



TUVbox – Hinweise zum Datenaustausch für TÜV-Kunden und -Partner

Inhalt

Das Mailsystem von TÜV Rheinland überträgt Mailanhänge bis zu einer Größe von 20 MB. Wenn größere Dateien übertragen werden sollen, kann das System **TUVbox** verwendet werden. Diese Anleitung soll Sie bei der Nutzung von TUVbox unterstützen.

1	Konto aktivieren und anmelden.....	2
2	Arbeitsansicht.....	4
3	Dateien herunterladen	4
4	Dateien zur Verfügung stellen	5
5	Benutzereinstellungen ändern.....	5
6	Passwort zurücksetzen	6
7	Abmelden.....	8
8	Automatisches Zurücksetzen Ihres Accounts.....	8

1 Konto aktivieren und anmelden

Sie können das System TUVbox nur dann nutzen, wenn Sie von Ihrem TÜV-Ansprechpartner¹ per E-Mail dazu eingeladen wurden. Diese E-Mail enthält einen Link zur Aktivierung Ihres Benutzerkontos.

1. Klicken Sie bitte auf die Schaltfläche *Konto aktivieren*:

Hallo,

Sudana Petzold (Sudana.Petzold@de.tuv.com) hat mit Ihnen
»Beispiel« geteilt.

Sie können auf die geteilte Datei zugreifen, indem Sie sich mit
Ihrem Gast-Konto anmelden.

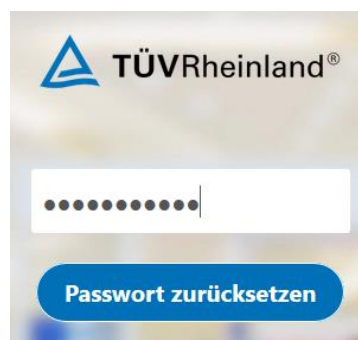
Nach Aktivierung Ihres Kontos können Sie die Freigabe
ansehen, indem sie sich mit *gastuser@de.tuv.com*
anmelden.

Konto aktivieren

Freigabe ansehen

Sie werden daraufhin zu Ihrer persönlichen Passwortseite von TUVbox geleitet.

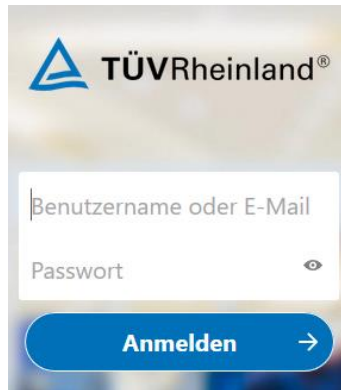
2. Geben Sie hier ein Passwort ein (mind. 8 Zeichen, Kombination aus Groß- und Kleinbuchstaben, Ziffern und Sonderzeichen).
3. Bestätigen Sie Ihr Passwort mit Klick auf die Schaltfläche *Passwort zurücksetzen*.



¹ Der Begriff Ansprechpartner ist geschlechtsneutral zu verstehen und bezieht alle Geschlechter (männlich/weiblich/divers) mit ein. Dies gilt entsprechend für alle personenbezogenen Begriffe.

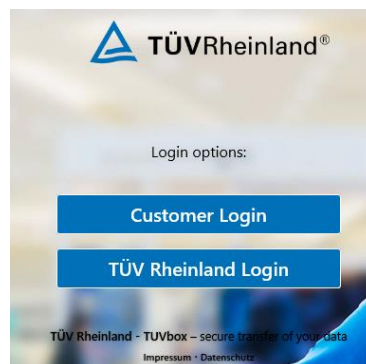
Es wird anschließend eine Login-Seite angezeigt.

4. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und das gerade festgelegte Passwort an.
5. Um die Registrierung abzuschließen, klicken Sie auf die Schaltfläche *Anmelden*.



Danach werden Sie zur allgemeinen Anmeldeseite von TUVbox geleitet.

6. Klicken Sie auf die Schaltfläche *Customer Login*.



7. Geben Sie nun bei der Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein.

Sollten Sie letzteres einmal vergessen haben, befolgen Sie bitte die Schritte aus dem Kapitel 6, *Passwort zurücksetzen*.

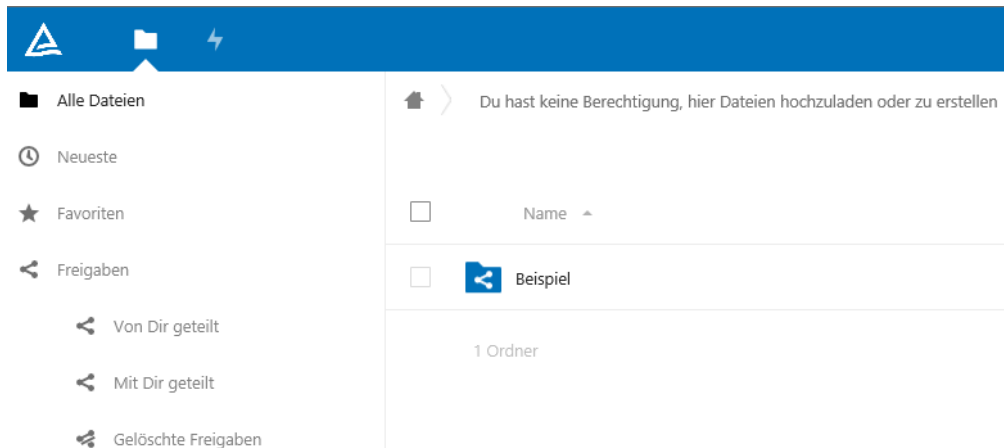
Wir empfehlen Ihnen, die Adresse

<https://TUVbox.tuv.com>

zu den Favoriten hinzuzufügen, damit Sie sie später schnell aufrufen können.

2 Arbeitsansicht

Nach der Anmeldung sehen Sie das Hauptverzeichnis und den oder die freigegebenen bzw. *geteilten* Ordner (Hier: Ordner *Beispiel*).

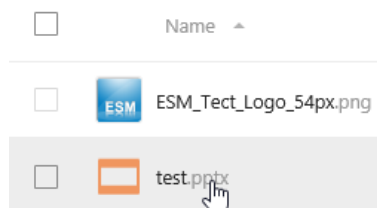


Um einen Ordner zu öffnen, klicken Sie auf den Ordner.

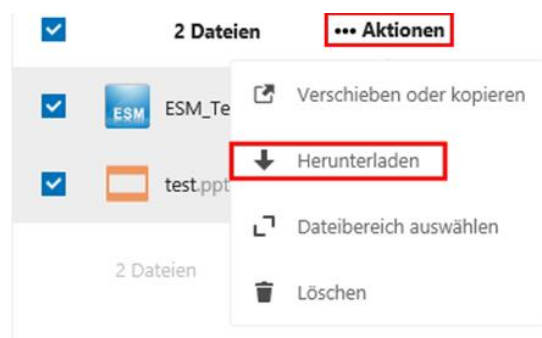
Nun können Sie die dort freigegebenen Dateien einsehen.

3 Dateien herunterladen

1. Um eine Datei herunterzuladen, klicken Sie auf den Dateinamen.

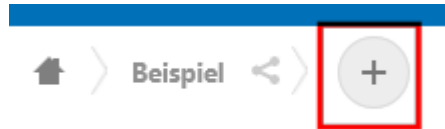


2. Bei Bedarf markieren Sie mehrere Dateien und laden sie über die Option **... Aktionen** gemeinsam herunter.

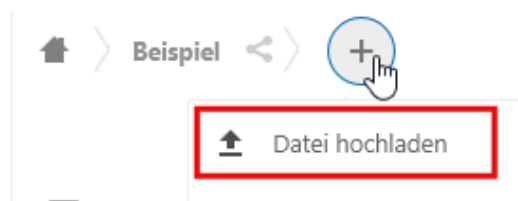


4 Dateien zur Verfügung stellen

1. Um Dateien hochzuladen und diese somit TÜV Rheinland zur Verfügung zu stellen, klicken Sie auf das Plus-Symbol im freigegebenen Ordner.



2. Wählen Sie in der ersten Zeile die Aktion *Datei hochladen*.



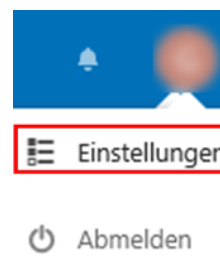
Bei der Aktion *Datei hochladen* wird eine E-Mail versendet, die alle Beteiligten informiert. Dasselbe gilt für die Aktionen *Teilen* und *Löschen*.

Hinweis: Zugriff auf den geteilten Ordner haben nur Sie und der TÜV-Ansprechpartner, der Sie eingeladen hat. Sie können hier eigenständig keine Daten mit anderen Personen teilen. Ist dies gewünscht, so muss Ihr TÜV-Ansprechpartner den Ordner mit weiteren Personen teilen.

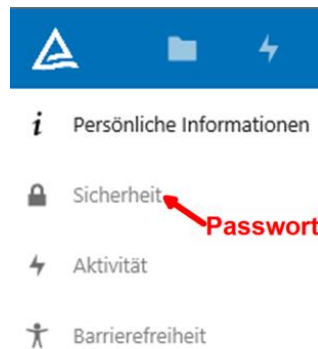
5 Benutzereinstellungen ändern

Wenn Sie Ihr aktuelles Passwort ändern möchten, so geschieht dies über die Benutzereinstellungen. Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, so gehen Sie bitte zu Kapitel 6, *Passwort zurücksetzen*.


1. Um die Benutzereinstellungen zu ändern, klicken Sie rechts oben auf Ihr Profilbild bzw. dessen Platzhalter.



Wählen Sie nun links oben im Menü die Aktion *Einstellungen*.



- Über *Persönliche Informationen* können Sprache und der Name geändert oder ein Foto hochgeladen werden.
- Über *Sicherheit* kann das Passwort geändert werden.
- Über *Aktivität* können die Voreinstellungen für Benachrichtigungen geändert werden.
- Über *Barrierefreiheit* kann die Darstellung auf dem Bildschirm angepasst werden.

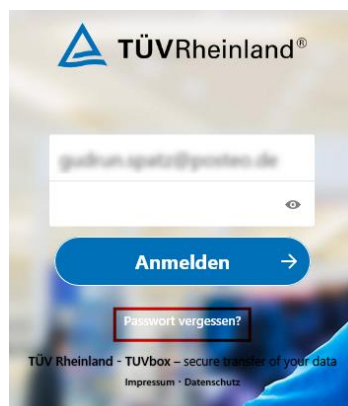
Über das *Aktivitäten*-Symbol  erhalten Sie eine kategorisierte Übersicht über alle vergangenen Aktionen, welche das Konto betreffen.

6 Passwort zurücksetzen

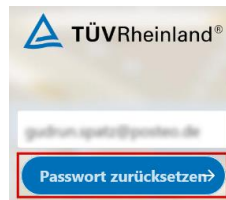
Zur Anmeldung werden Benutzername (= E-Mail-Adresse) und Passwort benötigt. Letzteres muss aus mind. 8 Zeichen und einer Kombination aus Groß- und Kleinbuchstaben, Ziffern und Sonderzeichen bestehen.

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie auf der Anmeldeseite auf den Link *Passwort vergessen?*.



2. Klicken Sie auf die Schaltfläche *Passwort zurücksetzen*.



Daraufhin wird ein Text eingeblendet, der Sie auffordert, in Ihren E-Mails nachzuschauen.



Sie erhalten eine E-Mail mit dem folgenden Inhalt.

Passwort zurücksetzen

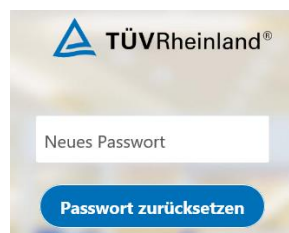
Klicken Sie zum Zurücksetzen des Passworts auf die folgende Schaltfläche. Wenn Sie das Zurücksetzen des Passworts nicht angefordert haben, ignorieren Sie bitte diese E-Mail.

Setzen Sie Ihr Passwort zurück

3. Klicken Sie auf die Schaltfläche *Setzen Sie Ihr Passwort zurück*.

Nun werden Sie zu folgender Seite geleitet.

- 4 Geben Sie hier ein neues Passwort an.
- 5 Klicken Sie auf die Schaltfläche *Passwort zurücksetzen*.



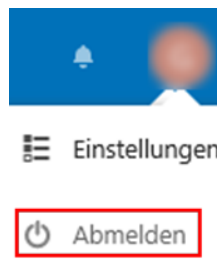
Nun wird wieder die ursprüngliche Anmeldemaske angezeigt.

- 6 Geben Sie hier Ihren Benutzernamen (= E-Mail-Adresse) und das neue Passwort an.
- 7 Klicken Sie auf die Schaltfläche *Anmelden*.



7 Abmelden

1. Um sich abzumelden, klicken Sie rechts oben auf Ihr Profilbild bzw. dessen Platzhalter.
2. Klicken Sie dann auf die Aktion *Abmelden*.



8 Automatisches Zurücksetzen Ihres Accounts

Wenn Sie länger nicht mehr mit TUVbox gearbeitet haben, wird Ihr Account automatisch gelöscht. Sie werden vorher durch zwei E-Mails informiert und können bei Bedarf den Zeitraum durch einfaches Anmelden verlängern. Geschieht dies nicht rechtzeitig, so setzen Sie sich bitte mit Ihrem TÜV-Ansprechpartner in Verbindung, damit er Sie erneut einlädt.