

# TÜV Rheinland

## Ariba Lieferanten FAQ

# Frequently Asked Questions

1. Warum muss ich mich in Ariba registrieren?
2. Was ist Ariba?
3. Welche Kosten sind mit der Abwicklung über Ariba verbunden?
4. Ich habe eine Einladungs-E-Mail oder eine Bestell-E-Mail erhalten, was muss ich tun?
5. Ich habe bereits ein Ariba Network-Konto (ANID).
6. Bei der Registrierung im Ariba Network wurde ein doppeltes Konto identifiziert.
7. Was tue ich, wenn ich der falsche Ansprechpartner in meinem Unternehmen bin?
8. Wie kann ich die E-Mail-Adresse in meinem Ariba-Konto ändern?
9. Wie kann ich ein Testkonto erstellen?
10. Ich möchte die E-Mail-Adresse festlegen, an die die POs gehen sollen.
11. Rechnungsstellung TÜV Rheinland. Wie funktioniert PO-FLIP?

# Warum muss ich mich in Ariba registrieren?

TÜV Rheinland ist bestrebt, seine Beschaffungs- und Kreditorenprozesse zu rationalisieren. Wir sind eine Partnerschaft mit SAP Ariba eingegangen, um unsere Vision zu verwirklichen, von Papier und manuell übermittelten Dokumenten wegzukommen.

Die Abwicklung von Geschäften über das Ariba-Netzwerk ist für alle unsere Lieferanten weltweit verpflichtend. Bestellungen und Rechnungen dürfen nur noch über diese Plattform übermittelt werden.

Einer der Gründe, warum wir uns für SAP Ariba entschieden haben, war, dass es unseren Lieferanten viele Vorteile bringt, wie z. B. die Lieferung von Bestellungen in Echtzeit, die Nutzung von Online-Katalogen, die Automatisierung von Rechnungen und potenzielle neue Geschäftsmöglichkeiten im Ariba Network.

# Was ist Ariba?

TÜV Rheinland hat sich für Ariba als globales Purchase-to-Pay-Tool entschieden. Seit 1996 hat Ariba die globale Beschaffungslandschaft für Unternehmen jeder Größe verändert.

SAP ARIBA ist eine Cloud-basierte Beschaffungsplattform, die eine digitale Geschäftsinteraktion zwischen Lieferanten und Kunden ermöglicht. 3,6 Millionen Unternehmen weltweit interagieren bereits über ARIBA, 2.3 Billionen US\$ jährliches Handelsvolumen werden derzeit abgewickelt.

ARIBA Network ist die zentrale Plattform, die die Interaktion zwischen Kunden und Lieferanten ermöglicht. Dazu gehört der Austausch von Geschäftsdokumenten wie Bestellungen und Rechnungen sowie von allgemeinen Unternehmens- und Marketinginformationen.

# Welche Kosten sind mit der Abwicklung über Ariba verbunden?

## Standard-Konto

Lieferanten, die ein Standardkonto im Ariba Network nutzen, können ihre Transaktionen kostenlos durchführen. Der Transaktionsprozess ist jedoch manuell und die Funktionen des Kontos sind eingeschränkt.

## Enterprise-Konto

Lieferanten, die neu im Ariba Network sind, können in der Regel kostenlos Transaktionen über das Ariba Network abwickeln. Je nach Transaktionsvolumen, das Sie im Ariba Network (über alle Kundenbeziehungen hinweg) haben, können jedoch Gebühren anfallen. Mögliche Gebühren können durch die bereits erwähnten Vorteile des Ariba Network ausgeglichen werden. Weitere Informationen finden Sie unter SAP Ariba Subscriptions and Pricing.

# Ich habe eine Einladung eMail oder eine Bestellung eMail erhalten, was muss ich tun?

Wenn Sie die E-Mail erhalten haben, gibt es zwei mögliche Szenarien:

Ihr Unternehmen verfügt noch nicht über ein Ariba Network-Konto und muss sich zum ersten Mal registrieren. In diesem Fall folgen Sie den Anweisungen unter "New to SAP Business Network?" und klicken Sie auf "Register Now".

Ihr Unternehmen verfügt bereits über ein Ariba Network Account (und eine ANID), die Sie im Registrierungsprozess formal verknüpfen müssen. In diesem Fall klicken Sie auf "Anmelden" (stellen Sie sicher, dass Sie nicht bereits in Ihrem Ariba-Konto angemeldet sind) und registrieren Sie sich mit Ihrer UserID und Ihrem Passwort.

# Ich habe bereits ein Ariba Network-Konto (ANID).

Ihr Unternehmen verfügt bereits über ein Ariba Network Account (und eine ANID), aber Sie müssen trotzdem eine formale Verbindung im Registrierungsprozess herstellen.

In diesem Fall klicken Sie auf "Anmelden" (stellen Sie sicher, dass Sie nicht bereits in Ihrem Ariba-Konto angemeldet sind) und registrieren Sie sich mit Ihrer UserID und Ihrem Passwort.

# Bei der Registrierung im Ariba Network wurde ein doppeltes Konto identifiziert.

Während der Ariba Network-Registrierung werden Sie von Ariba darüber informiert, dass Ihr Unternehmen möglicherweise bereits über Konten verfügt. Bitte klicken Sie auf "Konten überprüfen".

Wenn Sie keine passende juristische Person finden, klicken Sie bitte auf "Kontoerstellung fortsetzen" und erstellen Sie ein neues Ariba Network-Konto.

Wenn Sie die juristische Person, die Sie registrieren möchten, in der Suchergebnisliste finden, klicken Sie bitte auf die drei Punkte unter "Aktionen" und wählen Sie "Profil anzeigen". Klicken Sie dann auf "Contact Admin" und folgen Sie den Anweisungen auf der nächsten Seite.

Um Zugriff auf das bestehende Ariba Network-Konto Ihres Unternehmens zu erhalten, müssen Sie sich an den Kontoverwalter wenden. Ihr Name, Ihr Firmenname und Ihre E-Mail-Adresse werden standardmäßig in das Kontaktformular eingegeben. Sie können Ihre Telefonnummer hinzufügen und/oder die Nachricht ändern. Bitte klicken Sie auf "E-Mail senden", um fortzufahren. Sie werden benachrichtigt, sobald der Kontoverwalter Ihren Antrag genehmigt hat und Ihnen den Zugang zum Ariba Network-Konto Ihres Unternehmens gewährt.

Dann können Sie mit Ihrer Registrierung fortfahren.

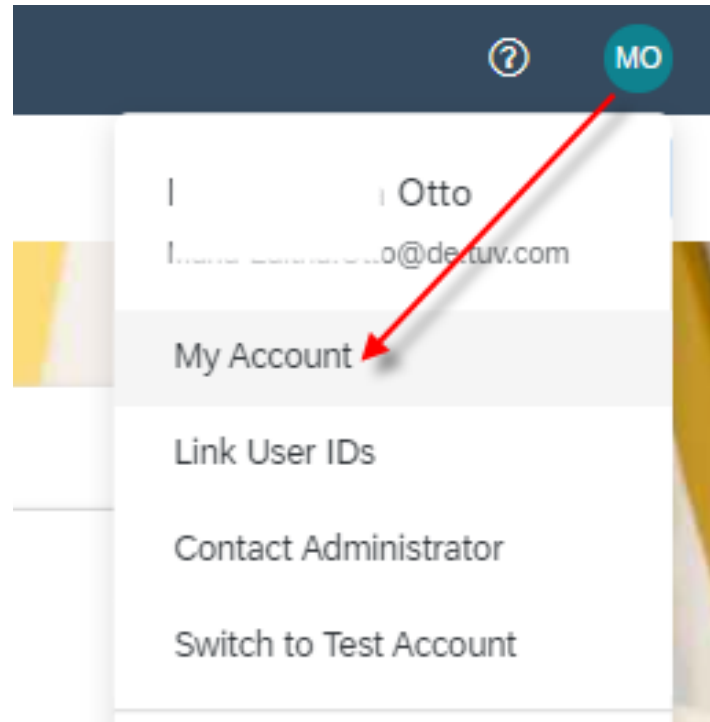


# Was tue ich, wenn ich der falsche Ansprechpartner in meinem Unternehmen bin?

Wenden Sie sich bitte an [TÜV Rheinland Global Office Procurement](#) oder an den Category Manager, der Sie eingeladen hat, und bitten Sie um die Einrichtung eines anderen Kontakts (E-Mail-Adresse der Person, die kontaktiert werden soll). Eine weitere Einladung zu einer "Handelsbeziehung" wird dann an die von Ihnen genannte Person gesendet.

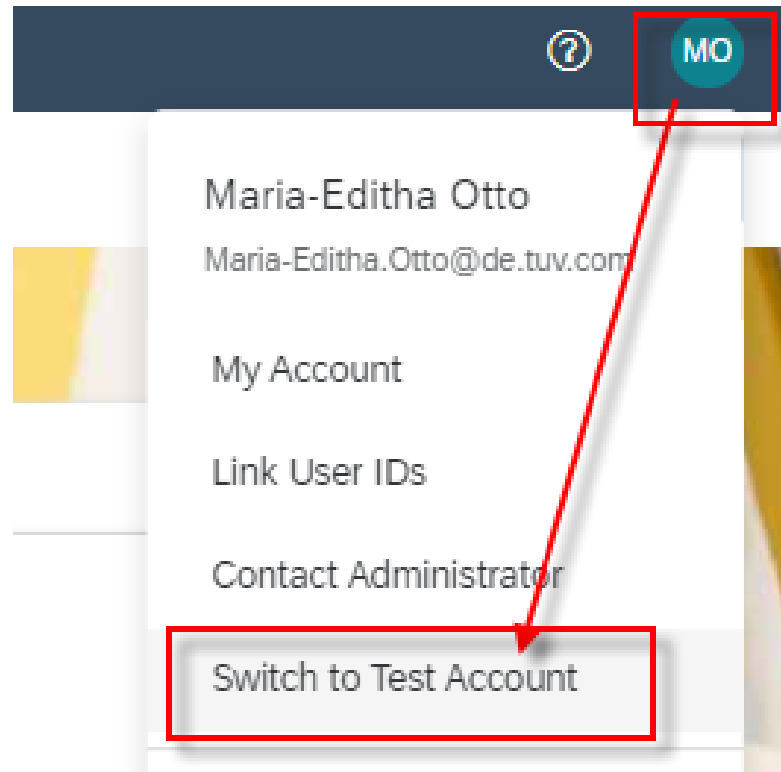
# Wie kann ich die E-Mail-Adresse in meinem Ariba-Konto ändern?

Melden Sie sich mit dem Benutzer, für den Sie die E-Mail-Adresse ändern möchten, bei Ihrem Ariba Network-Konto an. Gehen Sie zum Seller Dashboard. Klicken Sie dann auf die Initialen in der oberen rechten Ecke des Bildschirms und wählen Sie die Option "Mein Konto".



# Wie kann ich ein Testkonto erstellen?

Melden Sie sich bei Ihrem Ariba Network-Konto an. Gehen Sie zum Seller Dashboard. Klicken Sie auf die Initialen in der oberen rechten Ecke des Bildschirms und wählen Sie die Option "Test Account". Folgen Sie den folgenden Anweisungen.



# Ich möchte die E-Mail-Adresse festlegen, an die die POs gehen sollen.

MO

a Otto  
...to@de.tuv.com

My Account

Link User IDs

Contact Administrator

Switch to Test Account

TÜV Rheinland Service GmbH  
ANID: AN01744574446  
Standard account

Company Profile

Service Subscriptions

Settings 1

Logout

ACCOUNT SETTINGS

Customer Relationships

Users

Notifications

Account Hierarchy

Application Subscriptions

Account Registration

NETWORK SETTINGS 2

Electronic Order Routing

Electronic Invoice Routing

Accelerated Payments

Sie können bis zu 5 durch Komma getrennte E-Mail-Adressen in das unten stehende Feld eingeben.

## New Orders

Document Type	Routing Method	Options
Catalog Orders without Attachments	Email v	<p>Email address: <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Attach cXML document in the email message</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Include document in the email message</p> <p><input type="checkbox"/> Leave attachments online and do not include them with email This applies to all orders with attachments that have the routing method "Same as new catalog orders without attachments"</p> <p><input type="checkbox"/> Attach PDF document in the email message</p>

# Rechnungsstellung TÜV Rheinland. Wie funktioniert PO-FLIP?

Wenn Sie die Bestellung per E-Mail erhalten, klicken Sie auf die Schaltfläche "Purchase Order" in der Mitte der E-Mail. Sie werden dann zu dieser spezifischen Bestellung in Ihrem Ariba-Konto weitergeleitet. Folgen Sie dann den nachstehenden Anweisungen.

Andernfalls melden Sie sich bei Ihrem Ariba Network-Konto an. Gehen Sie zum Seller Dashboard. Wählen Sie den Link PO-Rechnung unter der Schaltfläche Erstellen in der rechten Ecke des Bildschirms. Wählen Sie eine PO-Nummer. Klicken Sie auf die Schaltfläche Rechnung erstellen und wählen Sie Standard-Rechnung. Die Rechnung wird dann automatisch mit den Bestelldaten vorausgefüllt. Füllen Sie alle mit einem Sternchen gekennzeichneten Felder aus und fügen Sie gegebenenfalls die Steuer hinzu.

Geben Sie eine Rechnungsnummer in das Feld Rechnungsnummer ein (dies ist die die eindeutige Nummer Ihres Unternehmens zur Identifizierung der Rechnung).

Steuer und Versand können entweder auf der Kopf- oder auf Zeilenebene eingegeben werden. Sie können auch andere Informationen in der Kopfzeile  
Kopfzeile hinzufügen, wie z. B. Sonderbehandlung oder Kommentare.

Es können auch Rechnungsanhänge hinzugefügt werden.

