

Erstprüfung zum \_\_\_\_\_ (Titel der Zertifizierung/ Abschluss)

Prüfungsdatum \_\_\_\_\_ Prüfungsort \_\_\_\_\_

Rezertifizierung (ggf.) \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Zertifikats-Nr. (ggf.) \_\_\_\_\_

### A. Angaben zur Person

	<input type="checkbox"/> Herr	<input type="checkbox"/> Frau		
Name	_____	Vorname	_____	
Firma	_____			
Straße	_____	Tel.	_____	
PLZ	_____	Ort	_____	
Geburtsdatum	_____	Geburtsort	_____	
E-Mail	_____			

### B. Auftraggeber/ Rechnungsanschrift = Kostenübernahme

	<input type="checkbox"/> Herr	<input type="checkbox"/> Frau		
Name	_____	Vorname	_____	
Firma	_____			
Straße	_____	Tel.	_____	
Plz	_____	Ort	_____	
USt.-Ident.-Nr.	_____			

Die Gebühr\* von EUR **30,00** zzgl. MwSt. bzw. EUR 35,70 inkl. 19% MwSt. werden übernommen:

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Stempel der Firma

### C. Erklärung des Antragstellers

Hiermit beantrage ich die Ausstellung eines Duplikates/ Zweitschrift und bestätige, dass die obigen Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich erlaube der Personenzertifizierungsstelle PersCert TÜV, meine personenbezogenen Daten zur Durchführung und Aufrechterhaltung der Zertifizierung zu speichern und zu nutzen. Gleiches gilt für die Verifizierung der Zertifizierung gegenüber Dritten, die ein berechtigtes Interesse haben. Die Weitergabe der Daten dient der Qualitätssicherung, der Pflege der Kundenbeziehungen und ist Voraussetzung für die Veröffentlichung auf der Certipedia-Webseite. Die Personenzertifizierungsstelle sichert dem Antragsteller einen den Grundsätzen der DSGVO entsprechenden Umgang mit seinen personenbezogenen Daten zu.

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\* Die Kosten werden mit Erhalt der Rechnung ohne jeden Abzug fällig. Die Zahlung erfolgt unter Angabe der Rechnungsnummer auf das in der Rechnung genannte Konto der TÜV Rheinland Akademie GmbH.