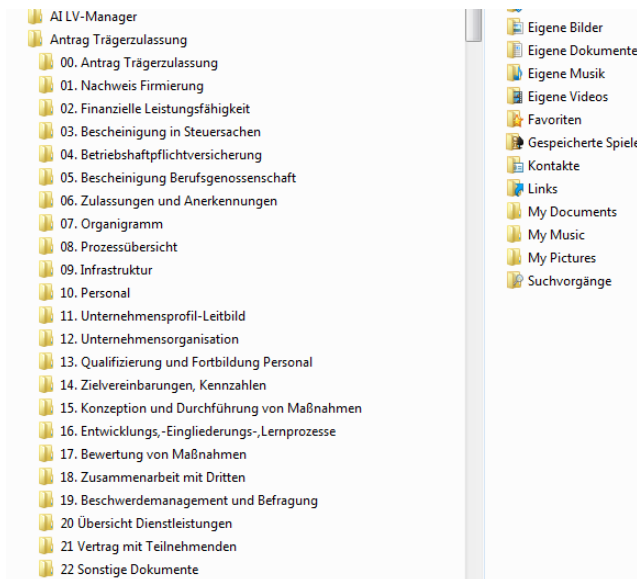
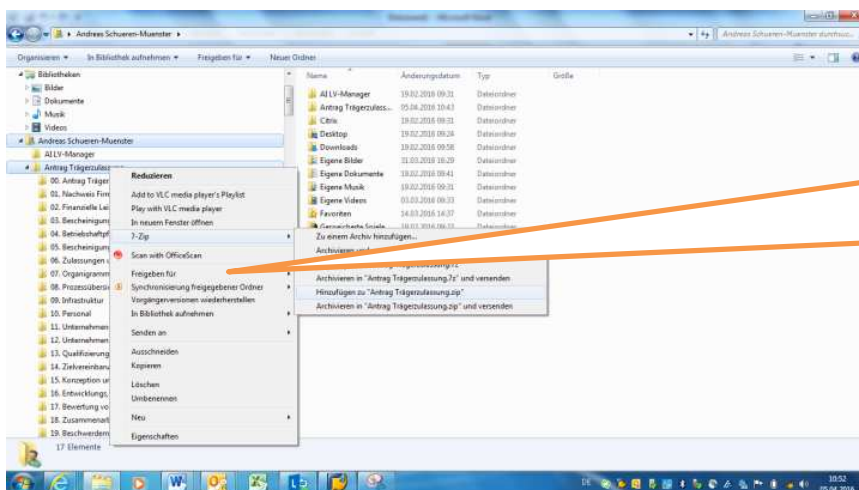


## Anleitung zum komprimieren (zippen)

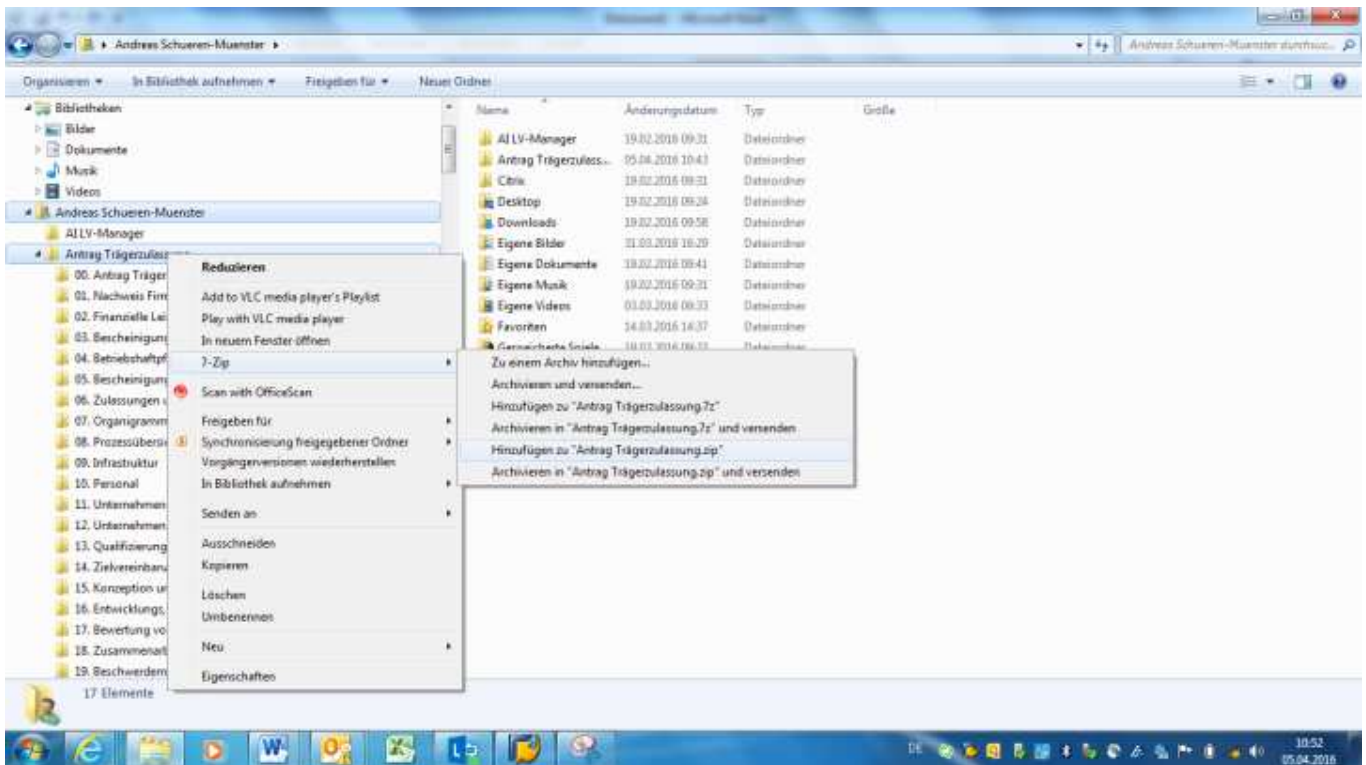
Bitte ausschließlich Windows-Standardsoftware wie WinZip oder WinRar verwenden. Andere Formate können nicht bearbeitet werden.



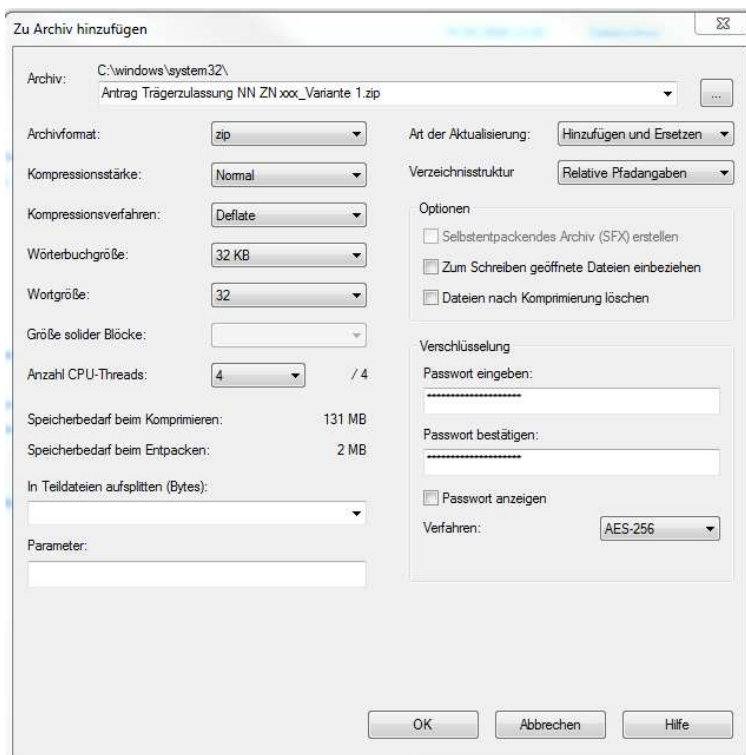
Wenn alle Dokumente in der Ordnerstruktur abgespeichert sind, sollte im linken Explorerfenster die Ordnerstruktur wie dargestellt erscheinen. Bitte prüfen Sie abschließend nochmals die Vollständigkeit.



Klicken Sie nun mit der rechten Maustaste auf den Ordner „Antrag Trägerzulassung“. Es öffnet sich das Kontextmenü.



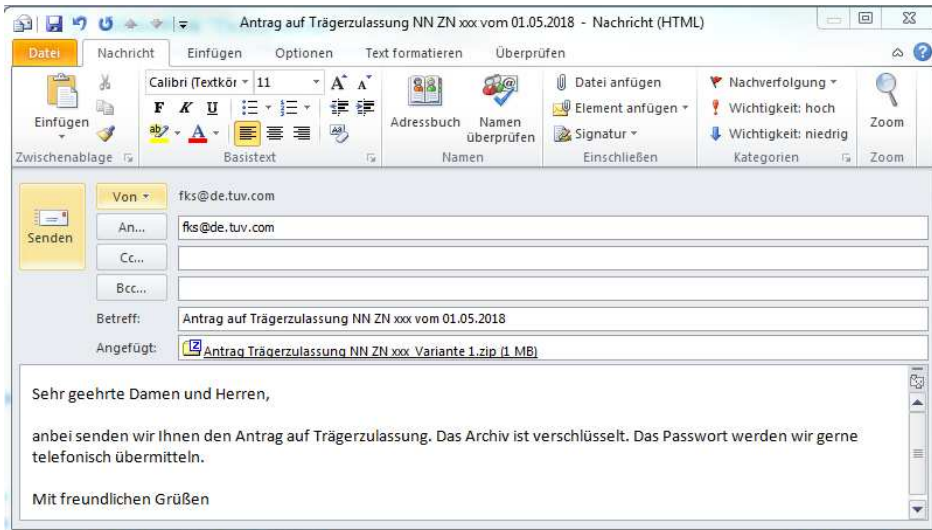
Sofern die Standardsoftware WinZip bereits auf Ihrem Computer installiert ist, erscheint im Kontextmenü der Eintrag **7-Zip**. Öffnen Sie das erweiterte Kontextmenü und klicken mit der linken Maustaste auf den Eintrag **Archivieren und versenden..**



Es öffnet sich das folgende Fenster (Zu Archiv hinzufügen).

Hier geben Sie als Archivformat bitte **zip** vor und geben in den beiden Feldern für die Verschlüsselung ein Passwort ein. Das Passwort unterliegt hierbei keinerlei Vorgaben wie z.B. Zeichenlänge, mind. 1 Sonderzeichen o.ä. Das Verschlüsselungsverfahren sollte auf **AES-256** eingestellt sein. Abschließend bitte die Eingaben mit Schaltfläche OK bestätigen.

Es öffnet sich direkt ein neues Nachrichtenfenster (sofern bei Ihnen ein E-Mailprogramm voreingestellt ist – im Beispiel Outlook). Das verschlüsselte Archiv wurde als Anhang bereits eingefügt. Füllen Sie bitte noch die Betreffzeile und den Text entsprechend aus.



Bitte senden Sie den rechtsverbindlich unterschriebenen **Antrag auf Trägerzulassung gemäß § 178 SGB III / § 2 AZAV vollständig** mit allen Anlagen als komprimierte, gezippte und **verschlüsselte Datei per** Mail an die: [fks@de.tuv.com](mailto:fks@de.tuv.com) . Die Dateigröße darf **20 MB** nicht überschreiten.

**Bitte teilen Sie uns das Passwort telefonisch mit. (0221/8064072 oder 0221/8065899 oder 0241/1825560)**