



De un vistazo: Los pasos de una auditoría de la cadena de suministro amfori BSCI

Paso a paso hacia una cadena de suministro responsable: Estos son los más pasos importantes de una auditoría de la cadena de suministro amfori BSCI

1. SOLICITUD DE LA AUDITORÍA

Asumir la responsabilidad te ayuda a destacarte de la competencia. Cumplir con un alto estándar que es reconocido internacionalmente y ofrece comparabilidad puede proporcionar una ventaja competitiva - tanto para las empresas como para sus proveedores. Los proveedores adquieren nuevos clientes con los requisitos correspondientes, y las empresas mejoran su integridad y pueden comercializar sus marcas con mayor confianza en sí mismas.

2. PREPARACIÓN PARA LA AUDITORÍA

Antes de la primera auditoría BSCI de amfori, el proveedor debe firmar las "Condiciones de implementación". De este modo, el proveedor reconoce los valores y principios del

Código de Conducta BSCI de amfori y se compromete a tomar las medidas adecuadas de acuerdo con los principios del Código de Conducta BSCI de amfori. El proveedor también se compromete a realizar auditorías por parte de empresas de auditoría autorizadas y permite a estos auditores realizar entrevistas confidenciales con los empleados, hacer copias de los documentos, tomar fotografías de las instalaciones de producción y documentar los resultados de la auditoría en la plataforma BSCI de amfori. Antes de la auditoría, se pide a cada productor que rellene el cuestionario de autoevaluación de la BSCI. Esto da a nuestros auditores una primera impresión y les ayuda en su planificación de auditoría. El proveedor recibe entonces un plan de auditoría con una lista de los documentos necesarios para la auditoría.

3. AUDITORÍA DE PROVEEDORES IN SITU

Cuando se lleva a cabo una auditoría in situ, nuestros auditores examinan si el proveedor cumple con las directrices del Código de Conducta BSCI de amfori. Las auditorías pueden ser anunciadas, semianunciada o no anunciada. Las auditorías semianunciadas son las más comunes y se llevan a cabo en un plazo de un mes sin que se revele al productor la fecha exacta de la auditoría. La auditoría comienza con una reunión de apertura, en la que se explican el objetivo y el proceso de la auditoría. Después, nuestros auditores inspeccionan las instalaciones de producción, entrevistan a los gerentes y empleados y examinan los documentos. La auditoría del proveedor termina con una reunión de clausura.

4. EL RESULTADO DE LA AUDITORÍA Y EL INFORME DE AUDITORÍA

Cualquier desviación de los requisitos del Código de Conducta BSCI de amfori es documentada por nuestros auditores y refrendada por el proveedor. Dependiendo del grado de cumplimiento, el resultado de la auditoría puede estar entre "A = Excepcional" y "E = Inaceptable". Documentamos los resultados de la auditoría (incluyendo fotografías de la situación in situ) en la plataforma amfori BSCI, donde pueden ser vistos por el proveedor y sus clientes miembros de amfori BSCI.

5. AUDITORÍA DE SEGUIMIENTO - SI ES NECESARIO

Si nuestros auditores descubren durante una auditoría amfori BSCI que no se cumplen algunos de los requisitos del Código de Conducta amfori BSCI, el proveedor debe hacer los ajustes necesarios lo antes posible. Verificamos la eficacia de las medidas en una nueva auditoría in situ. Los resultados de esta auditoría de seguimiento también son documentados por nosotros en la plataforma BSCI de amfori.

6. AUDITORÍA DE RENOVACIÓN

Una auditoría completa de amfori BSCI tiene una validez de dos años. Tras una nueva auditoría, la validez se prorroga por otros dos años.

TÜV Rheinland Argentina
Teléfono: +54 11 5985 0800
E-Mail: info@ar.tuv.com

TÜV Rheinland España
Teléfono: +34 93 478 11 31
E-Mail: info@es.tuv.com

