



Phiên bản EN ISO 9001:2015 – Những thay đổi và sự ảnh hưởng

Tháng 9 năm 2015, Tổ chức tiêu chuẩn quốc tế đã công bố tiêu chuẩn ISO 9001:2015 thay thế cho phiên bản 2008 cũ. Mục đích của sự thay đổi này là đem lại sự đồng bộ cao hơn giữa các tiêu chuẩn hệ thống quản lý, kể cả phương pháp tiếp cận dựa trên rủi ro thường gặp, cũng như đảm bảo các tiêu chuẩn có liên quan đến doanh nghiệp ở mọi quy mô và mọi ngành nghề. Vì thế, một số doanh nghiệp có thể đặt ra nhiều câu hỏi liên quan đến tiêu chuẩn này. Phiên bản tiêu chuẩn mới có những thay đổi gì? Doanh nghiệp phải xem xét điều gì?

NHỮNG THAY ĐỔI TRONG TIÊU CHUẨN?

Phạm vi của tiêu chuẩn không thay đổi, vẫn tiếp tục áp dụng cho tất cả các doanh nghiệp. Thay đổi chủ yếu là cấu trúc của tiêu chuẩn ISO 9001. Phiên bản điều chỉnh này tập trung vào Cấu trúc các điều khoản.

Mục đích của nó là đảm bảo tính tương đồng về mặt định nghĩa và cấu trúc cho mọi hệ thống quản lý cũng như thống

nhất việc sử dụng các văn bản và thuật ngữ chính. Cấu trúc thống nhất này là cơ sở để chứng nhận các hệ thống quản lý, gia tăng sự hiểu biết về tiêu chuẩn và tạo điều kiện thuận lợi cho việc thiết lập và chứng nhận các hệ thống quản lý tích hợp (ví dụ: tích hợp chất lượng và môi trường).

MỤC TIÊU CỦA TIÊU CHUẨN ISO 9001:2015 MỚI

- Cung cấp một khuôn khổ ổn định cho các yêu cầu quy định trong 10 năm tới.
- Đầy đủ các yếu tố chung nhất - nhưng vẫn có liên quan đến tất cả các loại hình và biến thể của tổ chức doanh nghiệp, bất kể ngành nghề hay lĩnh vực nào.
- Duy trì trọng tâm chú ý hiện có đối với công tác quản lý quy trình hiệu quả để đạt được kết quả mong muốn.
- Những thay đổi hiện có về thông lệ thực hành và công nghệ quản lý chất lượng (QM) kể từ lần sửa đổi chủ yếu gần đây nhất vào năm 2000.
- Những thay đổi trong môi trường làm việc ngày càng phức tạp và năng động mà các doanh nghiệp phải thích ứng trong quá trình vận hành.
- Sử dụng thống nhất cấu trúc, các mô-đun văn bản được quy định trong Phụ lục SL của các tiêu chuẩn ISO để đảm bảo khả năng tương thích và thích ứng với các hệ thống quản lý theo các tiêu chuẩn ISO khác (ví dụ như ISO 14001).
- Thực hiện hiệu quả tại doanh nghiệp và các biện pháp đánh giá hiệu quả quá trình tuân thủ.
- Đơn giản hóa các quy ước trình bày để đảm bảo sự hiểu biết và diễn giải nhất quán các yêu cầu quy định.

Ngoài khách hàng, tiêu chuẩn ISO 9001 mới cũng quan tâm đến “các bên có liên quan” khác.” Ngày nay, các doanh nghiệp thường vận hành trong một môi trường năng động và phức tạp, hình thành những thách thức mới. Thay đổi này cũng tính đến tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

Các chủ đề như quản lý rủi ro, quản lý thay đổi và quản lý kiến thức đóng một vai trò quan trọng ở đây. Phương pháp tiếp cận theo quy trình được duy trì và “tư duy dựa trên rủi ro” được phát huy. Ngoài ra, có một hướng dẫn dành cho tiêu chuẩn ISO 9001:2015 là tiêu chuẩn ISO / TS 9002.

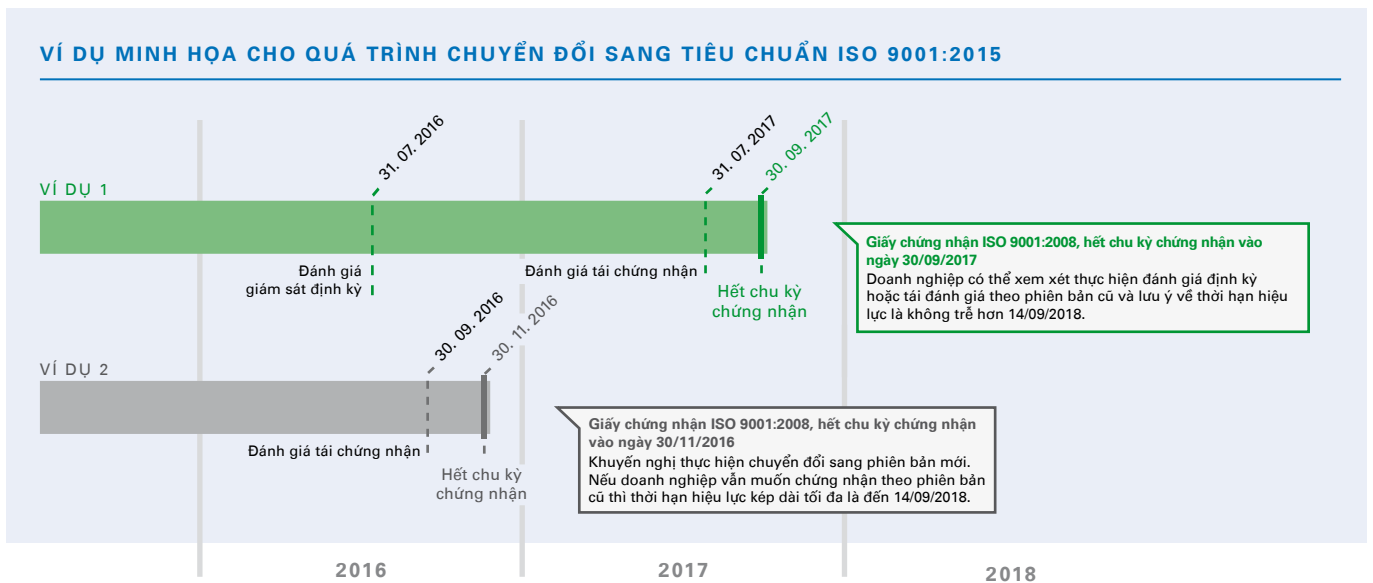
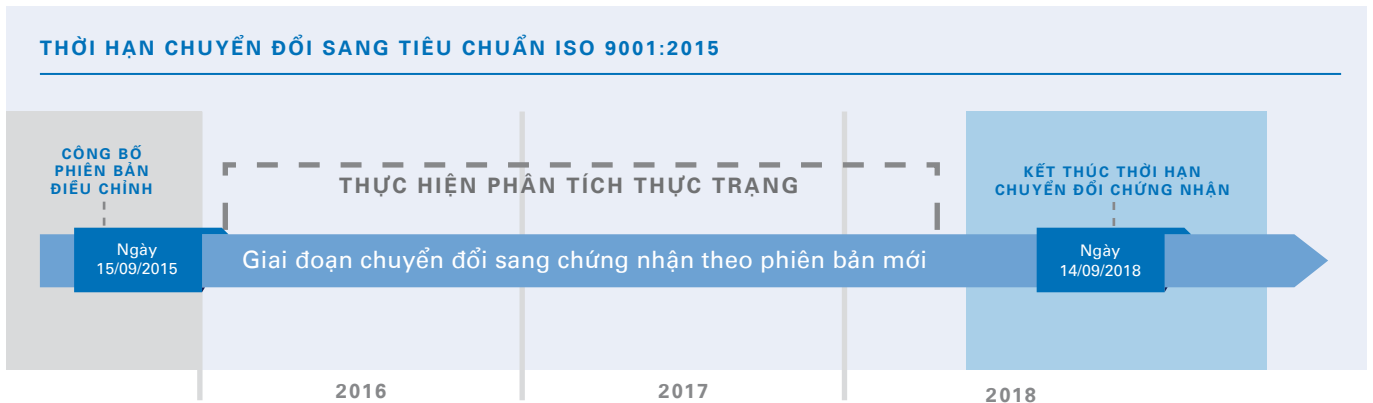
10 ĐIỀU KHOẢN CỦA TIÊU CHUẨN ISO 9001:2015

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| 1. Phạm vi áp dụng | 6. Hoạch định |
| 2. Tài liệu viện dẫn | 7. Hỗ trợ |
| 3. Thuật ngữ và định nghĩa | 8. Thực hiện |
| 4. Bối cảnh của tổ chức | 9. Đánh giá kết quả thực hiện |
| 5. Sự lãnh đạo | 10. Cải tiến |

GIAI ĐOẠN CHUYỂN TIẾP CỦA TIÊU CHUẨN ISO 9001

Dự thảo chính thức đầu tiên của ISO 9001:2015 (ISO / DIS 9001) đã được công bố vào giữa tháng 5 năm 2014 và dự thảo cuối cùng (ISO / FDIS 9001) đã được xuất bản vào tháng 7 năm 2015. Tiêu chuẩn này được ban hành vào tháng 9 năm 2015. Giai đoạn chuyển tiếp là 3 năm. Tùy thuộc vào thời gian của giấy chứng nhận để thực hiện các

thủ tục cần thiết có thể để chuyển sang tiêu chuẩn mới. Thông qua hai ví dụ, hình minh họa dưới đây cho thấy thời điểm tốt nhất cho doanh nghiệp để chuyển đổi. Chúng tôi khuyên doanh nghiệp nên thực hiện phân tích thực trạng để chuẩn bị tốt nhất cho quá trình chuyển đổi.



CÁC VÍ DỤ VỀ YÊU CẦU CỦA TIÊU CHUẨN ISO 9001:2015

- Xác định các yếu tố bên trong và bên ngoài doanh nghiệp (Điểm 4.1)
- Hiểu biết về các kỳ vọng và nhu cầu của các bên liên quan (Điểm 4.2)
- Cách tiếp cận theo định hướng quy trình: Việc chỉ định các nhà quản lý đầu vào, đầu ra và quy trình được yêu cầu một cách rõ ràng. (Điểm 4.4)
- Tài liệu hướng dẫn thực hiện: Không có yêu cầu chính thức đối với tài liệu hướng dẫn. Các yêu cầu về nội dung vẫn giữ nguyên. (Điểm 4.4; Điểm 7.5)
- QMO: Có các yêu cầu về chức năng, nhưng không có yêu cầu về chức danh trong công ty. Yêu cầu là "thành viên của ban quản lý" không tồn tại. (Điểm 5.3)
- Thực hiện các mục tiêu chất lượng: Trong quá trình hoạch định điều này, doanh nghiệp phải xác định, bên cạnh những điều khác, thời điểm hành động cần được hoàn thành và cách đánh giá kết quả. (Chương 6.2)
- Đối phó với rủi ro: Doanh nghiệp phải xác định các rủi ro có thể ảnh hưởng đến quá trình đạt được mục tiêu về sản phẩm và quy trình. Doanh nghiệp phải lập kế hoạch các biện pháp giảm thiểu những rủi ro này và đánh giá hiệu quả của chúng. (Chương 6.1)
- Truyền thông: Doanh nghiệp phải xác định các cá nhân, đối tượng cần trao đổi thông tin, kênh thông tin, cách thức và thời điểm trao đổi thông tin (Chương 7.4).
- Phát triển: Một quy trình đã được phát triển phải được áp dụng để đảm bảo quá trình cung cấp các sản phẩm và dịch vụ. (Chương. 8.3.1)
- Thuê ngoài gia công: Xử lý bình đẳng "các hàng hóa được cung cấp bên ngoài" và "các dịch vụ được cung cấp bên ngoài". (Chương 8.4)

TÜV RHEINLAND LUÔN SẴN SÀNG HỖ TRỢ GIẢI ĐÁP MỌI THẮC MẮC CHO DOANH NGHIỆP. HÃY LIÊN HỆ NGAY VỚI CHÚNG TÔI!