalet i łazienek, w tym: brak osadów na armaturach, umywalkach, pod prysznicami; brak osadów na miskach ustępowych, pisuarach, bidetach i prawidłowa dezynfekcja; niedostępność pomieszczeń

sanitarnych dla użytkowników podczas mycia i dezynfekcji; codzienne mycie i dezynfekcja do wysokości wzroku systemem spray-vac; stan posadzki spełnia wymogi antypoślizgowości /Wymaganie nie dotyczy przedsiębiorstw wykonujących wyłącznie usługi specjalistyczne, np. konserwacji posadzek, czyszczenia fasad, itd. 8 pkt./

11. sporządzenie i stosowanie dla obiektów, gdzie świadczona jest usługa Planu Higieny zawierającego podział na strefy, określenie pomieszczeń do sprzątania, czynności do wykonania i ich częstotliwość, środków chemicznych dedykowanych do określonych czynności ze stężeniem roboczym, maszyn i narzędzi przeznaczonych do określonych czynności, zaznaczenie kodów kolorów narzędzi /4 pkt./,
12. zaznajomienie koordynatorów obiektu z aktualnymi Planami Higieny /3 pkt./,
13. umiejętność czytania i pracy zgodnie z Planem Higieny przez pracowników liniowych /3 pkt./,
14. w przypadku zatrudnienia obcokrajowców - w celu skutecznego nadzoru oraz wykonywania zadań na stanowisku pracy zapewnienie bieżącej komunikacji z tymi pracownikami w zrozumiałym dla nich języku /2 pkt./.

VI. Prawo pracy – maks. liczba punktów: 26

Przedsiębiorca powinien wspierać zatrudnienie pracownicze, a inne formy zatrudnienia stosować jedynie wspierająco, w określonych, wynikających np. z sezonowości sytuacjach. Kierownictwo zaangażowane przez przedsiębiorcę powinno dbać o dobrą atmosferę pracy, sprawiedliwe warunki zatrudnienia oraz przestrzegać prawa pracy a w szczególności:

1. określić politykę zatrudnienia (w tym: zasady rekrutacji, zawierania i rozwiązywania umów, zasady awansowania, zasady wynagradzania), ewidencjonować czas pracy, wynagradzać za pracę zgodnie z prawem (w szczególności płaca minimalna, płaca za pracę w nadgodzinach, terminowość wypłat, opłacanie składek ubezpieczenia społecznego), przestrzegać prawa pracowników do zrzeszania się /10 pkt./,
2. zapewnić, aby nie występowały przypadki mobbingu -w ciągu ostatnich 12 miesięcy, licząc od daty zgłoszenia deklaracji przystąpienia do programu, nie może mieć miejsce potwierdzony przypadek mobbingu lub negatywnie zakończyć się postępowanie wskutek podejrzenia popełnienia mobbingu /2 pkt./,
3. zapewnić legalność zatrudnienia pracowników - w ciągu ostatnich 12 miesięcy, licząc od daty zgłoszenia deklaracji przystąpienia do programu, nie może mieć miejsce negatywnie zakończone postępowanie w sprawie kontroli legalności zatrudnienia /2 pkt./,
4. nie powinien w ciągu ostatnich 12 miesięcy od przesłania deklaracji zapaść prawomocny wyrok lub wydana prawomocna decyzja administracyjna ustalająca istnienie stosunku pracy pomiędzy pracownikiem a przedsiębiorstwem, na korzyść pracownika /2 pkt./,
5. kierownictwo zaangażowane przez przedsiębiorcę powinno wspierać zatrudnienie pracownicze w ten sposób, aby:
 - a. poziom zatrudnienia niepracowniczego nie przekraczał 30% ogółu zatrudnionych,

b. jednocześnie poziom podzlecenia usługi nie przekraczał 20% wolumenu usług w roku kalendarzowym.

/Wymaganie krytyczne, 10 pkt./

VII. Szkolenie personelu – maks. liczba punktów: 23

1. Stosowanie nowoczesnych technologii oraz sprzętów i środków chemicznych wymaga od zaangażowanego przez przedsiębiorcę kierownictwa zapewnienia warunków do ciągłego podnoszenia wiedzy i doskonalenia umiejętności personelu. Szkolenia powinny być prowadzone przez podmioty szkoleniowe -instytucje akredytowane w organizacji pracodawców wg przepisów o Radzie Dialogu Społecznego. Przedsiębiorca powinien co najmniej:
 1. prowadzić stałą politykę szkolenia pracowników oraz posiadać system szkoleń dostosowany do specyfiki obiektów potwierdzony listami obecności /3 pkt./,
 2. przeprowadzić udokumentowane szkolenia obiektowe /4 pkt./,
 3. kłaść szczególny nacisk na szkolenie i wdrożenie pracowników nowych i walidację pracowników liniowych /2 pkt./,
 4. prowadzić szkolenia producenckie (wykonywane bezpośrednio przez producenta/dostawcę) przed wdrożeniem nowych technologii /2 pkt./,
 5. zapewnić udział personelu w specjalistycznych szkoleniach dot. realizacji usług utrzymania czystości uwzględniających najnowszą wiedzę i dobre praktyki funkcjonujące w branży /10 pkt./,
 6. w przypadku zatrudnienia obcokrajowców zapewnić przeprowadzenie szkoleń w języku zrozumiałym tych dla pracowników /1 pkt./,
 7. prowadzić ocenę skuteczności szkoleń (np. przez egzamin wewnętrzny, bezpośrednią oceną przełożonego) /1 pkt./.

VIII. Bezpieczeństwo i higiena pracy – maks. liczba punktów: 26

Niezależnie od rodzaju prowadzonej działalności pracownikom należy zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pracy. Przedsiębiorca powinien co najmniej:

1. ustanowić w przedsiębiorstwie stanowisko/funkcję o zakresie odpowiedzialności obejmującym zarządzanie obszarem BHP. Osoba odpowiedzialna za BHP, powinna posiadać udokumentowane kwalifikacje do sprawowania tej funkcji, w tym do prowadzenia szkoleń w zakresie BHP dla pracowników, a jeśli nie, przedsiębiorstwo powinno zapewnić spełnienie tych warunków korzystając z usług firm zewnętrznych /2 pkt./,
2. prowadzić udokumentowany system szkoleń w BHP /2 pkt./,
3. dokonać oceny ryzyka zawodowego stanowisk pracy i zapewnić, że pracownicy zostali z nią zapoznani /2 pkt./,

4. zapewnić, aby w lokalizacjach/obiektach, gdzie prowadzona jest usługa skutecznie wdrożono, wynikające z analizy ryzyka, środki ochrony i zapobiegania wypadkom przy pracy /2 pkt./,
5. zapewnić, aby personel posiadał środki ochrony osobistej w odpowiedniej ilości i jakości, w tym czystą odzież i rękawice ochronne, zgodnie z wnioskami wynikającymi z oceny ryzyka na stanowisku pracy oraz kartami charakterystyk wykorzystywanych środków chemicznych /2 pkt./,
6. zapewnić personelowi dostęp do stanowiska do mycia rąk, wyposażonego w mydło płynne, środek do dezynfekcji rąk i ręczniki jednorazowego użytku /2 pkt./,
7. prowadzić stałą kontrolę stanu zdrowotnego personelu poprzez terminowe wykonywanie wstępnych i okresowych badań z zakresu medycyny pracy /2 pkt./,
8. zapewnić, aby stosowane przez przedsiębiorstwo środki chemiczne przechowywane były w oryginalnych, oznakowanych opakowaniach /2 pkt./,
9. zabezpieczyć przechowywanie środków chemicznych w lokalizacjach/obiektach gdzie prowadzona jest usługa, w odpowiednich pomieszczeniach, bez dostępu osób trzecich /2pkt./
10. zapewnić, aby w lokalizacjach/obiektach, gdzie prowadzona jest usługa znajdowały się aktualne karty charakterystyki oraz dokumenty dopuszczające (dla preparatów dezynfekcyjnych). Dokumenty te powinny być dostępne dla wszystkich środków myjących i dezynfekcyjnych używanych w danej lokalizacji /2 pkt./,
11. zapoznać pracowników informacjami zawartymi w kartach charakterystyk wykorzystywanych środków chemicznych /2 pkt./,
12. udostępnić pracownikom instrukcje BHP, zapewnić zapoznanie się z tymi instrukcjami oraz ten fakt udokumentować /2 pkt./,
13. przedstawić dowody prowadzenia okresowych kontroli w celu identyfikacji zdarzeń i okoliczności stanowiących zagrożenia dla bezpieczeństwa pracy, jak również dowody przeprowadzonych działań korygujących /2 pkt./.

IX. Środowisko naturalne – maks. liczba punktów: 14

Przedsiębiorca z branży profesjonalnego utrzymania czystości powinien w sposób odpowiedzialny podchodzić do kwestii ochrony środowiska naturalnego i starać się przez stosowanie zasad „zielonego sprzątanía” zapobiegać wywieraniu negatywnego wpływu na ludzi i przyrodę. Szkolenia personelu w tym zakresie (zewnętrzne) powinny być prowadzone przez podmioty szkoleniowe - instytucje akredytowane w organizacji pracodawców wg przepisów o Radzie Dialogu Społecznego. Wymagania w zakresie zarządzania środowiskowego mogą być osiągnięte co najmniej przez:

1. prowadzenie szkolenia pracowników nt. zasad "zielonego sprzątanía", świadomości ekologicznej związanej z prowadzoną działalnością i świadczonymi usługami /2 pkt./,
2. nagradza się pracowników za zgłaszanie i wdrażanie w życie inicjatyw ekologicznych, w wyniku których negatywny wpływ na środowisko prowadzonej działalności ulegałby redukcji /2 pkt./,

3. stosowanie preparatów chemicznych, których bezpieczeństwo dla środowiska, potwierdzają certyfikaty /znaki ekologiczne takie jak: EU Ecolabel, Nordic Swan Ecolabel, TUV Green Product Mark /4 pkt./,
4. wdrożenie i przestrzeganie procedury postępowania z odpadami opakowaniowymi po stosowanych środkach chemicznych. Odpady powstające w trakcie realizacji usługi powinny podlegać segregacji zgodnie z wymaganiami prawnymi /4 pkt./,
5. wdrożenie i przestrzeganie procedury postępowania z odpadami komunalnymi i medycznymi (odpady medyczne -jeśli ma zastosowanie) w każdym obiekcie, gdzie realizowana jest usługa /2 pkt./.

B. Wymagania dla przedsiębiorców świadczących profesjonalne usługi utrzymania czystości w szpitalach

Przedsiębiorcy świadczący usługi utrzymania czystości w branży medycznej (szpitalach) muszą przykładąć szczególną uwagę do wpływu personelu na stan czystości i higieny w zakładzie ochrony zdrowia. W celu zminimalizowania negatywnego wpływu i potencjalnych zagrożeń dla zdrowia i życia ludzkiego przedsiębiorca powinien spełniać co najmniej wymagania przedstawione w następujących kategoriach:

I. Wiarygodność przedsiębiorstwa – maks. liczba punktów: 20

1. przedsiębiorstwo powinno posiadać wewnętrzne procedury zgłaszania nieprawidłowości przez pracowników na różnych szczeblach /4 pkt./,
2. w przedsiębiorstwie planuje się i przeprowadza audyty wewnętrzne w celu wykazania zgodności działań z wymaganiami przepisów prawa, zapisami zawartych umów z klientami oraz regulacjami wewnętrznymi /4 pkt./,
3. planuje się i w sposób udokumentowany prowadzi działania korekcyjne oraz korygujące w stosunku do stwierdzonych niezgodności (ujawnionych zarówno w wyniku zewnętrznych kontroli instytucji nadzoru, reklamacji klientów, jak i wynikających ze zgłoszeń pracowników oraz audytów wewnętrznych) /4 pkt./,
4. w przedsiębiorstwie wdrożono zasady społecznej odpowiedzialności biznesu potwierdzone przeprowadzeniem audytu wg uznanych międzynarodowych standardów takich jak: SMETA, BSCI, SA8000? Przedsiębiorstwo powinno raportować bądź dokumentować oraz komunikować na zewnątrz swoją działalność pozafinansową w zakresie zrównoważonego rozwoju i odpowiedzialności społecznej /4pkt./,
5. przedsiębiorstwo posiada polisę ubezpieczeniową obejmującą odpowiedzialność z tytułu prowadzonej działalności (świadczenie usług utrzymania czystości), na kwotę min. 10 mln. złotych /4 pkt./.

II. Stosowane technologie i procedury operacyjne – maks. liczba punktów: 32

1. wymagania dotyczące wózków do sprzątania: łatwy do czyszczenia i dezynfekcji (dotyczy również systemów dozujących)- łatwy do demontażu; powierzchnie możliwie gładkie, bez wgnieść i nie porowate; w pełni załadowany wózek jest stabilny i bezpieczny; oddzielenie strefy brudnej od czystej; wszystkie narzędzia (uchwyt, pokrywa kuwety, mopy) kodowane kolorami /6 pkt./,
2. jednostka utylizacyjną (ramy na odpady) z podziałem segregacji. Musi istnieć możliwość segregacji odpadów i zużytych mopów oraz ściereczek) /3 pkt./,
3. przechowywanie środków do czyszczenia, pielęgnacji i dezynfekcji powierzchni: transportowane na wózku środki czyszczące, pielęgnacyjne i do dezynfekcji powierzchni muszą być trudno dostępne dla osób nieuprawnionych (zamknięte szczególnie na oddziałach dziecięcych i psychiatrycznych) /2 pkt./,
4. przygotowanie wózka do sprzątania na koniec zmiany: wszystkie potencjalnie skażone obszary (np. pojemniki, uchwyty, rolki itp.) na wózku do sprzątania muszą być czyszczone lub dezynfekowane co najmniej raz dziennie po zakończeniu zmiany /2pkt./,
5. uchwyt do prowadzenia wózka: każdy wózek musi mieć uchwyt do prowadzenia. Absolutnie konieczne jest oddzielenie uchwytu od pojemnika na odpady /2 pkt./,
6. tekstylia wielokrotnego użytku: przed ponownym użyciem tekstylia wielokrotnego użytku muszą być odpowiednio i profesjonalnie wyprane. Przydatność tekstyliów do ponownego użycia musi być zapewniona przez producenta tekstyliów (metka pielęgnacyjna) tzn. tekstylia muszą być prane w temp. min. 90 C /5 pkt./,
7. tekstylia jednorazowe - należy zapewnić właściwą utylizację zgodnie z planem utylizacji /4 pkt./,
8. pomieszczenie na sprzęt i środki chemiczne powinno być utrzymywane w czystości i uporządkowane /1 pkt./,
9. należy wydzielić sprzęt do utrzymywania czystości w toaletach i łazienkach /1 pkt./,
10. stosowane środki chemiczne wykorzystywane do dezynfekcji muszą posiadać wymagane dopuszczenia (wpis na Listę środków biobójczych) /2 pkt./,
11. dezynfekcja natryskowa może być stosowana tylko w uzasadnionych wyjątkowych przypadkach lub narzucona przez klienta. Dozwolona jest tylko w obszarach, do których nie można dotrzeć przez wycieranie /4 pkt./.

III. Szkolenie personelu – maks. liczba punktów: 8

W celu utrzymania wysokiego poziomu wiedzy i umiejętności personelu przedsiębiorca powinien prowadzić stałą politykę szkolenia personelu, która będzie obejmowała: szkolenie nowoprzyjętych pracowników, szkolenia okresowe przypominające, szkolenia przed wprowadzeniem do stosowania nowych środków chemicznych i/lub nowych technologii. Szkolenia powinny być prowadzone przez podmioty szkoleniowe -instytucje akredytowane w organizacji pracodawców wg przepisów o Radzie Dialogu Społecznego lub bezpośrednio przez producenta dostarczającego technologię.

1. przedsiębiorstwo powinno dysponować własnym wykwalifikowanym personelem szkoleniowym (certyfikowanym przez niezależne organizacje w zakresie Organizatora Procesów Sprzątania i umiejętności trenerskich) /4 pkt./,
2. szkolenia dla pracowników liniowych oraz kadry kierowniczej odpowiadającej za wykonanie usługi w obiektach szpitalnych powinny obejmować specyfikę funkcjonowania tego typu placówek medycznych, ze szczególnym uwzględnieniem zasad postępowania higieniczno-sanitarnego, profilaktyki przeciwwakaźniowej oraz poszanowania praw pacjentów /4 pkt./.

IV. Bezpieczeństwo i higiena pracy – maks. liczba punktów: 4

1. przedsiębiorstwo powinno posiadać wdrożoną na danym obiekcie procedurę postępowania poekspozycyjnego na krew i inny potencjalnie infekcyjny materiał biologiczny, uwzględniając konieczność powiadomienia Specjalisty ds. epidemiologicznych /4 pkt./.

C. Wymagania dla przedsiębiorców świadczących profesjonalne usługi utrzymania czystości w branży pralniczej

I. Technologia prania – maks. liczba punktów: 7

1. Pralnia powinna stosować odpowiednią dla celów przemysłowych technologię prania, która oparta jest co najmniej na:
 - a. automatycznym dozowaniu środków piorących,
 - b. dokumentowaniu stosowanych środków piorących,
 - c. stosowaniu systemu uzdatniania wody,
 - d. zapewnieniu automatycznego sterowania procesem prania,
 - e. wprowadzeniu systemu oszczędności ciepła,
 - f. wprowadzeniu systemu oszczędności wody.
2. Technologia prania powinna być nadzorowana przez technologa lub inną wyznaczoną osobę, która będzie pełniła podobną funkcję.

II. Wyposażenie zakładu – maks. liczba punktów: 5

1. Pralnia aby móc świadczyć usługi prania dla celów przemysłowych powinna być wyposażona co najmniej w:
 - a. wysokoobrotowe pralnice-wirówki,
 - b. tunele prasujące (tzw. finiszery),
 - c. linię maglowiczną z podawarką i składarką oraz wysokotemperaturowym magłem (pow. 180°C),
 - d. system do trwałego znakowania tkanin,
 - e. urządzenia do pakowania asortymentu.

III. Wymagania dot. higieny – maks. liczba punktów: 3

1. W celu zapewnienia odpowiednich warunków higieny w pralni należy wprowadzić co najmniej:
 - a. plan higieny dla pralni,
 - b. procedurę Dobrej Praktyki Higienicznej,
 - c. program zwalczania szkodników.

IV. Procedury realizacji usługi – maks. liczba punktów: 4

1. W celu zapewnienia profesjonalnej obsługi klienta w pralni należy wprowadzić co najmniej następujące procedury:
 - a. transportu i przyjęcia bielizny do prania,
 - b. procedury wysyłki bielizny do klienta,
 - c. procedurę kontroli jakości,
 - d. procedurę obiegu dokumentów pralniczych.

UWAGA! Przedsiębiorca, które ubiega się tylko o znak branżowy pralniczy musi spełnić wymagania ogólne, za wyjątkiem wymagań opisanych w punktach IV i V i uzyskać co najmniej 75 % z maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia.

D. Wymagania dla przedsiębiorców świadczących profesjonalne usługi utrzymania czystości w branży spożywczej

I. Bezpieczeństwo personelu – maks. liczba punktów: 6

1. Przedsiębiorcy świadczący usługi utrzymania czystości w zakładach przetwórstwa żywności muszą przykładać szczególną uwagę do wpływu personelu na stan czystości i higieny w zakładzie.
2. W celu zminimalizowania negatywnego wpływu i potencjalnych zagrożeń w łańcuchu produkcji żywności przedsiębiorca powinien co najmniej:
 - a. zapewnić, że personel sprząający w wysokim stopniu przestrzega zasad czystości osobistej (czysta odzież ochronna: ubranie, nakrycie głowy, odpowiednie obuwie, w przypadku zakładów o podwyższonym ryzyku, brak biżuterii, regularne mycie, wzgl. dezynfekcja rąk, odzież specjalistyczna HACCP),
 - b. w każdym przypadku informować kierownictwo zakładu przetwórstwa żywności o wystąpieniu u personelu sprząającego: biegunki, wymiotów, gorączki, zapalenia gardła z gorączką, widocznych skaleczeń, wydzielin z ucha, oka lub nosa,
 - c. zapewnić odpowiedni sposób postępowania ze skaleczeniami,
 - d. przestrzegać zakazu wstępu osób chorych lub nosicieli zarazków o ile istnieje zagrożenie kontaminacji środków spożywczych,
 - e. prowadzić cykliczne badania lekarskie personelu.

II. Technologia sprzątnia – maks. liczba punktów: 8

1. Przedsiębiorca powinien stosować odpowiednią dla celów utrzymania czystości i higieny w zakładach przetwórstwa żywności technologię sprzątnia, która wymaga co najmniej:
 - a. stosowania właściwych urządzeń do czyszczenia i dezynfekcji narzędzi pracy i wyposażenia, tzn. z materiału odpornego na korozję, łatwe do czyszczenia, wyposażone w dopływ ciepłej i zimnej wody, gwarantujące odpowiednią regulację i nadzorowanie i właściwy dostęp dla urządzeń sprzątających,
 - b. prowadzenia zapisów nt. wzorcowania urządzeń,
 - c. dokumentowania czyszczenia i dezynfekcji (w regularnych odstępach czasu) zakładu i urządzeń znajdujących się w nim.
 - d. opracowania programów dezynfekcji i technologii czyszczenia, które zapewnią dostateczny stopień czyszczenia wszystkich części urządzeń technicznych i innego wyposażenia, a także samego urządzenia do czyszczenia,
 - e. stosowania środków czyszczących i dezynfekujących dopuszczonych do stosowania w zakładach przetwórstwa spożywczego, zgodnie z zaleceniami producentów,
 - f. nadzorowania stałej przydatności i skuteczności programów czyszczenia i dezynfekcji i systemów dozowania,
 - g. dokumentowania działań w zakresie weryfikacji ww. programów,
 - h. zapewnienia, że urządzenia do przechowywania odpadów są w nienagannym stanie, a pojemniki na odpady odpowiednio oznakowane (zewnątrzne pojemniki na odpady oraz pomieszczenia do przechowywania odpadów muszą być tak zarządzane, aby zminimalizować ryzyko),
 - i. monitorowania ilości zużycia środków myjąco- dezynfekujących.

III. Szkolenia – maks. liczba punktów: 2

Poza szkoleniami ogólnymi należy zapewnić, że personel sprzątający bierze udział w specjalistycznych szkoleniach nt. utrzymania czystości i higieny przy produkcji spożywcej. Szkolenia powinny być prowadzone przez podmioty szkoleniowe /instytucje akredytowane w organizacji pracodawców wg przepisów o Radzie Dialogu Społecznego lub bezpośrednio przez producenta dostarczającego technologię.

- a. w przedsiębiorstwie planuje się i realizuje program szkoleń ukierunkowany na podnoszenie kompetencji w zakresie higieny przy produkcji wyrobów spożywczych.