



Informationen zu den Monatsmeldelisten zur B-DKS-Ermittlung für Maßnahmen und Maßnahmebausteine zur Aktivierung und beruflichen Eingliederung nach § 45 SGB III sowie Maßnahmen nach § 16k SGB II

1 Grundsatz

- Jede fachkundige Stelle (FKS) schickt pro Monat eine Meldeliste mit den Angaben zu den im Monatsmonat zugelassenen Maßnahmen.
- Als Vorlage ist die in der jeweils aktuellen Version zur Verfügung gestellte Excel-Liste zu nutzen. Das Format muss hierbei unverändert bleiben. Zusätzliche Zeilen und Spalten dürfen nicht eingefügt werden. Bei den Spalten „Maßnahmeziel“, „Art der Maßnahme“, „Maßnahmeteile bei einem Arbeitgeber“ und „Maßnahme nach § 16k SGB II“ ist eine Auswahl aus den Klappboxen zu treffen. Die von der BA bereit gestellte Excel-Liste ist unverändert zu nutzen. **Es ist keine selbst erstellte Liste zu verwenden.**
- Die mit einem * gekennzeichneten Eingabefelder sind verpflichtend zu befüllen.
- Die ausgefüllte Excel-Datei ist in folgendem Format zu speichern:

JJMMTT_NAMEFKS_MONAT_JAHR.xlsx

Datum Übersendung_Name der FKS_Berichtsmonat_Berichtsjahr

- Die monatliche Meldeliste für Maßnahmen zur Aktivierung und beruflichen Eingliederung nach § 45 SGB III und § 16k SGB II ist an das E-Mail-Postfach Zentrale.FKS45@arbeitsagentur.de zu senden. Dieses Postfach ist ausschließlich für die Übersendung der Monatsmeldeliste für Maßnahmen zur Aktivierung und beruflichen Eingliederung sowie der ganzheitlichen Betreuung nach § 16k SGB II bestimmt und somit nicht für Anfragen zu nutzen. Das Postfach wird vom Operativen Service Sachsen-Anhalt betreut.
- Nicht vollständige, fehlerhafte und/oder nicht im Original-Template übersandte Listen werden an die jeweilige FKS zur Vervollständigung bzw. Korrektur zurückgeschickt.

2 Meldung von Maßnahmen nach § 16k SGB II (ganzheitliche Betreuung)

Ab dem 01.07.2023 tritt § 16k SGB II (ganzheitliche Betreuung) in Kraft. Nach § 16k SGB II zugelassene Maßnahmen sind in den Monatsmeldelisten wie nachfolgend beschrieben kenntlich zu machen:

- In **Spalte A** ist in der Dropdown-Liste das Maßnahmeziel „§ 45 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1 SGB III Heranführung an den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt sowie Feststellung, Verringerung oder Beseitigung von Vermittlungshemmnissen“ auszuwählen.
- In **Spalte O** ist über die Auswahl in der Dropdown-Liste mit „Ja/ Nein“ kenntlich zu machen, ob es sich um eine Maßnahme nach § 16k SGB II handelt.

2.1 Tabellenkopf

Im Tabellenkopf sind der Name der FKS und der Monatsmonat zu erfassen.

Zelle	Hinweise
B1*	An dieser Stelle ist der Name der FKS zu erfassen. Sofern vorhanden, ist die Kurzbezeichnung der FKS einzufügen.
F1*	Hier ist der Meldemonat aus der Dropdown-Liste auszuwählen.

H1*	Hier ist das entsprechende Jahr zum Meldemonat aus der Dropdown-Liste auszuwählen.
-----	--

2.2 Tabelle

In der Tabelle sind die Angaben zu den im jeweiligen Berichtsmonat zugelassenen Maßnahmen zur Aktivierung und beruflichen Eingliederung nach § 45 SGB III sowie § 16k SGB II zu erfassen. Grundsätzlich sind alle Spalten auszufüllen. Es gibt folgende Ausnahmen:

- Die **Spalte M** ist lediglich bei Änderung einer Zulassung, die mit einer Änderung der Maßnahmekosten verbunden ist, auszufüllen.
- Die **Spalte N** ist nur auszufüllen, wenn die Maßnahmekosten die durchschnittlichen Kostensätze um mehr als 25 Prozent übersteigen und die innerhalb der Bundesagentur für Arbeit zuständige Stelle den erhöhten Maßnahmekosten zugestimmt hat.

Spaltenbezeichnung	Hinweise
Maßnahmeziel*	<p>Aus einer Dropdown-Liste kann aus den folgenden Maßnahmezielen ausgewählt werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • § 45 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1 SGB III Heranführung an den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt sowie Feststellung, Verringerung oder Beseitigung von Vermittlungshemmnissen • § 45 Abs. 1 Satz 1 Nr. 4 SGB III Heranführung an eine selbständige Tätigkeit <p><u>Unterstützungsleistung spezifisch für Teilnehmerinnen und Teilnehmer aus dem Rechtskreis SGB II und im Rechtskreis SGB III für den Personenkreis nach § 116 Abs. 1 SGB III:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • § 45 Abs. 1 Satz 1 Nr. 5 SGB III Stabilisierung einer Beschäftigungsaufnahme
Maßnahmebezeichnung*	An dieser Stelle ist die Kurzbezeichnung der Maßnahme einzutragen.
Zertifikatsnummer*	An dieser Stelle ist die von der FKS vergebene Nummer des Zertifikats zu erfassen.
Maßnahmeträger* - Name -	An dieser Stelle ist der Trägername zu erfassen.
Maßnahmeträger* - Straße, Hausnummer -	An dieser Stelle ist die Trägeranschrift (Betriebssitz) zu erfassen.
Maßnahmeträger* - PLZ -	
Maßnahmeträger* - Ort -	
Art der Maßnahme*	<p>Als Dropdown-Auswahl stehen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einzelmaßnahme (ein Teilnehmender, durchgehende 1:1-Betreuung)

	<ul style="list-style-type: none"> Gruppenmaßnahme im Klassenverband (bei mehr als einem Teilnehmenden)
Maßnahmestunden*	Es ist die Stundenzahl, die der <u>Träger</u> durchführt, einzutragen (<u>ohne</u> die Maßnahmeteile bei einem Arbeitgeber). Ausnahme: Wenn es sich um ein reines Modul bzw. einen reinen Baustein „Maßnahmeteil bei einem Arbeitgeber“ handelt, ist die Stundenzahl für den betrieblichen Teil, d.h. für dieses Modul/diesen Baustein, zu erfassen.
Maßnahmeteile bei einem Arbeitgeber *	<p>Als Dropdown-Auswahl stehen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:</p> <ul style="list-style-type: none"> Keine Maßnahmeteile bei einem Arbeitgeber Maßnahmeteile bei einem Arbeitgeber <p>Handelt es sich um ein reines Modul bzw. einen reinen Baustein „Maßnahmeteil bei einem Arbeitgeber“, so ist in der Klappbox ebenfalls die Auswahl „Maßnahmeteile bei einem Arbeitgeber“ zu treffen.</p>
Maßnahmekosten (je Teilnehmerin/Teilnehmer)*	An dieser Stelle sind die Maßnahmekosten je Teilnehmerin/Teilnehmer zu erfassen.
Kosten je Maßnahmestunde (siehe auch Umsetzungshinweis 1/2016)*	<p>In dieser Spalte sind die ermittelten Kosten je Maßnahmestunde zu erfassen. Es gilt:</p> $\text{Kosten je Maßnahmestunde} = \frac{\text{Maßnahmekosten je Teilnehmenden}}{\text{Maßnahmestunden beim Träger}}$
Änderung Zulassung (Datum - nur bei Änderung der Kosten)	Nur wenn eine Zulassung geändert wird und hieraus eine <u>Änderung der Kosten</u> resultiert, ist die Maßnahme grundsätzlich zu erfassen und dabei in dieser Spalte das Datum einzutragen. Ansonsten ist die geänderte Maßnahme nicht zu erfassen.
Kostenzustimmung der BA liegt vor (Datum, nur bei Überschreitung)	Nur wenn die Maßnahmekosten die durchschnittlichen Kostensätze um mehr als 25 Prozent übersteigen und die innerhalb der Bundesagentur für Arbeit zuständige Stelle (OS Sachsen-Anhalt) den erhöhten Maßnahmekosten zugestimmt hat, ist hier das Datum der Kostenzustimmung einzutragen. Maßnahmen, dessen Maßnahmekosten die durchschnittlichen Kostensätze um mehr als 25 Prozent übersteigen und für welche die innerhalb der Bundesagentur für Arbeit zuständige Stelle (OS Sachsen-Anhalt) den erhöhten Maßnahmekosten nicht zugestimmt hat, sind folglich nicht zuzulassen und in der Monatsmeldeliste nicht zu erfassen.
Maßnahme nach § 16k SGB II*	Über die Dropdown-Auswahl sind die Möglichkeiten „Ja“ oder „Nein“ auszuwählen.