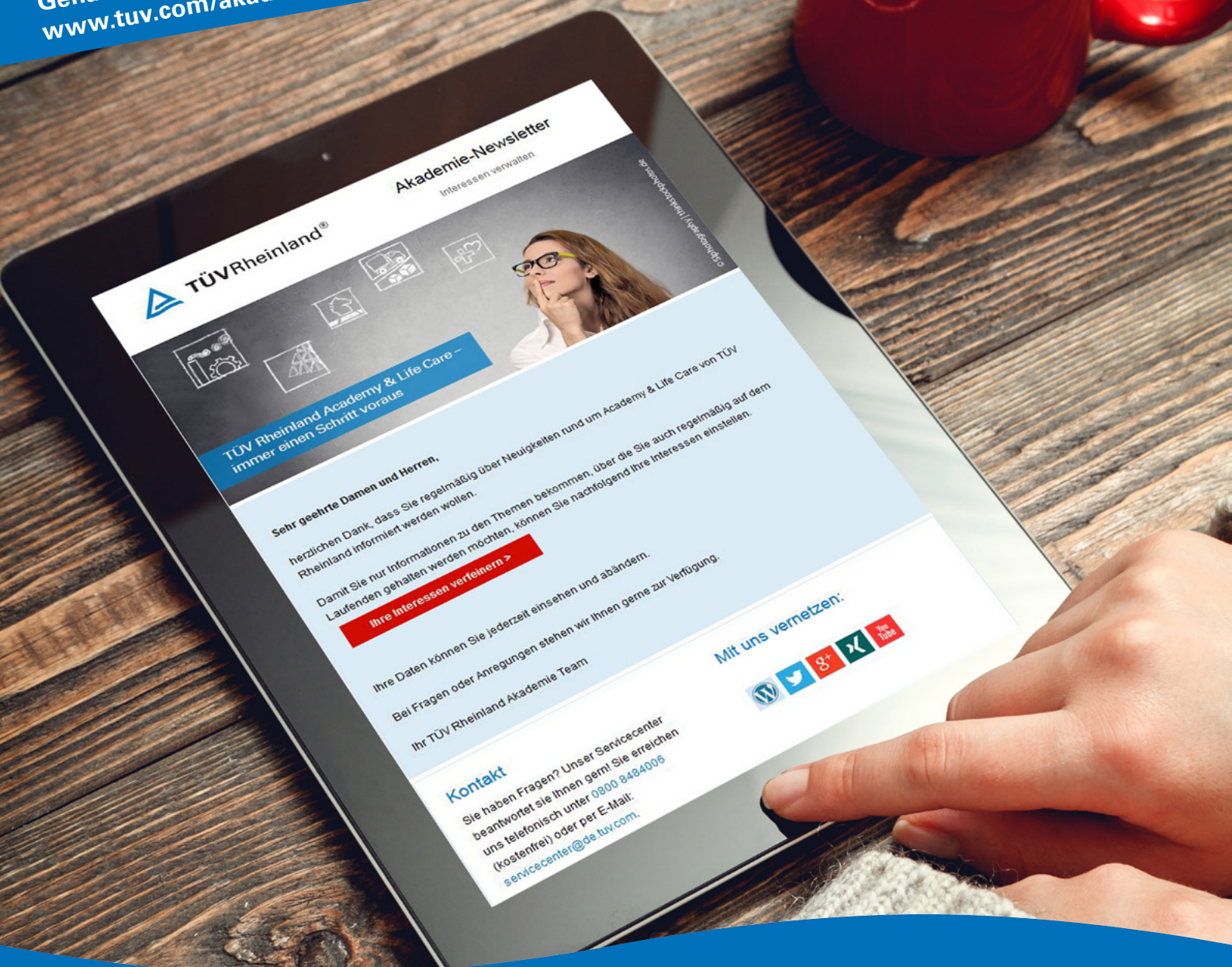


Fit für den digitalen Wandel.

Methoden & Kompetenzen
für die Arbeitswelt 4.0.



Genau. Richtig. Informiert.
www.tuv.com/akademie-newsletter



Akademie-Newsletter.

Abonnieren und exklusive Vorteile genießen:

- Branchenspezifische News
- Aktuelle Seminarempfehlungen
- Infos zu Aktionen und besondere Konditionen

Die Anmeldung ist selbstverständlich kostenlos. Sie können unseren Newsletter jederzeit wieder abbestellen. Ihre Daten werden grundsätzlich nicht an Dritte weitergegeben.

www.tuv.com/akademie-newsletter

Einleitung.

Digital kommunizieren, agil arbeiten, vernetzt denken. Sind Sie bereit für die Arbeitswelt 4.0.?

Die Digitalisierung betrifft jeden und verändert unsere Arbeitswelt bereits heute auf allen Ebenen. Aber welche Talente und Fähigkeiten sind konkret gemeint, wenn von digitaler Kompetenz gesprochen wird?

Um dauerhaft erfolgreich zu sein, kommt es auch hier auf die Menschen und Ihre

- fachlichen
- methodischen
- persönlichen und sozialen

Kompetenzen an.

In unserem Bildungsprogramm haben wir für Sie Trainings zusammengestellt, die wesentliche Kompetenzen für die Digitalisierung vermitteln und allen Mitarbeitern helfen die Herausforderungen der Arbeitswelt 4.0 zu meistern.

Halten Sie in unserem Bildungsprogramm Ausschau nach diesem Icon .

Es markiert alle Seminare und Trainings, in denen gezielt Inhalte und Kompetenzen vermittelt werden, die für Sie im Rahmen der Digitalisierung wichtig sind.

Wir würden uns freuen, Sie in unseren Trainings begrüßen zu dürfen.

Ihre TÜV Rheinland Akademie



Inhaltsverzeichnis.

PROJEKTMANAGEMENT

- 06 PRINCE2®.
- 06 PRINCE2® Klassisch Foundation.
- 07 PRINCE2® Klassisch Practitioner.
- 07 PRINCE2® Klassisch Kompakt.
- 08 PRINCE2® Agile Foundation.
- 08 PRINCE2® Agile Practitioner.
- 09 PRINCE2® Agile Kompakt.
- 09 PRINCE2® Bridge Klassisch nach Agile.
- 11 SCRUM.
- 11 SCRUM Master.
- 12 SCRUM Product Owner.
- 12 SCRUM Master & Product Owner.
- 14 Klassisches Projektmanagement.
- 14 Projektmanager/in (TÜV).
- 15 Projektmanagement in der Praxis.
- 15 Professionelles IT-Projektmanagement.
- 16 Projektmanagement Grundlagen. Online-Training.
- 16 Projektmanagement Advanced. Online-Training.

PROZESSMANAGEMENT

- 18 Prozessmanagement Grundlagen.
- 18 Operatives Prozessmanagement.
- 19 Video-Trainings zum operativen Prozessmanagement.
- 19 Lean Six Sigma Green Belt (TÜV).

DIGITALISIERUNG UND EMERGING TECHNOLOGIES

- 21 Fit für die Digitalisierung.
- 21 Industrie 4.0 – Chancen, Risiken, Umsetzung.
- 22 Big Data und Data Science Fundamentals.
- 22 Blockchain in der Praxis. Technik, Potenziale, Use Cases.





Projektmanagement.

Erfolgreiche Projekte steuern.

Projekte dauern oft länger und werden häufig deutlich teurer als geplant. Bisweilen erfolgt sogar ein vorzeitiger Projektabbruch. Die Probleme können vielschichtig sein: Zudem steht man heute immer häufiger vor der Herausforderung, neben dem normalen Tagesgeschäft auch bereichs- und fachübergreifend in Projekten zusammenzuarbeiten und beides erfolgreich zu bewältigen.

Konsequentes Projektmanagement, systematisches Risikomanagement und effiziente Projektorganisation können Fehlentwicklungen deutlich reduzieren: durch qualifizierte Steuerung, Projektplanung und -umsetzung, gute Methodenkenntnisse, aber auch durch Transparenz, Konfliktfähigkeit und Führungsstärke.

Um die richtigen Prioritäten zu setzen und schon in der Planung des Projektes Risiken und Fehlerquellen zu erkennen, bietet Ihnen die TÜV Rheinland Akademie Lehrgänge und Seminare, in denen Sie lernen, wichtige Methoden und Werkzeuge für ein erfolgreiches Projektmanagement anzuwenden.

akademie.tuv.com/page/management/projektmanagement

PRINCE2®.

PRINCE2® basiert auf den Best Practices und ist eine prozessorientierte sowie skalierbare Methode, um Projekten einen strukturierten Rahmen zu liefern. Den Mitgliedern eines Projekts liefert PRINCE2® durch das Prozessmodell jederzeit eine konkrete Handlungsempfehlung für jede Projektphase.

Durch ständige Weiterentwicklung ist diese Projektmanagement-Methode heute gerade in allen Service-Organisationen bestens anwendbar. Dadurch konnte sich PRINCE2® weltweit etablieren und ist heute eine der am meisten verbreiteten Methoden, für die es auch offizielle Zertifizierungen gibt.

PRINCE2® Klassisch Foundation.

Sie erlernen in 2 Tagen Grundlagen des Projektmanagements nach PRINCE2®. Dazu gehören die Grundprinzipien eines PRINCE2®-Projekts, der prozessgesteuerte Ablauf sowie die Funktionen und Rollen. Sie kennen den notwendigen Sprachgebrauch und bereiten sich auf die offizielle Prüfung PRINCE2® Foundation vor.

IHR NUTZEN

- Sie können in einem PRINCE2®-konformen Umfeld effektiv mitarbeiten und kennen Ablauf und Nutzen eines PRINCE2®-Projekts.
- Sie sind in der Lage, die Kernbegriffe von PRINCE2® korrekt einzuordnen und Funktionen, Prozesse und Rollen zu definieren.
- Sie erkennen ein erfolgreiches PRINCE2®-Projekt, wissen, welche Prinzipien dafür beachtet werden müssen und sammeln praktische Erfahrung darin, ein PRINCE2®-Projekt zum Erfolg zu führen.
- Sie erlangen ein weltweit anerkanntes Zertifikat, das Ihre theoretische und praktische Kompetenz offiziell bestätigt.

INHALT

- Fakten, Begriffe, Konzepte von PRINCE2®
- Prinzipien der PRINCE2®-Methode
- Definition und Charakteristiken eines Projekts
- Sieben Prinzipien von PRINCE2®
- Kunden-Lieferanten-Umgebungen
- Definition von Output, Outcome und Benefit
- Business Case
- Sieben Themen von PRINCE2®
- Rollen und Verantwortlichkeiten im Projekt
- Risiken erkennen und behandeln
- Änderungen und den Projektfortschritt erfolgreich managen
- Die sieben Prozesse von PRINCE2®

ABSCHLUSS & ZERTIFIKATE

Die Prüfung PRINCE2® Foundation (60 min) findet am letzten Trainingstag ab 16.00 Uhr statt. Sie besteht aus 75 Multiple-Choice-Fragen. 35 von 70 Punkten (50%) sind zu erreichen. Hilfsmittel sind nicht zugelassen. Die Prüfungssprache ist Deutsch oder Englisch.

Alle Termine, Infos und Anmeldung unter:
www.tuv.com/seminar-40761

PRINCE2® Klassisch Practitioner. **D**

Lernen Sie in 3 Tagen PRINCE2® in seiner praktischen Anwendung kennen und vertiefen Ihre im Foundation Training gesammelten Grundlagen. Dafür arbeiten Sie in Projektteams an einem realen Szenario und erleben Prinzipien, Rollen und Funktionen in der Praxis. So bereiten Sie sich gezielt auf die Prüfung PRINCE2® Practitioner vor.

IHR NUTZEN

- Sie können ein PRINCE2®-Projekt effektiv leiten.
- Durch die Übungen in realen Szenarien gewinnen Sie praktische Erfahrung, ein Projekt wirksam zu steuern und zum Erfolg zu führen.
- Sie sind in der Lage, die PRINCE2®-Methode an die jeweilige Projektumgebung anzupassen.
- Sie erlangen ein weltweit anerkanntes Zertifikat, das Ihre praktischen Kenntnisse offiziell bestätigt.

INHALT

- Anwendung der PRINCE2®-Grundprinzipien
- Praktisches Arbeiten: Business Case, Organisation, Pläne, Risiken, Fortschritt, Änderungen und Qualität
- Anwendung der PRINCE2®-Prozesse, z. B. Vorbereiten eines Projektes, Lenken eines Projektes, Initiieren eines Projektes, Managen eines Phasenübergangs, Steuern einer Phase, Managen der Produktlieferung, Abschließen eines Projektes
- Anwendung der methodischen Grundlagen: Aufbau einer Projekt-Management-Organisation, Erstellen eines Business Case, Projektplanung, Erstellung von Produktbeschreibungen
- Umsetzung aller Kenntnisse in den Projektalltag
- Anpassung der PRINCE2®-Methode an die Projektumgebung

ABSCHLUSS & ZERTIFIKATE

Die Prüfung PRINCE2® Practitioner (150 min) findet am letzten Trainingstag ab 14.00 Uhr statt. Sie besteht aus 8 szenario-basierten Fragen. 44 von 80 Punkten (55%) sind zu erreichen. Im Rahmen der Prüfung ist das Lehrbuch als Hilfsmittel zugelassen. Die Prüfungssprache ist Deutsch oder Englisch.

Alle Termine, Infos und Anmeldung unter:

www.tuv.com/seminar-40762

PRINCE2® Klassisch Kompakt. **D**

In 5 Tagen erlernen Sie Grundlagen und praktische Anwendung von PRINCE2® in einem realen Projektumfeld und gewinnen Einblick in Theorie und Praxis der prozessgesteuerten Abläufe von PRINCE2®-Projekten. Während des Trainings bereiten Sie sich auf die beiden offiziellen Prüfungen PRINCE2® Foundation und PRINCE2® Practitioner vor.

IHR NUTZEN

- Sie sind in der Lage, die Kernbegriffe von PRINCE2® korrekt einzuordnen, können Funktionen, Prozesse und Rollen definieren und ein PRINCE2®-Projekt effektiv leiten.
- Sie kennen ein erfolgreiches PRINCE2®-Projekt, wissen, welche Prinzipien dafür beachtet werden müssen und sammeln praktische Erfahrung darin, ein PRINCE2®-Projekt zum Erfolg zu führen.
- Sie erlangen zwei weltweit anerkannte Zertifikate, die Ihre theoretische und praktische Kompetenz offiziell bestätigen.

INHALT

- Fakten, Begriffe, Konzepte und Prinzipien der PRINCE2®-Methode
- Definition und Charakteristiken eines Projekts
- Sieben Prinzipien von PRINCE2®
- Kunden-Lieferanten-Umgebungen
- Business Case
- Sieben Themen von PRINCE2®
- Rollen und Verantwortlichkeiten im Projekt
- Änderungen managen und den Projektfortschritt sicherstellen
- Die sieben Prozesse von PRINCE2®
- Anwendung der PRINCE2®-Grundprinzipien
- Praktisches Arbeiten mit den PRINCE2®-Themen
- Anwendung der PRINCE2®-Prozesse
- Anwendung der methodischen Grundlagen
- Umsetzung aller Kenntnisse in den Projektalltag
- Anpassung der PRINCE2®-Methode an die Projektumgebung

ABSCHLUSS & ZERTIFIKATE

Die Prüfungen werden während der Trainingstage absolviert. 2. Tag ab 16.00 Uhr – Prüfung PRINCE2® Foundation (60 min): 75 MultipleChoice-Fragen; 35 von 70 Punkten (50%) sind zu erreichen; Hilfsmittel sind nicht zugelassen
 letzter Tag ab 14.30 Uhr – Prüfung PRINCE2® Practitioner (150 min): 8 szenario-basierte Fragen; 44 von 80 Punkten (55%) sind zu erreichen; Open Book, d.h. das Lehrbuch als Hilfsmittel ist zugelassen
 Prüfungssprache ist Deutsch oder Englisch.

Alle Termine, Infos und Anmeldung unter:

www.tuv.com/seminar-40760

PRINCE2® Agile Foundation. **D**

Sie steigen mit der PRINCE2® Agile Foundation auf der einen Seite in die Welt des Projektmanagements nach PRINCE2® ein und erhalten auf der anderen Seite zudem einen umfassenden Einblick in bekannte agile Methoden und Techniken wie Scrum, Kanban, Lean usw. In der Kombination erhalten Sie ein hybrides Projektmanagementmodell, welches die aktuellen Anforderungen an Projekte bestmöglich abdeckt. Während des Trainings werden Sie optimal auf die PRINCE2® Agile Foundation Prüfung vorbereitet und eignen sich die notwendige Terminologie an.

IHR NUTZEN

- Sie können ein agiles PRINCE2®-Projekt leiten und effektiv in der Praxis mitarbeiten.
- Sie sind in der Lage die PRINCE2®-Methode an ein agiles Projektumfeld anzupassen.
- Sie erlangen ein weltweit anerkanntes und gültiges Zertifikat, welches Ihre praktischen Kenntnisse offiziell bestätigt.

INHALT

- PRINCE2®-Grundlagen
- Die sieben PRINCE2®-Prinzipien
- Die sieben PRINCE2®-Prozesse
- Die sieben PRINCE2®-Themen
- Anpassen von PRINCE2® an unterschiedliche Projektumfelder
- PRINCE2®-Managementprodukte
- Agile Methoden vs. klassischem Wasserfall
- Betrachtung der bekanntesten agilen Methoden
- Detaillierte Einführung in SCRUM und Kanban
- Das „Hexagon“ als Basis zur Flexibilisierung
- Das „Agilometer“ als Tool zur Analyse
- Umgang mit Anforderungen in PRINCE2® Agile
- Durchführung häufiger Releases
- Die 7 Prozesse in einem agilen Umfeld
- Anpassung der 7 Themen an ein agiles Umfeld

ABSCHLUSS & ZERTIFIKATE

Die Prüfung wird am letzten Trainingstag ab 16.00 Uhr angeboten. Die Prüfung PRINCE2® Agile (60 min) beinhaltet 50 Multiple-Choice-Fragen. 28 von 50 Punkten (55%) sind zu erreichen. Prüfungssprache ist Englisch.

Alle Termine, Infos und Anmeldung unter:
www.tuv.com/seminar-40765

PRINCE2® Agile Practitioner. **D**

Im PRINCE2® Agile Practitioner betrachten Sie im Detail, wie man die PRINCE2® Welt mit der agilen Welt verknüpft und praktisch anwendet. Dabei erleben Sie die Prinzipien, Themen und Prozesse in der Kombination mit agilen Methoden und Techniken und bereiten sich auf die am Ende stattfindende PRINCE2® Agile Practitioner Prüfung intensiv vor.

IHR NUTZEN

- Sie können ein agiles PRINCE2®-Projekt leiten und effektiv in der Praxis mitarbeiten.
- Sie sind in der Lage die PRINCE2®-Methode an ein agiles Projektumfeld anzupassen.
- Sie erlangen ein weltweit anerkanntes und gültiges Zertifikat, welches Ihre praktischen Kenntnisse offiziell bestätigt.

INHALT

- Vertiefung des Projektablaufes mit klassischen und agilen Ansätzen
- Verwebung der PRINCE2®-Prozesse und Themen mit agilen Elementen
- Praktische Anwendung des Agilometers
- Nutzung des Cynefin-Ansatzes zur Bestimmung des Projektansatzes
- Praktische Anwendung von Scrum und Kanban in einem PRINCE2® Agile Projekt
- Erarbeitung möglicher Vorgehensweisen in der Kombination agiler und klassischer Vorgehensweisen in Projekten
- Anpassung von Managementprodukten in agilen Projekten
- Detaillierte Vorbereitung auf die PRINCE2® Agile Practitioner Prüfung

ABSCHLUSS & ZERTIFIKATE

Die Prüfung PRINCE2® Practitioner Agile (150 min) findet am letzten Trainingstag ab 14.00 Uhr statt. Sie besteht aus 50 szenario-basierten Fragen. Insgesamt sind 30 von 50 Punkten (60%) sind zu erreichen. Im Rahmen der Prüfung ist das Lehrbuch als Hilfsmittel zugelassen. Die Prüfungssprachen sind Deutsch oder Englisch.

Alle Termine, Infos und Anmeldung unter:
www.tuv.com/seminar-40768

PRINCE2® Agile Kompakt. **D**

In 5 Tagen erlernen Sie kompaktes PRINCE2®-Foundation- und -Agile-Know-how. Sie lernen Grundlagen, Prozesse, Modelle sowie agile Methoden wie SCRUM und Kanban kennen und erfahren, wie Sie PRINCE2® an die Projektumgebung anpassen. Während des Trainings bereiten Sie sich auf die beiden offiziellen Prüfungen PRINCE2® Foundation und PRINCE2® Agile vor.

IHR NUTZEN

- Sie können ein agiles PRINCE2®-Projekt leiten.
- Durch Übungen gewinnen Sie praktische Erfahrung, ein agiles Projekt wirksam zu steuern und zum Erfolg zu führen.
- Profitieren Sie von Best Practices zu SCRUM und Kanban, um dieses Know-how in ein PRINCE2®-Projekt zu integrieren.
- Sie erlangen zwei weltweit anerkannte Zertifikate, die Ihre Kenntnisse offiziell bestätigen.

INHALT

- Fakten, Begriffe, Konzepte und Prinzipien der PRINCE2®-Methode und deren Wirkung in einem Projekt
- Definition und Charakteristiken eines Projekts
- Sieben Prinzipien von PRINCE2®
- Kunden-Lieferanten-Umgebungen und die Auswirkungen
- Definition von Output, Outcome und Benefit
- Sieben Themen von PRINCE2®
- Rollen und Verantwortlichkeiten im Projekt
- Änderungen managen und Projektfortschritt sicherstellen
- Die sieben Prozesse von PRINCE2®
- Grundlagen PRINCE2® Agile
- Agile vs. klassische Methoden
- Betrachtung bekannter agiler Frameworks und Methoden
- Umgang mit den Anforderungen in PRINCE2® Agile
- -Kommunikation in agilen Projekten
- Anpassung der Methode an ihr klassisches/agiles Umfeld

ABSCHLUSS & ZERTIFIKATE

Prüfungen werden während der Trainingstage absolviert.

2. Tag ab 16.00 Uhr: Prüfung PRINCE2® Foundation (60 min): 75 Multiple-Choice-Fragen; 35 von 70 Punkten (50%) sind zu erreichen; Hilfsmittel sind nicht zugelassen
 Letzter Tag ab 14.30 Uhr: Prüfung PRINCE2® Agile (150 min): 50 Multiple-Choice-Fragen; 30 von 50 Punkten (60%) sind zu erreichen; Open Book, d.h. das Lehrbuch als Hilfsmittel ist zugelassen
 Prüfungssprache ist Deutsch oder Englisch.

Alle Termine, Infos und Anmeldung unter:

www.tuv.com/seminar-40763

PRINCE2® Bridge Klassisch nach Agile. **D**

Im PRINCE2® Agile Practitioner Bridge betrachten Sie im Detail, wie die PRINCE2® Konzepte mit agilen Elementen verknüpft und praktisch angewandt werden können. Sie bereiten sich auf die PRINCE2® Agile Practitioner Prüfung vor.

IHR NUTZEN

- Sie können ein agiles PRINCE2®-Projekt leiten und wissen Best Practices SCRUM und Kanban in ein PRINCE2®-Projekt zu integrieren.
- Erfahrung darin, ein agiles Projekt wirksam zu steuern und sind in der Lage die PRINCE2®-Methode an ein agiles Projektumfeld anzupassen.
- Sie erlangen ein weltweit anerkanntes Zertifikat.

VORAUSSETZUNGEN

Sie benötigen ein PRINCE2® Foundation Zertifikat oder einen Abschluss als Project Management Professional (PMP)®, Certified Associate in Project Management (CAPM)®, IPMA Level A®, bis D®.

INHALT

- PRINCE2® Agile Grundlagen
- Agile Methoden vs. klassischem Wasserfall
- Betrachtung der bekanntesten agilen Methoden
- Detaillierte Einführung in SCRUM und Kanban
- Das „Hexagon“ als Basis zur Flexibilisierung
- Die fünf PRINCE2® Agile „Behaviors“
- Das „Agilometer“ als Tool zur Analyse
- Umgang mit Anforderungen in PRINCE2® Agile
- Kommunikation als Basis erfolgreicher Arbeit
- Durchführung häufiger Releases
- Verträge und agile Kontexte
- Die 7 Prozesse in einem agilen Umfeld
- Cynefin-Ansatz zur Bestimmung der Komplexität
- Anpassung der 7 Themen an ein agiles Umfeld

ABSCHLUSS & ZERTIFIKATE

Die Prüfung PRINCE2® Practitioner Agile (150 min) findet am letzten Trainingstag ab 14.00 Uhr statt. Sie besteht aus 50 szenario-basierten Fragen. Insgesamt sind 30 von 50 Punkten (60%) sind zu erreichen. Im Rahmen der Prüfung ist das Lehrbuch als Hilfsmittel zugelassen. Die Prüfungssprachen sind Deutsch oder Englisch.

Alle Termine, Infos und Anmeldung unter:

www.tuv.com/seminar-40769



SCRUM.

SCRUM ist schon lange nicht mehr nur ein beliebtes Framework im Bereich der Software-Entwicklung.

Immer häufiger wird SCRUM auch in anderen Bereichen eingesetzt und führt dort zu Erfolgen. Agile Projektmanagement-Methoden wie eben SCRUM versprechen effiziente Abläufe, motivierte Mitarbeiter und nicht zuletzt natürlich auch zufriedene Kunden. Die Grundidee von SCRUM ist es, Projekte in kleinere Aufgaben aufzuteilen und Schritt für Schritt zu erledigen. Der Ansatz von SCRUM ist dabei also iterativ und inkrementell.

Projekte werden in selbstorganisierten und interdisziplinären Teams in Zyklen (Sprints) abgewickelt. SCRUM kennt dabei drei Projektrollen. Den SCRUM Master, den Product Owner und das SCRUM Team. Der Product Owner ist für den Erfolg des Projekts und den ROI verantwortlich. Er erstellt das sogenannte Product Backlog, in dem alle Anforderungen an das Produkt definiert sind. Der SCRUM Master ist währenddessen dafür verantwortlich, dass alle den Prozess verstehen und einhalten. Er stellt vor allem auch sicher, dass das Team ungestört arbeiten kann.

Unsere Trainings bereiten Sie nicht nur optimal auf die offiziellen SCRUM -Prüfungen vor, sondern vor allem auch auf Ihren Arbeitsalltag im agilen Projektmanagement.

SCRUM Master.

SCRUM ist die bekannteste Methode für agiles Projektmanagement. Machen Sie sich mit den Grundprinzipien und Inhalten von SCRUM sowie den Aufgaben eines SCRUM Master und dessen weitere Rollen vertraut. Sie bereiten sich gezielt auf die Zertifizierungsprüfung zum SCRUM Master vor, die Sie im Anschluss an das Training online absolvieren.

IHR NUTZEN

- Sie lernen SCRUM-Projekte in einem agilen Projektumfeld als SCRUM Master effektiv und erfolgreich zu leiten.
- Sie kennen die Verantwortlichkeiten eines SCRUM-Teams, können sich in Ihrer Rolle sicher bewegen und SCRUM in jeder Organisation einsetzen.
- Sie erlangen ein weltweit anerkanntes Zertifikat, das Ihre Kompetenzen offiziell bestätigt, und eröffnen sich damit neue Karrierechancen.

INHALT

- Einleitung
- Rollen
- Artefakte
- Ereignisse
- SCRUM Master
- Prüfungsvorbereitung PSM 1

ABSCHLUSS & ZERTIFIKATE

Die Online-Prüfung absolvieren Sie auf SCRUM.ORG im Anschluss an das Training. Die Prüfung dauert 60 Minuten und beinhaltet 80 Multiple-Choice-Fragen (richtig – falsch), von denen jeweils 85% korrekt beantwortet werden müssen. Die Prüfungssprache ist Englisch.

Alle Termine, Infos und Anmeldung unter:

www.tuv.com/seminar-40770

SCRUM Product Owner.

SCRUM ist die bekannteste agile Projektmanagement-Methode. Machen Sie sich mit den Grundprinzipien und Inhalten von SCRUM sowie den Aufgaben eines SCRUM Product Owner vertraut. Sie bereiten sich gezielt auf Ihre Zertifizierungsprüfung zum SCRUM Product Owner vor, die Sie in Anschluss an das Training online absolvieren.

IHR NUTZEN

- Sie lernen SCRUM-Projekte in einem agilen Projektumfeld kennen und können als SCRUM Product Owner mitarbeiten.
- Sie kennen die Verantwortlichkeiten eines SCRUM-Teams, können sich in Ihrer Rolle sicher bewegen und SCRUM in jeder Organisation einsetzen.
- Sie erlangen ein weltweit anerkanntes Zertifikat, das Ihre Kompetenzen offiziell bestätigt, und eröffnen sich damit neue Karrierechancen.

INHALT

- Rollen
- Artefakte
- Ereignisse
- SCRUM Product Owner
- Prüfungsvorbereitung PSPO 1

ABSCHLUSS & ZERTIFIKATE

Die Online-Prüfung absolvieren Sie auf SCRUM.ORG im Anschluss an das Training. Die Prüfung dauert 60 Minuten und beinhalten 80 Multiple-Choice-Fragen (richtig – falsch), von denen jeweils 85% korrekt beantwortet werden müssen. Die Prüfungssprache ist Englisch.

Alle Termine, Infos und Anmeldung unter:
www.tuv.com/seminar-40771

SCRUM Master & Product Owner.

Tauchen Sie ein in die Welt des agilen Projektmanagements und lernen Sie SCRUM in Theorie und Praxis kennen. Bereiten Sie sich gezielt auf die Zertifizierungen zum SCRUM Master bzw. SCRUM Product Owner vor, die Sie in Anschluss an das Training online absolvieren.

IHR NUTZEN

- Sie können effektiv in einem agilen SCRUM-Projektumfeld mitarbeiten und SCRUM-Projekte erfolgreich leiten.
- Sie kennen die Verantwortlichkeiten eines SCRUM-Teams, können sich in den verschiedenen Rollen sicher bewegen und SCRUM in jeder Organisation einsetzen.
- Sie erlangen zwei weltweit anerkannte Zertifikate, die Ihre Kompetenzen offiziell bestätigen und eröffnen sich damit neue Karrierechancen.

INHALT

- Einleitung
- Rollen
- Artefakte
- Ereignisse
- SCRUM Master
- SCRUM Product Owner
- Prüfungsvorbereitung PSM 1 und PSPO 1

ABSCHLUSS & ZERTIFIKATE

Die beiden Online-Prüfungen absolvieren Sie auf SCRUM.ORG im Anschluss an das Training. Die Prüfungen dauern jeweils 60 Minuten und beinhalten je 80 Multiple-Choice-Fragen (richtig – falsch), von denen jeweils 85% korrekt beantwortet werden müssen. Die Prüfungssprache ist Englisch.

Alle Termine, Infos und Anmeldung unter:
www.tuv.com/seminar-40772



Klassisches Projekt- management.

Erhalten Sie fundierte Kenntnisse des Projektmanagements, dessen Methoden und Werkzeuge. Sie haben die Möglichkeit, eigene Projektbeispiele einzubringen und mit den anderen Teilnehmern und Dozenten zu bearbeiten und zu diskutieren.

Projektmanager/in (TÜV).

Projekte dauern oft länger und werden häufig deutlich teurer als geplant. Konsequentes Projektmanagement, systematisches Risikomanagement und effiziente Projektorganisation können Fehlentwicklungen deutlich reduzieren.

IHR NUTZEN

- Projektmanagement-Methoden und Werkzeuge werden in der Anwendung gezeigt und anhand von Beispielen unmittelbar angewendet und erprobt.
- Sie haben die Möglichkeit, eigene Projektbeispiele einzubringen, zu bearbeiten und zu diskutieren.
- Die lehrgangsbegleitende Bearbeitung von zwei Fallstudien und die Erstellung einer Projektarbeit sorgen für eine praktische Festigung der vermittelten Inhalte.
- Mit Bestehen der Zertifikatsprüfung erwerben Sie ein in der Wirtschaft anerkanntes Abschlusszertifikat als Projektmanager (TÜV).

INHALT

- **Modul 1 (2 Tage):**
Projektplanung, -entwicklung und -controlling (Methodenkompetenz). Fallstudie als lehrgangsbegleitende Einzelarbeit: Anwendungsübung zu den in Modul 1 erlernten Inhalten. Start der Projektarbeit als lehrgangsbegleitende Einzelarbeit. Abgabe der schriftlichen Projektdokumentation am Prüfungstermin (Modul 4)
- **Modul 2 (2 Tage):**
Risiko- und Konfliktmanagement im Projekt (Prozesskompetenz). Fallstudie als lehrgangsbegleitende Einzelarbeit: Anwendungsübung zu den in Modul 2 erlernten Inhalten
- **Modul 3 (2 Tage):**
Projekte professionell führen (Steuerungskompetenz) Individuelle lehrgangsbegleitende Vorbereitung auf den schriftlichen Prüfungsteil im Anschluss an das dritte Modul anhand der Lehrgangsunterlagen
- **Modul 4 (3 Std.):**
Zertifizierungsprüfung zum Erwerb des qualifizierten Abschlusses im Anschluss an die dreimodulige Ausbildung zum Projektmanager (TÜV).

Alle Termine, Infos und Anmeldung unter:

www.tuv.com/seminar-01754

Projektmanagement in der Praxis. **D**

Sowohl Projektleiter als auch Projektmitarbeiter benötigen grundlegendes Know-how bezüglich erprobter Methoden und Instrumente des Projektmanagements. Nur so kann das Vorhaben erfolgreich zum Abschluss gebracht werden und gängige Fehler können vermieden werden.

IHR NUTZEN

Sie lernen die wesentlichen Methoden und Werkzeuge des Projektmanagements kennen, erfahren wie Sie Voraussetzungen für ein erfolgreiches Projektmanagement schaffen und die Umsetzung systematisch planen, steuern und zum Erfolg bringen.

INHALT

- Tools und Methoden für den Start
- Auftragsklärung
- Chancen- und Risikoanalyse: Rahmenbedingungen für den Projekterfolg
- Werkzeuge für den Projektstart
- Das strukturierte Kick-Off-Meeting
- Projektsteuerung und -controlling
- Aufbau des Projektablaufplans
- Projektphasen und Meilensteine
- Methoden zum Termin-, Kosten- und Leistungscontrolling
- Steuerungsmaßnahmen und deren Auswirkungen
- Projektabschluss
- Was gehört zu einem guten Abschluss?
- Schwachstellenanalyse/Konsequenzen für Folgeprojekte
- Führung und Teamarbeit im Projekt- und Tagesgeschäft

Alle Termine, Infos und Anmeldung unter:
www.tuv.com/seminar-40710

Professionelles IT-Projektmanagement. **D**

Effizientes IT-Projektmanagement ist in Zeiten zunehmend IT-gestützter Geschäftsprozesse eine der entscheidenden Voraussetzungen für Ihren Unternehmenserfolg. Die Zahl gescheiterter IT-Projekte ist sehr hoch. Die häufigsten Ursachen dafür sind mangelnde Planung und unzureichende Kenntnisse in effizienter Projektleitung.

IHR NUTZEN

- Erfahren Sie, wie Sie ein Projekt vom Kick-off bis zum Kick-out effizient steuern.
- Identifizieren und verstehen Sie Strukturen und Probleme aller Projektphasen.
- Erlernen Sie wichtige Aspekte in der Kommunikation mit Kunden und Auftraggebern.

INHALT

- Die Grundlagen des IT-Projektmanagements – Voraussetzungen für einen gelungenen Projektstart
- Die Vorbereitung des Projekts
- Der gelungene Projektstart
- Projektaufbau-Organisation
- Anforderungen an den Projektleiter
- Die erfolgreiche Zusammenarbeit mit dem Kunden/Auftraggeber
- Die Abwicklung des Projektes – das „Handwerk“ des Projektleiters
- Projektplanung
- Projektsteuerung und -kontrolle
- Der Projektabschluss
- Workshop
- Präsentationstechniken für den Projektleiter – mit Video-Feedback
- Vorbereitung der Präsentation
- Durchführung der Präsentation

Alle Termine, Infos und Anmeldung unter:
www.tuv.com/seminar-31210

Projektmanagement Grundlagen. Online-Training. **D**

Projektmanagement ist nicht nur eine spezielle Technik für besondere Aufgaben. Die Arbeit in Projekten prägt zunehmend die Kultur vieler Unternehmen. Deshalb sollten Personen, die in Projekten arbeiten, zumindest über Grundkenntnisse des Projektmanagements verfügen. Dieses Online-Modul vermittelt Ihnen das erforderliche Basis-Know-how zum Managen von Projekten leicht verständlich und praxisnah.

IHR NUTZEN

- Sie erwerben praktisches Handlungswissen und verfügen über grundlegende Tools, die für eine erfolgreiche Durchführung von Projekten erforderlich sind.
- Sie lernen in Ihrem eigenen Lerntempo.
- Sie erhalten Unterstützung durch einen erfahrenen Lerncoach.
- Sie können zu jedem von Ihnen gewünschten Zeitpunkt mit dem Kurs beginnen.

INHALT

- Projektstart
- Zieldefinition
- Projektplanung
- Risikoanalyse
- Kostenplanung
- Qualitätsplanung
- Fortschrittskontrolle
- Projektteam
- Projektabschluss

Alle Termine, Infos und Anmeldung unter:
www.tuv.com/seminar-02967

Projektmanagement Advanced. Online-Training. **D**

Projektmanagement ist nicht nur eine spezielle Technik für besondere Aufgaben. Die Arbeit in Projekten prägt zunehmend die Kultur vieler Unternehmen. Dieses Online-Modul vermittelt Ihnen alle wichtigen Techniken und Methoden, Projekte zum Erfolg zu führen.

IHR NUTZEN

- Sie erwerben Expertenwissen, Projekte zielorientiert zu planen, sicher aufzusetzen und zum erfolgreichen Abschluss zu bringen.
- Sie lernen in Ihrem eigenen Lerntempo.
- Sie erhalten Unterstützung durch einen erfahrenen Lerncoach.
- Sie können zu jedem von Ihnen gewünschten Zeitpunkt mit dem Kurs beginnen.

VORAUSSETZUNGEN

Teilnahme am Kurs „Projektmanagement Grundlagen“ (Veranst.-Nr. 02967).

INHALT

- Projektstart
- Projektplanung
- Umfangsmanagement
- Zeitmanagement
- Kostenmanagement
- Projektdurchführung
- Teamentwicklung
- Controlling
- Projektabschluss
- Risikoidentifikation und -quantifizierung
- Risikoreaktion und -kontrolle
- Integrationsmanagement
- Qualitätsmanagement
- Management Skills
- Business Skills

Alle Termine, Infos und Anmeldung unter:
www.tuv.com/seminar-02968



Prozessmanagement.

Prozesse analysieren, optimieren und in die Praxis umsetzen.

Prozessmanagement ist mehr als nur die Modellierung oder Optimierung einzelner Prozesse. Prozessmanagement hat sich zu einer eigenständigen Organisationsform und Managementmethode entwickelt. Es beinhaltet Führungsmethoden, die für die Erreichung des Unternehmenszwecks und der Erfüllung der damit verbundenen Kundenbedürfnisse die Geschäftsprozesse in den Mittelpunkt stellen.

Für eine nachhaltige Wettbewerbsfähigkeit von Unternehmen sind zuverlässige und effiziente Prozesse die Voraussetzung. Eine strukturierte Vorgehensweise hilft Ihnen bei der Umsetzung in die Praxis.

Die TÜV Rheinland Akademie bietet in Zusammenarbeit mit der BPM&O Akademie, dem Spezialisten für prozessorientierte Unternehmensführung, Seminare und Lehrgänge für Prozessmanagement und Organisationsentwicklung an.

Lernen Sie, Ihre Prozesse mit entsprechenden Kennzahlen zu überwachen, Verbesserungspotenziale zu erkennen und umzusetzen.

www.tuv.com/prozessmanagement

Prozessmanagement Grundlagen. **D** Operatives Prozessmanagement. **D**

Prozesse sind zu einem wesentlichen Element der Organisationsgestaltung geworden und stellen den entscheidenden Hebel dar, um kundenorientiert und gleichzeitig effizient zu agieren. Daher bekommt das Prozessmanagement als eigenständige Managementmethode eine immer stärkere Bedeutung.

IHR NUTZEN

- Sie erlernen grundlegende Kenntnisse und Basiswerkzeuge des Prozessmanagements.
- Sie gewinnen ein grundlegendes Verständnis zur Handhabung von Prozessen in Unternehmen.

INHALT

- Verständnis und Begriffe im Prozessmanagement
- Bestandteile von Prozessen
- Prozesslandkarte und Prozessmodell
- Rollen im Prozessmanagement
- Prozessmanagement, Organisationsumfeld und Vorgehensmodelle
- Auftragsklärung
- Prozessworkshops vorbereiten, durchführen und leiten

HINWEIS

Dem Seminar ist ein 1-stündiges Video-Training vorge-schaltet. Es ist im Seminarpreis enthalten.

Alle Termine, Infos und Anmeldung unter:
www.tuv.com/seminar-09163

Operatives Prozessmanagement beinhaltet die konkrete Gestaltung, Kontrolle und Steuerung von Prozessen. Dies ist ein wesentlicher Aufgabeninhalt der für die Leistungserstellung zuständigen Führungskräfte und Prozessmitarbeiter. In diesem 5-tägigen Seminar gewinnen Sie das notwendige Fachwissen, um Prozesse erfolgreich in Ihrem Unternehmen umzusetzen.

IHR NUTZEN

- Sie erhalten Kenntnisse und praxisorientierte Werkzeuge des operativen Prozessmanagements.
- Sie lernen, wie Prozesse ziel-, kompetenz- und ressourcenorientiert gesteuert und verbessert werden.
- Sie verfügen über Methoden, die eine nachhaltige Akzeptanz und Unterstützung bei allen Prozessbeteiligten fördern.
- Durch intensiven Erfahrungsaustausch zu Praxisfällen aus dem Teilnehmerkreis realisieren Sie umfangreiche Lerneffekte.

INHALT

- Operativer Prozessmanagement-Kreislauf
- Operative Prozessziele ableiten
- Prozessorientierte Organisationsentwicklung
- Systemische Auftragsklärung
- SOLL-Prozesse entwickeln
- Prozesse einführen, ausführen, messen und analysieren
- Change Management beim Prozessrollout

Alle Termine, Infos und Anmeldung unter:
www.tuv.com/seminar-09164

UNSER TIPP: BLENDED LEARNING

Diese Weiterbildung können Sie auch in Form eines Blended Learnings absolvieren. Erwerben Sie die Grundlagen des operativen Prozessmanagements anhand von acht Videotrainings. Lernen Sie die praktische Anwendung anhand von Übungen im anschließenden 3-tägigen Intensiv-Präsenztraining.

Alle Termine, Infos und Anmeldung unter:
www.tuv.com/seminar-09605

Video-Trainings zum operativen Prozessmanagement. **D**

Flexibel Prozessmanagement-Kompetenz erwerben! Sichern Sie sich Grundlagenwissen zu allen Themenbereichen des operativen Prozessmanagements mit jeweils 1-stündigen Video-Trainings - prägnant, auf den Punkt gebracht, jederzeit online durchführbar.

PROZESSMANAGEMENT GRUNDLAGEN

Basics zum Prozessmanagement kompakt und leicht verständlich erklärt.

www.tuv.com/seminar-09613

OPERATIVE PROZESSZIELE ABLEITEN

Kompaktes Wissen zur Zielformulierung.

www.tuv.com/seminar-09653

SOLL-PROZESSE ENTWICKELN

Die richtigen Methoden zur strukturierten Prozesserschaffung.

www.tuv.com/seminar-09654

PROZESSAUSFÜHRUNG PLANEN

Prozesse mit Plan in die Praxis umsetzen.

www.tuv.com/seminar-09657

PROZESSE EINFÜHREN

Prozesse effektiv in die Praxis umsetzen.

www.tuv.com/seminar-09656

PROZESSE AUSFÜHREN

Prozesse steuern im laufenden Betrieb.

www.tuv.com/seminar-09658

PROZESSE MESSEN

Zielerreichung mit den richtigen Kennzahlen.

www.tuv.com/seminar-09652

PROZESSE ANALYSIEREN

Prozessoptimierung strukturiert erkennen und bewerten.

www.tuv.com/seminar-09655

Lean Six Sigma Green Belt (TÜV).

Als Green Belt wissen Sie komplexe Lean Six Sigma-Projekte in Ihrem Unternehmen sicher zu leiten. Sie verwenden dabei neben statistischen Werkzeugen und ganzheitlichen Qualitätsmanagement-Methoden ein Set erfolgreicher Kommunikationsinstrumente. Das zielgerichtete und stringente Anwenden dieser Tool-Box führt zum Verstehen der Kundenanforderungen und damit zu klar definierten Prozesszielen, gefolgt vom Commitment der Mitarbeiter, die Veränderung zu erarbeiten und gemeinsam umzusetzen.

IHR NUTZEN

- Sie können relevante Zustände und prozessuale Zusammenhänge in Ihrem Unternehmen auf Basis von Zahlen, Daten und Fakten zuverlässig beschreiben.
- Sie optimieren Ihre Prozesse, indem Sie Lean Six Sigma als ganzheitliches Projekt- und Qualitätsmanagement einsetzen.
- Sie leisten über Ihre Six Sigma-Projekte einen signifikanten Ergebnisbeitrag für Ihr Unternehmen.
- Praxisnahe Beispiele und Übungen sowie die Möglichkeit, Ihr erstes eigenes Green Belt-Projekt im Seminar zu besprechen, erleichtern den Transfer des Erlernten in die Praxis.
- Sie profitieren von Trainern mit großer Projekterfahrung und können sich mit diesen auch zwischen und nach den Modulen über Online-Medien austauschen.

INHALT

- Erfolgsfaktoren von Lean Six Sigma
- Rollen und Aufgaben in Lean Six Sigma-Projekten
- Der Green Belt als Projektleiter
- Six Sigma-Projektphasen-Modell – DMAIC-Zyklus
- Define: Kundenanforderungen ermitteln, Projekt definieren und Projektbeauftragung einholen
- Measure: Prozessdaten erheben und aktuelle Prozessleistung bestimmen
- Analyze (Teil 1): Ursachen identifizieren und Zusammenhänge quantifizieren
- Praxisbeispiele, Fallbeispiele, Übungen
- Analyze (Teil 2): Ursachen identifizieren und Zusammenhänge quantifizieren
- Improve: Lösungen entwickeln, auswählen und umsetzen
- Control: Ergebnisse standardisieren und nachhaltige Zielerreichung sicherstellen
- Unternehmensplanspiel zum DMAIC
- Praxisbeispiele, Fallbeispiele, Übungen
- Prüfungsvorbereitung und Prüfung (optional)

Alle Termine, Infos und Anmeldung unter:

www.tuv.com/seminar-42243



Digitalisierung und Emerging Technologies.

Qualifiziert in die digitale Zukunft.

Als Digitalisierung wird die tiefgreifende Veränderung von Gesellschaft und Wirtschaft durch digitale Technologien, bzw. Emerging Technologies bezeichnet. Grundlage der Digitalisierung ist das Übertragen analoger Informationen auf digitalen Speichermedien, wodurch sie elektronisch verarbeitet werden können.

Wir unterstützen Sie mit unseren Seminaren und Trainings dabei, sich auf die digitale Transformation vorzubereiten und themenspezifisches Wissen in Ihrem Unternehmen aufzubauen.

NOCH MEHR SEMINARE ENTDECKEN!

Finden Sie online über 60 weitere Seminare zum Thema Digitalisierung und neuen Technologien.

www.tuv.com/emerging-technologies

Fit für die Digitalisierung. **D**

Neue Arbeitswelten, digitaler Wandel, Industrie 4.0 – die Digitalisierung betrifft uns alle! Aber was verbirgt sich eigentlich ganz konkret hinter diesen Begriffen? Welche Herausforderungen ergeben sich daraus für Unternehmen? Und welche Kompetenzen werden Mitarbeiter benötigen, um in einer immer digitaler werdenden Arbeitswelt wirksam zu agieren?

IHR NUTZEN

- Sie setzen sich mit den Trends und Technologien der Digitalisierung auseinander.
- Sie entwickeln ein besseres Verständnis für aktuelle und zukünftige Entwicklungen.
- Sie erkennen, wie Sie sich ganz persönlich auf diese Herausforderungen einstellen und vorbereiten können.

INHALT

- Trends und Technologien: „Understanding Digital Business“
- Trends aus dem Bereich Technologie, Digitalisierung und gesellschaftlicher Wandel
- Internet der Dinge, Industrie 4.0
- Big Data und Business Intelligence
- Arbeitswelten 4.0, Vernetzung, neue Organisationsformen in Unternehmen
- Kompetenzen für das digitale Zeitalter
- Digital Mindset: flexible und agile Arbeitsweisen, Umgang mit Veränderung
- Umgang mit Unsicherheit und mit ambivalenten Informationen
- Digital vernetztes Arbeiten, Kollaboration in virtuellen Teams, der digitale Arbeitsplatz
- Umgang mit Big Data, Software und Tools, IT-Sicherheit
- Lebenslanges Lernen, Lerntechniken und Tools, informelles Lernen, Lern-Netzwerke
- Kundenzentriertes Arbeiten und Entwickeln von Produkten
- Toolbox, Apps und Methoden für Arbeiten 4.0, z. B. in Form von Workhacks

Alle Termine, Infos und Anmeldung unter:
www.tuv.com/seminar-40512

Industrie 4.0 – Chancen, Risiken, Umsetzung. **D**

Die durchgängige Verzahnung der Informations- und Kommunikationstechnologie (IuK) mit intelligenten Produkten und Prozessen wird als 4. Industrielle Revolution bezeichnet. Auch Internet of Things (IoT), Internet of Services (IoS), 3D-Druck, Augmented Reality stehen für diese Entwicklung. Neue Schlüsseltechnologien stehen zur Verfügung, um neue Geschäftsmodelle zu etablieren, die enormes Optimierungspotenzial verheißen: Ressourcen bzw. Kosteneinsparungen, kundengerechte hochindividualisierte Produkte, flexiblere Wertschöpfungsnetzwerke, Arbeitskomfort durch intelligente Assistenzsysteme. Höchste Zeit, die eigenen bisherigen Geschäftsmodelle kritisch zu hinterfragen. In diesem 1-tägigen Seminar verschaffen Sie sich einen Überblick über die aktuellen Entwicklungen von Industrie 4.0, deren Chancen und Risiken. Einen besonderen Schwerpunkt bilden die erfolgskritischen Umsetzungsaspekte auf dem Weg zu einer Smart Factory.

IHR NUTZEN

- Sie lernen geeignete Technologien kennen, Ihre Anlagen, Maschinen, Betriebsmittel und IT Industrie 4.0-fit zu machen.
- Sie wissen einzuschätzen, welche Bausteine für die Entwicklung der digitalen Wertschöpfungskette Ihrer Smart Factory erforderlich sein werden.
- Erfahren Sie zudem, welche Methoden und Ansätze auf dem Wege zur Smart Factory Sie bereits heute umsetzen können/sollten, um weiterhin wettbewerbsfähig zu bleiben.

INHALT

- Einführung Industrie 4.0
- Auswirkungen der 4. Industrielle Revolution
- Schlüsseltechnologien Industrie 4.0
- Internet der Dinge und Dienste (IoT/IoS)
- Cyber-physische Systeme
- Kernelemente einer „Smart Factory“
- Roadmap Industrie 4.0
- Referenzarchitekturmodell (RAMI 4.0)
- Horizontale und Vertikale Integration
- Phasenmodell Umsetzungsfahrplan
- Organisatorische Handlungsfelder
- Auswirkungen auf die Wertschöpfungsprozesse
- Arbeitsorganisation und Qualifikation
- Rechtliche Rahmenbedingungen
- Geschäftsmodellinnovation 4.0

Alle Termine, Infos und Anmeldung unter:
www.tuv.com/seminar-42229

Big Data und Data Science Fundamentals. **D**

In den vergangenen zehn Jahren veränderte sich die Datenverfügbarkeit drastisch. Durch die weltweite Vernetzung sehen sich heutzutage Unternehmen mit immer neuen Datenquellen und -mengen konfrontiert. Diese gilt es zu erfassen, zu speichern und auszuwerten. In diesem Zusammenhang ist der Begriff Big-Data und Data Science von bloßen Schlagwörtern hin zu einer greifbaren technischen Disziplin gereift.

IHR NUTZEN

- Sie kennen die verschiedenen Jobrollen im Big Data bzw. Data Science Umfeld und wissen, wer welche Aufgaben in Big Data Projekten abdeckt.
- Sie kennen die Bedeutung der wichtigsten Begriffe zu Big Data und ebenso die geschichtliche Entwicklung der letzten Jahre.
- Sie können die Architektur einer Big Data-Lösung skizzieren.
- Sie lernen die Aufgaben eines Data Managers und seine gängigen Tools kennen.
- Sie können den Ablauf eines Data Mining Prozesses erläutern.
- Sie lernen die wichtigsten Algorithmen im Bereich Data Mining kennen.
- Sie lernen Methoden zum Erstellen und Trainieren von Modellen kennen.

INHALT

- Einführung Motivation
- Datenzugang – Big Data
- Datenvorverarbeitung für Data Mining Algorithmen
- Überwachtes Lernen: Modellierung von Klassifikationsproblemen
- Überwachtes Lernen: Modellierung von Regressionsproblemen
- Unüberwachtes Lernen: Modellierung von Clusterproblemen
- Modellauswahl und -optimierung
- Einführung in Neuronale Netze und Deep Learning
- Diskussion und Ausblick

Alle Termine, Infos und Anmeldung unter:
www.tuv.com/seminar-32232

Blockchain in der Praxis. Technik, Potenziale, Use Cases. **D**

Blockchain ermöglicht Geschäftsmodelle, bei denen Parteien ohne Zwischenhändler vertrauensvoll Geschäfte tätigen. Täglich entstehen Blockchain-Projekte, die neue Geschäftsansätze zum Ziel haben. Lernen Sie technologische Grundlagen und praktische Anwendungsszenarien kennen, um eine Blockchain-Implementierung in Ihrem Unternehmen konzeptionell vorzubereiten.

IHR NUTZEN

- Lernen Sie Grundkonzepte und Anwendungsbeispiele der Blockchain-Technologie kennen und erfahren Sie, wie Sie Use Cases für Ihr Unternehmen identifizieren und aufbereiten.
- Erfahren Sie, welche Blockchain-Infrastrukturen und Blockchain-Architekturen für die Use Cases genutzt werden können und wie eine Integration von externen Daten gelingt.
- Lernen Sie die neuesten Trends in der Blockchain-Technologie kennen.

INHALT

Tag 1

- Technische Grundlagen von Blockchains
- Praktische Anwendungsbeispiele für Blockchains
- Sammlung und Identifizierung von potentiellen Use Cases aus dem Arbeitsumfeld der Teilnehmenden
- Aufbereitung der Use Cases: Mehrwert/Nutzen, Daten, Partner, Automatisierung
- Präsentation und Diskussion der qualifizierten Use Cases
- Weitere Blockchain-Konzepte und Demonstration einer Blockchain

Tag 2

- Blockchain-Infrastrukturen
- Integration externer Daten
- Entwicklung der Blockchain-Architektur am Beispiel von Use Cases
- Verfeinerung der Use Cases: Governance, Consensus-Mechanismus, Typ der Blockchain
- Präsentation und Diskussion der entwickelten Use Cases
- Aktuelle Trends in der Blockchain-Technologie

Alle Termine, Infos und Anmeldung unter:
www.tuv.com/seminar-32235



Der schnelle Weg zum Seminar.



[www.tuv.com/seminar-\[Ihre Seminar-Nr.\]](http://www.tuv.com/seminar-[Ihre Seminar-Nr.])



servicecenter@de.tuv.com



0800 84 84 006



0800 84 84 044

**Sie möchten einen Kurs z. B. mit der
Seminarnummer 31110 buchen?**

Dann geben Sie einfach www.tuv.com/seminar-31110 in
Ihren Internetbrowser ein. So sehen Sie auf einem Blick alle
Termine, Orte und weiterführende Inhalte zum Seminar.



Sie haben Fragen?
Tel. 0800 8484006

TÜV Rheinland Akademie GmbH
Alboinstraße 56
12103 Berlin

akademie.tuv.com

 **TÜVRheinland**®
Genau. Richtig.