

Angaben zum Kandidaten

Name
Nachname, Vorname Titel

Anschrift
Straße, Hausnummer Postleitzahl, Ort

Geburtsdatum, -ort
E-Mail (geschäftlich, bzw. privat)

Angaben zum Arbeitgeber/Selbständigen

Firma
Name Abteilung/Kostenstelle/Bestell-Nr.

Anschrift
Straße, Hausnummer Postleitzahl, Ort

.....
Telefon, Fax E-Mail * (Ansprechpartner für Rückfragen)

* ohne Angabe einer E-Mail Adresse kann keine weitere Bearbeitung erfolgen

Hiermit bestelle ich für o.g. Kandidaten folgende Prüfung/en:

Verfahren: **Datum, Ort:** in Absprache mit ZS mit praktischer Prüfung
 ohne praktische Prüfung *

Verfahren: **Datum, Ort:** in Absprache mit ZS mit praktischer Prüfung
 ohne praktische Prüfung *

Verfahren: **Datum, Ort:** in Absprache mit ZS mit praktischer Prüfung
 ohne praktische Prüfung *

* Bitte senden Sie vorab den Nachweis über die fortgesetzte praktische Tätigkeit (s. Zert.-Antrag) im jeweiligen Verfahren an die ZS. Für den Fall, dass Sie eine praktische Prüfung ablegen müssen, wenden Sie sich bitte im Vorfeld an die ZS.

Alle Stufe 3 Prüfungen werden ausschließlich multisektoriell durchgeführt. Sofern Sie eine eingeschränkte Zertifizierung hatten, bitten wir Sie um Rücksprache mit der ZS.

Bitte senden Sie das vollständig ausgefüllte und unterschriebene Anmeldeformular an folgende e-mail Adresse: ISO9712@de.tuv.com. Für den Fall, dass sie eine **Auffrischung** wünschen, melden Sie sich bitte direkt bei unserer Schulungsstätte TQS Wanders an (www.wanders-tqs.de). Die Prüfungen und Zertifizierungen erfolgen durch die PersCert TÜV Zertifizierungsstelle ZfP.

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die Erfüllung und Gültigkeit der Mindestanforderungen an die Sehfähigkeit (s. Punkt 7.1 der DIN EN ISO 9712 sowie ggf. spezielle Forderungen) für o.g. Kandidaten.

Bitte geben Sie das Datum des letzten **Sehtestes** an:

Bei Erneuerung und Rezertifizierung: Ihr Zertifizierungsantrag muss bei der ZS vorliegen – entweder vor der Prüfung oder vor Ablauf des Zertifikates, je nachdem, was eher ist.

In den Prüfungsgebühren sind die Erstellung eines zweisprachigen Zertifikates, falls gewünscht die Ausstellung EINES Ausweises, sowie ggf. die Billigung nach PED enthalten. Alle Preise verstehen sich zzgl. gesetzlicher MwSt. Die Bestellung gilt als verbindliche Anmeldung und verpflichtet zur Zahlung der Gebühren. Stornierungen müssen schriftlich erfolgen. Die Stornierung von Anmeldungen ist bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei, danach ist die volle Teilnahmegebühr zu entrichten. Es gelten unsere allgemeinen Geschäfts- und Zahlungsbedingungen <https://akademie.tuv.com/agb#agb-seminare>.

Informationen zur Datenverarbeitung/Gebühren/AGB

Ich akzeptiere die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) sowie die programmspezifische Prüfungs- und Zertifizierungsordnung. Die Datenschutzinformation habe ich zur Kenntnis genommen (verfügbar unter <https://go.tuv.com/perscert-dokumente>).

Prüfungs- und Zertifizierungsleistungen sind gebührenpflichtig.
Die Gebühren werden nach der jeweils zum Zeitpunkt der Beauftragung gültigen Gebührenliste (verfügbar unter <https://www.tuv.com/akkreditierte-personenzertifizierung-zfp.html>) oder einer anderen schriftlichen Vereinbarung erhoben.

.....
Datum, Unterschrift Firma, Firmenstempel
(Vorgesetzter, Bevollmächtigter, Selbständiger)

.....
Datum, Unterschrift Kandidat
(Teilnehmer)