

TÜV Rheinland

FAQ fournisseurs Ariba

Cologne, 27.10.2021

Foire aux questions

1. Pourquoi dois-je m'enregistrer dans Ariba ?
2. Qu'est-ce que Ariba ?
3. Quels sont les coûts associés au traitement via Ariba ?
4. J'ai reçu un e-mail d'invitation ou un e-mail de commande, que dois-je faire ?
5. J'ai déjà un compte Ariba Network (ANID).
6. Un compte en double a été identifié lors de l'enregistrement sur l'Ariba Network.
7. Que faire si je ne suis pas le bon interlocuteur dans mon entreprise ?
8. Comment puis-je modifier l'adresse e-mail de mon compte Ariba ?
9. Comment créer un compte d'essai ?
10. Je souhaite définir l'adresse e-mail à laquelle les PO doivent être envoyés.
11. Facturation TÜV Rheinland. Comment fonctionne PO-FLIP ?

Pourquoi dois-je m'enregistrer dans Ariba ?

TÜV Rheinland s'efforce de rationaliser ses processus d'approvisionnement et de comptabilité fournisseurs. Nous avons conclu un partenariat avec SAP Ariba afin de concrétiser notre vision d'abandonner le papier et les documents transmis manuellement.

Le traitement des transactions via le réseau Ariba est obligatoire pour tous nos fournisseurs dans le monde entier. Les commandes et les factures ne peuvent plus être transmises que via cette plateforme.

L'une des raisons pour lesquelles nous avons choisi SAP Ariba est qu'il offre de nombreux avantages à nos fournisseurs, tels que la livraison des commandes en temps réel, l'utilisation de catalogues en ligne, l'automatisation des factures et de nouvelles opportunités commerciales potentielles sur l'Ariba Network.

Qu'est-ce que Ariba ?

TÜV Rheinland a choisi Ariba comme outil global de purchase-to-pay. Depuis 1996, Ariba a transformé le paysage mondial de l'approvisionnement pour les entreprises de toutes tailles.

SAP ARIBA est une plate-forme d'approvisionnement basée sur le cloud qui permet une interaction commerciale numérique entre les fournisseurs et les clients. 3,6 millions d'entreprises dans le monde interagissent déjà via ARIBA, 2,3 billions de dollars US de volume commercial annuel sont actuellement traités.

ARIBA Network est la plate-forme centrale qui permet l'interaction entre les clients et les fournisseurs. Cela inclut l'échange de documents commerciaux tels que les commandes et les factures, ainsi que des informations générales sur l'entreprise et le marketing.

Quels sont les coûts associés au traitement via Ariba ?

Compte standard

Les fournisseurs qui utilisent un compte standard sur l'Ariba Network peuvent effectuer leurs transactions gratuitement. Toutefois, le processus de transaction est manuel et les fonctionnalités du compte sont limitées.

Compte Enterprise

Les fournisseurs qui viennent de rejoindre l'Ariba Network peuvent généralement effectuer des transactions sur l'Ariba Network gratuitement. Toutefois, des frais peuvent s'appliquer en fonction du volume de transactions que vous avez sur l'Ariba Network (sur l'ensemble des relations clients). Les frais éventuels peuvent être compensés par les avantages de l'Ariba Network mentionnés précédemment. Pour plus d'informations, voir SAP Ariba Subscriptions and Pricing.

J'ai reçu un e-mail d'invitation ou un e-mail de commande, que dois-je faire ?

Si vous avez reçu l'e-mail, il y a deux scénarios possibles :

Votre entreprise ne dispose pas encore d'un compte Ariba Network et doit s'inscrire pour la première fois. Dans ce cas, suivez les instructions de la rubrique "New to SAP Business Network ?" et cliquez sur "Register Now".

Votre entreprise dispose déjà d'un compte Ariba Network (et d'un ANID) que vous devez formellement associer au cours du processus d'inscription. Dans ce cas, cliquez sur "Se connecter" (assurez-vous que vous n'êtes pas déjà connecté à votre compte Ariba) et inscrivez-vous avec votre UserID et votre mot de passe.

J'ai déjà un compte Ariba Network (ANID).

Votre entreprise dispose déjà d'un compte Ariba Network (et d'un ANID), mais vous devez tout de même établir un lien formel dans le cadre du processus d'inscription.

Dans ce cas, cliquez sur "Se connecter" (assurez-vous que vous n'êtes pas déjà connecté à votre compte Ariba) et inscrivez-vous avec votre UserID et votre mot de passe.

Un compte en double a été identifié lors de l'enregistrement sur l'Ariba Network.

Lors de l'inscription à l'Ariba Network, Ariba vous informe qu'il est possible que votre entreprise dispose déjà de comptes. Veuillez cliquer sur "Vérifier les comptes".

Si vous ne trouvez pas d'entité légale correspondante, veuillez cliquer sur "Continuer la création du compte" et créer un nouveau compte Ariba Network.

Si vous trouvez la personne morale que vous souhaitez enregistrer dans la liste des résultats de recherche, veuillez cliquer sur les trois points sous "Actions" et sélectionner "Afficher le profil". Cliquez ensuite sur "Contact Admin" et suivez les instructions de la page suivante.

Pour accéder au compte Ariba Network existant de votre entreprise, vous devez contacter l'administrateur du compte. Votre nom, le nom de votre société et votre adresse électronique sont saisis par défaut dans le formulaire de contact. Vous pouvez ajouter votre numéro de téléphone et/ou modifier le message. Veuillez cliquer sur "Envoyer un e-mail" pour continuer. Vous serez averti lorsque l'administrateur du compte aura approuvé votre demande et vous aura accordé l'accès au compte Ariba Network de votre société.

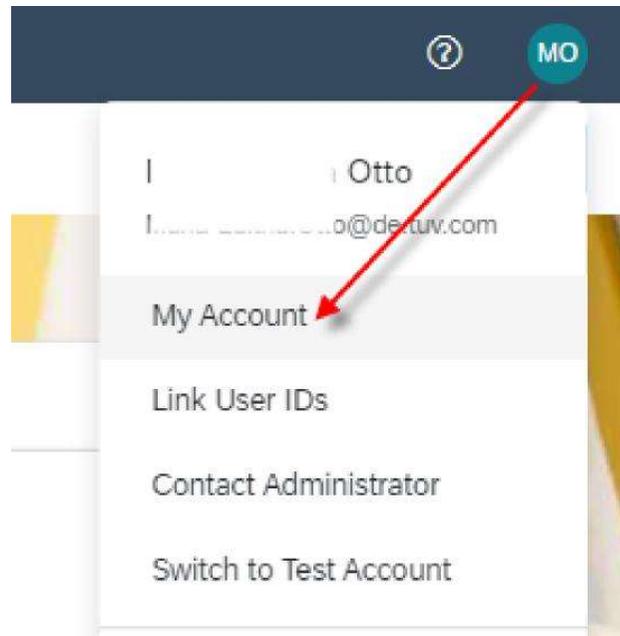
Vous pouvez ensuite poursuivre votre inscription.

Que faire si je ne suis pas le bon interlocuteur dans mon entreprise ?

Veillez contacter [Global Office Procurement TÜV Rheinland](#) ou la personne qui vous a invité et demander la création d'un autre contact (adresse e-mail de la personne à contacter). Une autre invitation à une "relation commerciale" sera alors envoyée à la personne que vous avez indiquée.

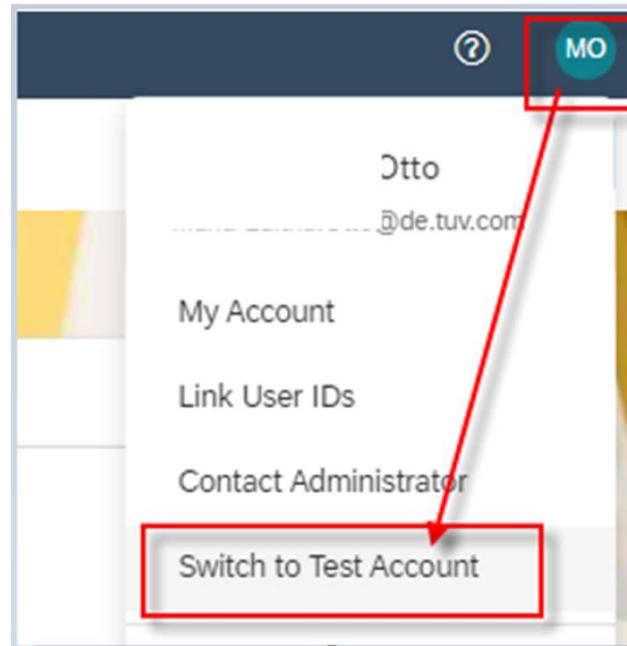
Comment puis-je modifier l'adresse e-mail de mon compte Ariba ?

Connectez-vous à votre compte Ariba Network avec l'utilisateur dont vous souhaitez modifier l'adresse e-mail. Accédez au tableau de bord du vendeur. Cliquez ensuite sur les initiales dans le coin supérieur droit de l'écran et sélectionnez l'option "Mon compte".



Comment créer un compte d'essai ?

Connectez-vous à votre compte Ariba Network. Accédez au Seller Dashboard (tableau de bord du vendeur). Cliquez sur les initiales dans le coin supérieur droit de l'écran et sélectionnez l'option "Test Account". Suivez les instructions ci-dessous.



Je souhaite définir l'adresse e-mail à laquelle les PO doivent être envoyés.

a Otto
...to@de.tuv.com

My Account
Link User IDs
Contact Administrator
Switch to Test Account

TÜV Rheinland Service GmbH
ANID: AN01744574446
Standard account

Company Profile
Service Subscriptions
Settings

Logout

ACCOUNT SETTINGS
Customer Relationships
Users
Notifications
Account Hierarchy
Application Subscriptions
Account Registration

NETWORK SETTINGS
Electronic Order Routing
Electronic Invoice Routing
Accelerated Payments

Vous pouvez saisir jusqu'à 5 adresses e-mail séparées par une virgule dans le champ ci-dessous.

New Orders

Document Type	Routing Method	Options
Catalog Orders without Attachments	Email	<p>Email address: <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Attach cXML document in the email message <input checked="" type="checkbox"/> Include document in the email message <input type="checkbox"/> Leave attachments online and do not include them with email This applies to all orders with attachments that have the routing method "Same as new catalog orders without attachments" <input type="checkbox"/> Attach PDF document in the email message</p>

Facturation TÜV Rheinland. Comment fonctionne PO-FLIP ?

Lorsque vous recevez la commande par e-mail, cliquez sur le bouton "Purchase Order" au milieu de l'e-mail. Vous serez alors redirigé vers cette commande spécifique dans votre compte Ariba. Suivez ensuite les instructions ci-dessous.

Sinon, connectez-vous à votre compte Ariba Network. Accédez au Seller Dashboard (tableau de bord du vendeur). Sélectionnez le lien Facture PO sous le bouton Créer dans le coin droit de l'écran. Sélectionnez un numéro de PO. Cliquez sur le bouton Créer une facture et sélectionnez Facture standard. La facture est alors automatiquement pré-remplie avec les données de la commande. Remplissez tous les champs marqués d'un astérisque et ajoutez la taxe si nécessaire.

Saisissez un numéro de facture dans le champ Numéro de facture (il s'agit du numéro unique de votre entreprise pour identifier la facture).

Les taxes et informations sur l'expédition peuvent être indiquées soit dans l'en-tête, soit au niveau de la ligne. Vous pouvez également saisir d'autres informations dans l'en-tête.

Il est également possible d'ajouter des pièces jointes aux factures.

