

# SAP Ariba

Anleitung für die Lieferantenregistrierung

# Einführung

**Sehr geehrte Partner,**

**bei TÜV Rheinland verändern wir die Art und Weise, wie wir Waren und Dienstleistungen kaufen, um das Käuferlebnis für unsere Mitarbeiter zu verbessern und Abläufe für unsere beiden Unternehmen zu vereinfachen und zu digitalisieren.**

Um dieses Ziel zu erreichen, haben wir uns für **SAP-Ariba** entschieden, eine führende Cloud-Beschaffungslösung. SAP-Ariba wird die zentrale, einfache, strukturierte und digitale Beschaffungsplattform, die alle unsere Aktivitäten unterstützt, von der elektronischen Beschaffung über das Vertragsmanagement bis hin zu Bestellungen und Rechnungen.





Diese neue Arbeitsweise bietet Ihnen **klare Vorteile**. So haben Sie etwa die Möglichkeit, ihre Stammdaten selbst zu pflegen, unsere Fragebögen in Bezug auf die Scheinselbständigkeit und den Lieferkettengesetz zu beantworten. Damit können wir Abläufe vereinfachen, weniger Fehler, mehr Zusammenarbeit und Transparenz zu fördern . Die geschäftliche Zusammenarbeit mit Kunden über die Ariba Network-Plattform ist **völlig kostenlos für sie** (wenn Sie sich für ein Standardkonto entscheiden).

Es gibt keine Alternative zu dieser neuen Arbeitsweise. Dieses Dokument stellt eine Kurzanleitung dar, um Ihnen den Einstieg in Registrierung zu erleichtern, und enthält Informationen dazu, an wen Sie sich bei Fragen wenden können.





# Allgemeine Informationen für Ariba

## Was sind Ihre Vorteile

### Ihre allgemeinen Vorteile mit Ariba Network

-  Finden Sie neue Kunden und Lieferanten
-  Verwalten Sie mehrere Handelsbeziehungen mit einem Konto
-  Einfacher Zugang zur webbasierten Plattform
-  Basisfunktionalitäten, die im Standard Account enthalten sind, um mit TÜV Rheinland zusammenzuarbeiten sind kostenlos

### Ihre Vorteile für die Zusammenarbeit mit TÜV Rheinland im Ariba Network

-  Zugang nur zu einer Plattform nötig
-  Bessere Sichtbarkeit und Transparenz des Registrierungsstatus und der Anfragen
-  Bessere Qualität Ihrer Stammdaten
-  Online-Kommunikation zwischen Ihnen und TÜV Rheinland einschließlich der gemeinsamen Nutzung von Dokumenten

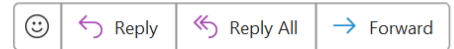
# Lieferantenregistrierung

## Schritt 1

Einladung zur Registrierung als Lieferant bei TÜV Rheinland - TEST



You forwarded this message on 9/17/2024 10:09 AM.



1

Bitte klicken Sie auf den Link in der Einladungsemail, um Ihre Registrierung als Lieferant bei TÜV Rheinland zu starten.

## TÜV Rheinland - TEST

Registrierung als Lieferant von TÜV Rheinland - TEST

Sehr geehrte Damen und Herren,

der TÜV Rheinland Konzern ist stets bestrebt, die Zusammenarbeit mit Ihnen als geschätztem Partner kontinuierlich zu verbessern und effizienter zu gestalten. Zu diesem Zweck haben wir das Ariba Network eingeführt – eine Plattform, die unsere **gemeinsamen Geschäftsprozesse optimiert** und Ihnen direkten Zugang zu Ihren Stammdaten ermöglicht.

Um eine reibungslose Integration und Fortsetzung unserer Geschäftsbeziehung sicherzustellen, bitten wir Sie, sich **innerhalb der nächsten 14 Tage** im Ariba Network als Geschäftspartner zu registrieren. Die Registrierung ist für Sie selbstverständlich **kostenfrei**. Bitte folgen Sie diesem Link, um **Ihr Ariba-Konto zu erstellen**. [Klicken Sie hier.](#) **1** bereits ein Ariba Network-Konto besitzen, können Sie sich mit Ihrem **1** Benutzernamen und Passwort anmelden.

# Lieferantenregistrierung

## Schritt 2

Sie werden auf die Ariba-Netzwerkseite weitergeleitet, wo Sie sich entweder:

**1** anmelden (wenn Sie bereits ein Konto haben)

oder

**2** registrieren (wenn Sie noch kein Konto haben)



Setzen Sie sich mit TÜV Rheinland - TEST in SAP Business Network für die Zusammenarbeit in Verbindung.

Eingeladen von TÜV Rheinland - TEST

Wir haben basierend auf den Informationen in der Einladung bestehende Konten gefunden, bitte überprüfen.

**Konten überprüfen**

oder

**1**

Bestehendes Konto verwenden



**2**

Neues Konto erstellen



### Hinweis:

Nach Erhalt der Einladungs-E-Mail haben Sie **14 Tage** Zeit, um die Registrierung abzuschließen.

# Lieferantenregistrierung

## Schritt 3

**1** Bestätigen Sie die Daten und prüfen Sie, ob alle Pflichtfelder ausgefüllt sind.

**2** Nach dem Ausfüllen klicken Sie auf „Konto erstellen“.



Erstellen Sie ein Konto, um sich mit TÜV Rheinland - TEST in SAP Business Network für die Zusammenarbeit in Verbindung zu setzen.

**1**

**Unternehmensinformationen** ⓘ

DUNS-Nummer

[Sie kennen Ihre DUNS-Nummer nicht?](#)

Eingetragener Name des Unternehmens \*

Land/Region \*

Adresszeile 1 \*

Adresszeile 2

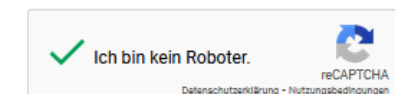
Postleitzahl \*

Ort \*

Bundesland/-staat

- Ich habe die [Nutzungsbedingungen](#) gelesen und stimme ihnen zu.
- Ich stimme hiermit zu, dass SAP Business Network Teile meiner personenbezogenen Informationen (gemäß Definition in der [Vertraulichkeitserklärung](#)) anderen Benutzern und der Öffentlichkeit basierend auf meiner Rolle in SAP Business Network und den entsprechenden Profilsichtbareinstellungen zugänglich macht.

Lesen Sie die [Vertraulichkeitserklärung](#), um mehr darüber zu erfahren, wie wir personenbezogene Daten verarbeiten.



**2**

**Konto erstellen**

# Lieferantenregistrierung

## Schritt 4

1

Klicken Sie auf "Durchsuchen" und wählen Sie die passenden Produkt- und Dienstleistungskategorien aus. Zum Beispiel:

- Bildungs- und Weiterbildungsservices
- Prüfung, Kalibrierung oder Reparatur der Anlagen
- Fachspezifische Zertifikate

2

Geben Sie Ihre Liefer- oder Serviceorte ein, Sie können auch "weltweit" wählen.

3

Klicken Sie auf „Einreichen“.

## Fast fertig! Wir benötigen noch einige Informationen.

Geben Sie die Informationen unten ein, damit Sie von mehr Kunden entdeckt werden, die nach Unternehmen wie Ihrem suchen.

1	Produkt- und Servicekategorien <input type="text" value="Produkt- und Servicekategorien eingeben"/> <input type="button" value="Hinzufügen"/> oder <input type="button" value="Durchsuchen"/>
2	Liefer- oder Serviceorte <input type="text" value="Liefer- oder Serviceort eingeben"/> <input type="button" value="Hinzufügen"/> oder <input type="button" value="Durchsuchen"/>
3	<input type="button" value="Einreichen"/> <input type="button" value="Später erinnern"/> <a href="#">Diese Meldung nicht mehr anzeigen</a>



### Hinweis:

- Nach dem Absenden erhalten Sie eine E-Mail, die Sie bestätigen müssen.
- Die Informationen zur Warengruppe werden von SAP Ariba in der Registrierung angefordert. Für uns als TÜV Rheinland hat diese Information keine Auswirkungen. **Falls Sie Ihre Warengruppe nicht finden können, wählen Sie bitte „Fachspezifische Zertifikate“ aus.**

# Lieferantenregistrierung

## Schritt 5

1 Sie werden automatisch zum Fragebogen weitergeleitet

2 Bestätigen Sie die Daten und prüfen Sie, ob alle Pflichtfelder ausgefüllt sind.

Ariba Sourcing Unternehmenseinstellungen Max David Feedback Hilfe

[Zurück zum Dashboard von TÜV Rheinland - TEST](#) [Desktop-Dateisynchronisierung](#)

Konsole Doc1365326296 - Fragebogen zur Lieferantenregistrierung Verbleibende Zeit 9 Tage 23:52:40

Projektmeldungen  
Ereignisdetails  
Antworthistorie  
Antwort-Team

▼ Ereignisinhalt

Gesamter Inhalt

1 Allgemeine Informati...

2 Bank Details

3 Steuerliche Angaben

4 Verhaltenskodex

**Gesamter Inhalt**

Name ↑	
▼ 1 Allgemeine Informationen des Lieferanten	
1.1 Vollständiger Lieferantename *	<input type="text"/>
1.2 Lieferantename 2	<input type="text"/>
1.3 Lieferantename 3 (Bitte pflegen Sie den Namen des Lieferanten im Feld Lieferantennamen 3, wenn dieser keine lateinischen Buchstaben hat)	<input type="text"/>
1.4 Lieferantename 4	<input type="text"/>

(\*) gibt ein Pflichtfeld an

[Gesamte Antwort einreichen](#) [Entwurf speichern](#) [Nachricht schreiben](#) [Excel-Import](#)



# Lieferantenregistrierung

## Schritt 6

**1** In Abschnitt 5 Verhaltenskodex akzeptieren Sie bitte den unterzeichneten Verhaltenskodex des TÜV Rheinland und laden ihn hoch. Darüber hinaus können Sie unter 5.2 den TÜV Rheinland Supplier Code of Conduct unterschreiben und hochladen.

**2** Klicken Sie auf „Gesamte Antwort abschicken“, nachdem Sie den Fragebogen ausgefüllt haben

**3** Klicken Sie „Ok“

Verhaltenskodex (Abschnitt 5 von 6) << Zurück | Weiter >>

Name ↑

▼ 5 Verhaltenskodex

5.1 Ich bestätige hiermit, dass ich die Leitprinzipien des Supplier Code of Conducts gelesen und verstanden habe und diesen zustimme. Eine Übersetzung des Supplier Code of Conducts ist in mehreren Sprachen unter dem folgenden Link verfügbar: [Referenzen](#) \*

5.2 Bitte laden Sie hier die unterzeichnete Compliance-Erklärung einschließlich TÜV Rheinland Supplier Code of Conduct hoch. [Referenzen](#) Datei anhängen

(\*) gibt ein Pflichtfeld an

**2** Gesamte Antwort einreichen Entwurf speichern Nachricht schreiben Excel-Import

Doc2174232383 - Fragebogen zur Lieferantenregistrierung (Verbleibende Zeit: 6 Tage 00:06:42)

Steuerliche Angaben (Abschnitt 3 von 4) << Zurück | Weiter >>

Name ↑

Land/Region: Deutschland (DE)

4.1 Steuernummer(n)

4.2 I hereby confirm that I have added the applicable tax number for our company. [Referenzen](#) \*

(\*) gibt ein Pflichtfeld an

**3** Diese Antwort einreichen? OK Abbrechen

Gesamte Antwort einreichen Entwurf speichern Nachricht schreiben Excel-Import

# Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Bei Fragen können Sie uns gerne unter der folgenden E-Mail-Adresse kontaktieren:  
[global-office-procurement@de.tuv.com](mailto:global-office-procurement@de.tuv.com)

Global Office Procurement