**Bitte alle Unterlagen per Mail an:** **fks@de.tuv.com**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Träger:** |       | **Träger ZN:**(bitte unbedingt angeben) |       |
| **Str. , Nr.:** |       | **PLZ , Ort:** |       |
| **E-Mail:** |       | **Homepage:** |       |
| **Ansprechpartner/in:** |       | **Telefon:** |       |

 Wir beantragen nachstehend beschriebene Änderung:

|  |  |
| --- | --- |
|  [ ]  [ ]   | Änderung/Erweiterung in bestehender Trägerzulassung:Erforderliche Anlagen unter A sind einzureichenÄnderung/Erweiterung in bestehender ISO-Zertifizierung ZN       |
|  [ ]   | Zulassung eines/von temporären Standortes/-en:Erforderliche Anlagen unter B sind einzureichen |
|  [ ]   | Änderung in bestehender/n Maßnahmezulassung(en):Erforderliche Anlagen unter C sind einzureichen |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Art der Änderung** | **Grund der Änderung** | **Alter Stand** | **Neuer Stand** |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

Anmerkung zu Änderungsmeldungen

Verspätete oder unterlassene Meldungen von mitteilungspflichtigen Änderungen, die Auswirkungen auf die Träger- und/oder Maßnahmezulassung haben, können zur Aussetzung bzw. zum Entzug der Zulassung führen (§ 181 Abs. 7 i.V.m. § 177 Abs. 4 SGB III).

Eine Änderungsanzeige muss innerhalb von 4 Wochen nach Eintritt der Änderung erfolgen.

*Anlagen können als Muster unter der Internetadresse* [*www.tuv.com/fks*](http://www.tuv.com/fks) *heruntergeladen werden.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A (Träger)** | **B (temporärer Standort)** | **C (Maßnahme)** |
| A1) [ ] Umfirmierung, Namensän-derungEinzureichende Anlagen, ausgestellt auf die neue Rechtsform oder des Namens des Trägers:* *Anlage „Änderung Trägerzulassung“*
* *Anlage „Erklärung des Trägers“*
* *Aktueller chronologischer Handelsregisterauszug / Vereinsregisterauszug/ Gewerbean /-ummeldung*
* *Gesellschaftervertrag (optional)*
* *Betriebshaftpflicht*
* *Bescheinigung der zuständigen Berufsgenossenschaft*
* *Bescheinigung in Steuersachen*
* *Aktuelles Organigramm*
* *Aktuelle Prozessübersicht*
* *Anlage Infrastruktur für alle zugelassenen Standorte*
* *Berechtigungen Dritter*
 | B1) [ ]  **Neuer temporärer Standort**Einzureichende Unterlagen:* *Anlage „Infrastruktur, techn. Ausstattung“*
* *Mietvertrag / Kooperationsverein-barung / Zertifikate Kooperationspartner*
* *Grundrisspläne, Raumübersicht, ggf. Bilder*
* *Bei erstmaliger Meldung: Verfahrens-, Prozess- oder Arbeitsanweisung zur Anmietung von temporären Standorten*
 | C1) [ ] Änderung der Maßnahme-Zertifikate auf Grund von Änderungen durch Umfirmierung, Namensänderung, Sitzverlegung des Trägers (Zentrale)                |
| A2) [ ] Sitzverlegung der ZentraleEinzureichende Anlagen, ausgestellt auf die neue Adresse:* *Anlage „Änderung Trägerzulassung“*
* *Aktueller chronologischer Handelsregisterauszug / Vereinsregisterauszug/ Gewerbe-an bzw. -ummeldung*
* *Betriebshaftpflicht*
* *Bescheinigung der zuständigen Berufsgenossenschaft*
* *Bescheinigung in Steuersachen*
* *Aktuelles Organigramm*
* *Aktuelle Prozessübersicht*
* *Berechtigungen Dritter*
* *Anlage: „Infrastruktur, techn. Ausstattung“*
* *Mietvertrag, Grundrisspläne, Raumübersichten*
 | B2)[ ] **Umwandlung temporärer Standorte in feste Standorte**ZN-Nr. der temporären Standorte:                | C2) [ ] Aufnahme Durchführungsstandort/e in die Maßnahme-ZertifikateZN-Nr. der Durchführungsstandort(e):               ZN-Nr. der Maßnahme(n) / M-ID:                Maßnahmetitel:      |
| A3) [ ]  Wechsel der Leitung des TrägersEinzureichende Anlagen:* *Anlage „Änderung Trägerzulassung“*
* *Anlage „Erklärung des Trägers“*
* *Aktueller chronologischer Handelsregisterauszug / Vereinsregisterauszug/ Gewerbean- /ummeldung*
* *Aktuelles Organigramm*
 |  | C3) [ ] Abmeldung Durchführungsstandort/e in die Maßnahme-ZertifikateZN-Nr. der Durchführungsstandort(e):               ZN-Nr. der Maßnahme(n) / M-ID:                Maßnahmetitel:                |
| A4) [ ] Geschäftsaufgabe, Auflösung, Konkurs Einzureichende Anlagen:* *Kündigungsschreiben an FKS mit Angaben des Kündigungsgrundes und des Kündigungstermins*
 |  | C4) [ ] **Bei Änderung z.B.: Inhalte, Konzeption, Organisation, verantw. Ausbildungspersonal, Kalkulation**Einzureichende Anlagen* *Alte und neue Maßnahmebeschreibung(en)*
* *Altes und neues Konzept*
* *alter und neuer Ablaufplan- und Stundenplan*
* *Angaben zur Qualifikation verantw.Lehrkräfte / Ausbilder / (Sozial-)Pädagogen im AZAV-Bereich /Vermittler/ Coach usw.*
* *Einverständnis-Nachweis IHK/ HWKoder sonstiger Stellen (z.B. bei staatl. Prüfungen)*
 |
| A5) [ ] Neuer fester Standort\* / Änderung von StandortenEinzureichende Anlagen:* *Anlage: „Infrastruktur, techn. Ausstattung“*
* *Mietvertrag, Grundrisspläne, Raumübersichten*
* *bereits zugelassen bei anderer FKS bzw. Zulassung nur nach Vor-Ort-Besichtigung*
 |  |  |
| A6) [ ] Abmeldung von Standorten |  |  |
| A7) [ ] Fachbereichserweiterung/-en:[ ]  Fachbereich 1 [ ]  Fachbereich 2 [ ]  Fachbereich 3 [ ]  Fachbereich 4 [ ]  Fachbereich 5 [ ]  Fachbereich 6*(Bitte zutreffendes ankreuzen.)*Einzureichende Anlagen unter Berücksichtigung der Fachbereichserweiterung:* *Organigramm*
* *Prozessübersicht*
* *Anlage Infrastruktur*
* *Anlage Personal*
* *Leitbild/Unternehmensprofil*
* *Qualitätsziele*
* *Arbeitsmarktanalyse*
* *Geplante Dienstleistungen*
* *Muster eines Teilnehmervertrages*
 |  |  |
| A8) [ ]  Abmeldung Fachbereich/-e:[ ]  Fachbereich 1 [ ]  Fachbereich 2 [ ]  Fachbereich 3 [ ]  Fachbereich 4 [ ]  Fachbereich 5 [ ]  Fachbereich 6*(Bitte zutreffendes ankreuzen).* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sonstige für den Antrag relevante Dokumente | [ ]        | [ ]        |
| [ ]        | [ ]        |
| [ ]         | [ ]        |

|  |  |
| --- | --- |
| Ort, Datum | Rechtsverbindliche Unterschrift / Name in Druckschrift |
|       |       |

Hinweise:

Art und Umfang von Informationspflichten

Der Träger ist nach § 181 Abs. 5 Satz 2 i. V. m. § 177 Abs. 4 SGB III verpflichtet, der Fachkundigen Stelle TÜV Rheinland Cert GmbH unverzüglich schriftlich alle Änderungen mitzuteilen, die Einfluss auf das zertifizierte Managementsystem (AZAV-Trägerzulassung), die zertifizierten Dienstleistungen (AZAV-Maßnahmezulassung) oder die finanzielle und fachliche Leistungsfähigkeit, Kompetenz und Eignung des Trägers haben können. Dies betrifft insbesondere den rechtlichen, wirtschaftlichen, organisatorischen oder personellen Status des Trägers.

Rechtlicher Status

Dies betrifft alle Änderungen der Rechtsform oder des Namens des Trägers sowie den Abschluss oder die Änderung von Beherrschungs- oder Gewinnabführungsverträgen, Änderungen der Eigentumsverhältnisse, den Kauf/Verkauf von Unternehmensteilen, soweit diese Auswirkungen auf die Träger- bzw. Maßnahmenzulassung haben.

Wirtschaftlicher Status

Mitteilungspflichtig sind die Eröffnung eines Insolvenzverfahrens, die Ablehnung der Eröffnung mangels Masse oder sonstige Ereignisse, die die finanzielle Leistungsfähigkeit beeinflussen.

Organisatorischer Status

Mitteilungspflichtig sind alle Änderungen, die die organisatorische Eingliederung des Trägers in die Gesamtorganisation betreffen, sowie wesentliche Änderungen des Managementsystems und der Prozesse, die den organisatorischen Status des Trägers, die Personalstruktur oder die Aufbau- und Ablauforganisation bzw. die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung betreffen (grundlegende Prozessstrukturen).

Personelle Änderungen

Ausscheiden, Einstellung oder Wechsel von Personen oder Personengruppen auf der höchsten Entscheidungsebene (Geschäftsführer, Vorstand oder Leiter des Trägers).

Ausscheiden, Einstellung oder Wechsel von Schlüsselpersonal sowie Wechsel des für die Träger-/Maßnahmenzulassung zuständigen Personals (AZAV- bzw. QM-Verantwortliche, verantwortliche Ausbilder, Lehr- und Fachkräfte, Pädagogen, etc.).

Fachbereiche/Geltungsbereich

Mitteilungspflichtig sind Änderungen in den Fachbereichen (Abmeldung bzw. Anmeldung von Fachbereichen).

Standorte

Mitteilungspflichtig sind Adressänderungen, Umzüge sowie wesentliche Veränderungen der Räumlichkeiten, die Auswirkungen auf die Durchführung der Arbeitsmarktdienstleistungen haben (Schließung, behördliches Nutzungs- oder Betretungsverbot, gesetzliche Vorgaben etc.).

Darüber hinaus ist die Aufnahme neuer Standorte sowie die Schließung alter Standorte mitzuteilen, soweit diese im Zertifizierungsumfang enthalten sind.

Zugelassene Maßnahmen

Mitteilungspflichtig sind Änderungen bei Maßnahmen der beruflichen Weiterbildung nach §§ 81, 82 SGB III sowie bei Maßnahmen zur Aktivierung und beruflichen Eingliederung nach § 45 Abs. 1 S. 1 Nr. 1, 4 und 5 SGB III (gültig für die Fachbereiche § 5 Abs. 1 S. 3 Nr. 1 und Nr. 4 AZAV), die wesentliche Auswirkung auf Inhalt, Konzeption, Organisation, Standorte und Kalkulation haben.

Fristen der Mitteilung

Die Änderungen sind der Fachkundigen Stelle TÜV Rheinland Cert GmbH unverzüglich vor Eintritt des Ereignisses, spätestens jedoch innerhalb von 4 Wochen nach Eintritt des meldepflichtigen Ereignisses anzuzeigen.

Auswirkungen der Änderungen auf die Zertifizierung/Zulassung

Änderungen bei Umfirmierungen und deren Auswirkungen auf das Managementsystem hängen vom Grad der Umfirmierung ab. Die Zertifizierungsstelle entscheidet über geeignete Maßnahmen (Neuzertifizierung oder Änderung einer Zertifizierung).