



Aufbau des Standards „Ausgezeichneter Arbeitgeber“

Welche Anforderungen beinhalten unsere Prüfmodule und wie ist unsere Zertifizierung zum „Ausgezeichneten Arbeitgeber“ aufgebaut? Im Folgenden haben wir unser Grundmodul sowie die optionalen Zusatzmodule genauer für Sie erläutert. Unsere Experten stehen Ihnen für ein kostenfreies Erstgespräch gern zur Verfügung.

Kontaktieren Sie uns!

Der Standard „Ausgezeichneter Arbeitgeber“ umfasst verschiedenste Anforderungen an Ihr Personalmanagement. Im Rahmen eines Audits vor Ort wird systematisch beleuchtet, ob Werte und Ziele definiert, ganzheitliche Konzepte etabliert und Methoden zur Umsetzung implementiert sind. Dieses geschieht in Gesprächen mit Personalverantwortlichen, dem Verifizieren von

Nachweisen und in stichprobenartigen Interviews mit den Mitarbeitern.

Die Zusatzmodule zu einzelnen innovativen Personalthemen runden den Standard ab und ermöglichen es Ihnen als Arbeitgeber, sich individuell zu profilieren.

Das Grundmodul für eine Zertifizierung zum „Ausgezeichneten Arbeitgeber“

Ein Grundmodul-Auszug verdeutlicht beispielhafte Anforderungen unseres Arbeitgeber-Siegels „Ausgezeichneter Arbeitgeber“:

ETHIK & UNTERNEHMENSKULTUR

- Die Unternehmenskultur orientiert sich an definierten ehrbaren Werten
- Werte & Leitbild prägen die Personalpolitik
- Werte und Einstellungen sind kommuniziert und werden gelebt

ORGANISATION & PROZESSE

- Definierte, dokumentierte und kommunizierte Verantwortlichkeiten & Prozesse
- Aufgabenbeschreibungen und Tätigkeitsprofile sind nachweisbar
- Persönliche Daten der Mitarbeiter werden geschützt

GRUNDLAGEN DES PERSONALMANAGEMENTS

- Langfristige Strategie mit fairen & transparenten Vergütungsstrukturen
- Materielle und personelle Ressourcen verfügbar
- Methoden zur Messung, Analyse und Verbesserung werden genutzt

PERSONALMARKETING

- Ein Konzept für eine Arbeitgebermarke ist etabliert (Employer Branding)
- Ein Konzept für eine Arbeitgebermarke wird intern und extern umgesetzt
- Personalmarketing ist ein strategisches Instrument

PERSONALBESCHAFFUNG (RECRUITING)

- Methodischer und systematischer Bewerbungsprozess bei welchem Einstellungskriterien transparent und nachvollziehbar sind
- Fairness & Chancengleichheit sind in der Personalbeschaffung sichergestellt

OPERATIVES PERSONALMANAGEMENT

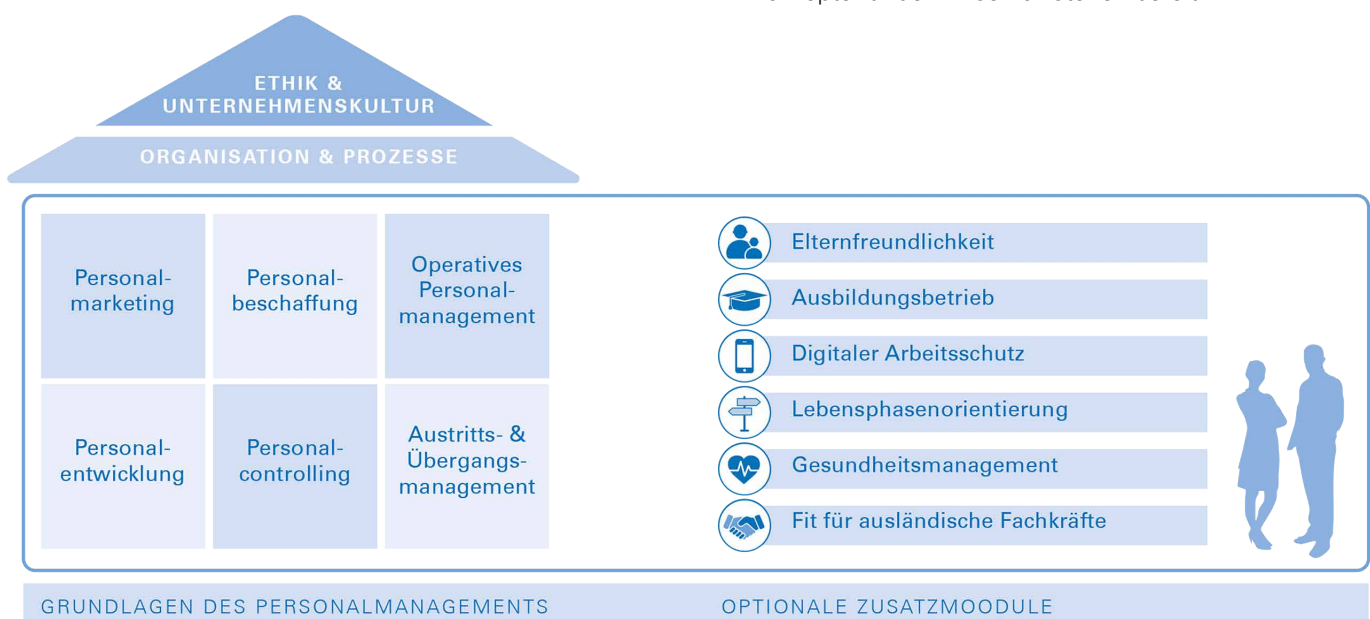
- Beteiligung der Mitarbeiter am Unternehmenserfolg
- Mitarbeiter erhalten zusätzliche Sozialleistungen
- Mitarbeiter werden in die Gestaltung von Prozessen und Verbesserungen eingebunden

PERSONALENTWICKLUNG

- Definierter Prozess für die Einarbeitung neuer Mitarbeiter
- Investition in Schulungs-, Weiterbildungs- und Fortbildungsprogramme
- Individuelle Karriere- / Laufbahnplanung prägen die Personalentwicklung
- Personalcontrolling
- Dient auch der Planungs- und Entscheidungsfindung
- Kennzahlensystem und Controlling-Methoden werden eingesetzt
- Generiertes Datenmaterial unterstützt auch den Verbesserungsprozess

AUSTRITTS- & ÜBERGANGSMANAGEMENT

- Das Unternehmen bietet Möglichkeiten zur Altersteilzeit
- „Knowledge Management“ zum Erhalt geistigen Eigentums
- Konzepte für den Krisenfall stehen bereit



Die Zusatzmodule zur Zertifizierung „Ausgezeichneter Arbeitgeber“

Die optionalen Zusatzmodule zur Zertifizierung „Ausgezeichneter Arbeitgeber“ folgen denselben Prüfbereichen wie das Grundmodul. Sie erweitern die Prüfbereiche jedoch um weitere themenspezifische Schwerpunkte und zusätzliche Anforderungen.

Die Zusatzmodul-Auszüge verdeutlichen beispielhaft die zusätzlichen Anforderungen unseres Arbeitgeber-Siegels „Ausgezeichneter Arbeitgeber“:

ELTERNFREUNDLICHKEIT

Beispielhafte Anforderungen:

- Familienorientierung ist als Unternehmenswert fest integriert
- Individuelle Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Ergebnisorientierung (statt Anwesenheitskultur) ermöglicht Flexibilisierung

AKTIVES GESUNDHEITSMANAGEMENT

Beispielhafte Anforderungen:

- Präventive Gesundheitsmaßnahmen gehören zur Personalstrategie
- Das Unternehmen setzt maßvolle persönliche Ziele für seine Mitarbeiter
- Es gibt verpflichtende Regelungen zum Gesundheitsmanagement

AUSBILDUNGSBETRIEB

Beispielhafte Anforderungen:

- Es gibt ein definiertes Programm zur Einführung von Auszubildenden
- Auszubildende & Ausbilder verfügen über erforderliche Ressourcen
- Bewertung der Wirksamkeit von Ausbildungsmethoden und Maßnahmen

DIGITALER ARBEITSSCHUTZ

Beispielhafte Anforderungen:

- Digitaler Arbeitsschutz ist in den Richtlinien/der Organisation verankert
- Regelungen zur internen Kommunikation und Mediennutzung
- Vorgaben zur Erreichbarkeit, sowie Trennung Arbeits- und Privatzeit.

FIT FÜR AUSLÄNDISCHE FACHKRÄFTE

Beispielhafte Anforderungen:

- Das Unternehmen wirbt aktiv um ausländische Fachkräfte
- Das Einarbeitungsprogramm berücksichtigt kulturelle/ soziale Aspekte
- Integrationshilfen betreffen auch private Aspekte (z.B. Wohnungssuche)

Im Überblick: Der Ablauf der Zertifizierung „Ausgezeichneter Arbeitgeber“

Wir begleiten Sie im Rahmen eines ganzheitlichen Konzepts in Ihrem Prozess zur Etablierung einer Arbeitgebermarke und auf dem Weg zum Zertifikat „Ausgezeichneter Arbeitgeber“ über die folgenden Schritte:

1. ERSTGESPRÄCH ZUR PROJEKTPLANUNG

In einem ersten Gespräch legen Sie gemeinsam mit unseren Experten die zu prüfenden Module fest. Wir ermitteln für Sie den Aufwand und bestimmen den zeitlichen Rahmen.

2. VORPRÜFUNG (OPTIONAL)

Sie können freiwillig eine Selbstauskunft ausfüllen oder eine GAP-Analyse vor Ort durchführen lassen, um Ihre Zertifizierungsreife detailliert ein- und abschätzen zu können.

3. ZERTIFIZIERUNGSAUDIT

Im Rahmen eines Audits vor Ort prüft ein erfahrenes Expertenteam die Wirksamkeit Ihres Personalmanagements. Auf Basis eines fundierten Standards bewerten unsere Experten, inwiefern Ihr Unternehmen die Anforderungen der Themenbereiche erfüllt. Dieses geschieht in Gesprächen mit Ihren Personalverantwortlichen, dem Verifizieren von Nachweisen und in stichprobenartigen Interviews mit Ihren Mitarbeitern.

4. ZERTIFIKATSERTEILUNG

Nach der erfolgreichen Zertifizierung stellen wir einen Prüfbericht, ein Zertifikat und das Prüfsiegel „Ausgezeichneter Arbeitgeber“ aus. Eine erfolgreiche Zertifizierung in einem der Zusatzmodule wird zusätzlich auf dem Zertifikat und dem Prüfzeichen vermerkt.



5. AFTER SALES SUPPORT (OPTIONAL)

Um Ihr Arbeitgeber-Siegel „Ausgezeichneter Arbeitgeber“ angemessen zu vermarkten, unterstützen wir Sie mit speziellen Angeboten unseres Kooperationspartners Monster.de. Darüber hinaus wird Ihr Unternehmen in unsere Online-Zertifikatsdatenbank **Certipedia** aufgenommen. Erfahren Sie mehr über das Thema „Werben mit TÜV Rheinland“.

6. ÜBERWACHUNGSAUDIT

Unsere jährlichen Überwachungsaudits unterstützen Sie bei der kontinuierlichen Optimierung Ihrer Personalarbeit.

7. RE-ZERTIFIZIERUNG

Mit der Re-Zertifizierung nach drei Jahren setzen Sie Ihren kontinuierlichen Verbesserungsprozess dauerhaft fort und dokumentieren nachhaltig Ihr Engagement gegenüber Ihren bestehenden und potentiellen Mitarbeitern.

Die Zertifizierung „Ausgezeichneter Arbeitgeber“ stellt somit ein sehr interessantes Instrument für die teilnehmenden Unternehmen dar, da sowohl die Arbeitgebermarke durch ein glaubwürdiges Siegel unterstützt wird, als auch Potentiale und Anregungen für interne Verbesserungen im Rahmen des Audits identifiziert werden.

UNSERE EXPERTEN STEHEN IHNEN MIT EINEM KOSTENFREIEN INFORMATIONSGESPRÄCH ZUR VERFÜGUNG. SPRECHEN SIE UNS HIERZU GERNE AN!

ONLINE KONTAKT

TÜV Rheinland Cert GmbH
 Am Grauen Stein
 51105 Köln
 Tel.: 0800-888 2378
 Fax: 0800-888 3296
 tuvcert@de.tuv.com
 www.tuv.com/ausgezeichneter-arbeitgeber

